

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «Ставропольский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета университета
 от «10» сентября 2013 года, протокол № 10
 Председатель Ученого совета
 Трухачев В.И.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработать положение о выборах ректора	01.11.13г по 12.11.13г	Дридигер А.В.
2.	Провести заседание Ученого совета Университета	09 декабря 2013 год	Председатель Ученого совета
	2.1. Утверждение Положения о выборах ректора		
	2.2. Избрание Комиссии по выборам ректора		
	2.3. Утверждение Плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора		
3.	Провести заседание Комиссии по выборам ректора	10. декабря 2013 год	Председатель Комиссии
	3.1. Распределение обязанностей между членами Комиссии		
	3.2. Составление и утверждение регламента работы Комиссии		

1	2	3	4
4.	Разместить на информационных стендах и на сайте университета информацию о выборах ректора	10 декабря 2013 год	_____
5.	Провести кампанию по выдвижению кандидатур для избрания на должность ректора	10 декабря 2013 года по 11 января 2014 года	Руководители структурных подразделений, председатели Советов
6.	Организовать работу по приему и регистрации документов от кандидатов на должность ректора	10 декабря 2013 года по 11 января 2014 года	Секретарь Комиссии
7.	Проведение заседания Комиссии по составлению списка кандидатов на должность ректора Ученому совету университета для утверждения.	13 января 2014 года	Председатель Комиссии
8.	Письменно уведомить кандидатов о включении или не включении их в список претендентов на должность ректора	13 января 2014г	Секретарь Комиссии
9.	Провести заседание Ученого совета Университета	14 января 2014г	Председатель Совета
	9.1. Утверждение списка кандидатов на должность ректора для согласования с Минсельхозом РФ		
10.	Письменно уведомить кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом Университета решении по их кандидатурам	15 января.2014г.	Секретарь Комиссии
11.	Подготовить и отправить материалы по кандидатам, утвержденным Ученым советом Университета, в Минсельхоз РФ	17 января 2014г	Секретарь Комиссии
12.	Письменно уведомить кандидатов о включении или не включении их в список претендентов по результатам согласования с Минсельхозом РФ	После получения согласованного с Минсельхозом РФ списка кандидатов	Секретарь Комиссии
13.	Провести заседание Комиссии по выборам ректора	После получения согласованного с	Председатель Комиссии
	13.1. Разработка и представление на утверждение Ученому совету		

	Университета форм документов для проведения Конференции по выборам ректора	Минсельхозом РФ списка кандидатов	
1	2	3	4
14.	Провести заседание Ученого совета Университета	После получения согласованного с Минсельхозом РФ списка кандидатов	Председатель Совета, Председатель Комиссии
	14.1. Представление Ученому совету списка кандидатов на должность ректора, согласованного с Минсельхозом РФ		
	14.2. Утверждение даты проведения Конференции по выборам ректора		
	14.3. Утверждение количественного состава делегатов Конференции		
	14.4. Утверждение квот для избрания делегатов Конференции		
	14.5. Утверждение сроков избрания делегатов Конференции		
	14.6. Утверждение форм документов для проведения Конференции		
15.	Согласование даты проведения Конференции с Минсельхозом РФ	После утверждения на совете	Председатель Комиссии
16.	Размещение в средствах массовой информации, на сайте Университета и на информационных стендах информации о Конференции и графика проведения предвыборной агитационной компании	После согласования даты проведения Конференции с Минсельхозом РФ	
17.	Встречи с кандидатами на должность ректора	Согласно графика	Кандидаты на должность ректора, члены Комиссии
18.	Выдвижение делегатов на Конференцию	С момента объявления даты конференции и заканчивается за 5 календарных дней до её проведения	Руководители структурных подразделений
19.	Провести заседание Комиссии по выборам ректора	Не позднее, чем за 1 день до проведения Конференции	Председатель Комиссии
	19.1. Утверждение списка делегатов Конференции		
20.	Провести Конференцию научно-педагогических работников,	В сроки,	Председатель

	представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет» по выборам ректора	согласованные с Минсельхозом РФ	Комиссии
21.	Подготовить и представить в Минсельхоз РФ документы по итогам выборов ректора	3 рабочих дня после проведения Конференции	Секретарь Комиссии