



СТУ СМК 03.11. 2013

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Порядок выбора ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «Ставропольский
государственный аграрный
университет»

Протокол № 10
от «09» декабря 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета
ФГБОУ ВПО
Ставропольский ГАУ, профессор



В.И. Трухачев
2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА**

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 03.11. 2013

Версия 03

Дата введения: _____

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
«09» января 2013г.

Ставрополь 2013 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. начальника юридического отдела	Дридигер А.В.	
Проверил	Председатель профсоюзного комитета сотрудников университета	Хоришко П.А.	
Версия: 03		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 32



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета.....	4
3. Процедура подготовки к выборам ректора Университета.....	4
4. Порядок избрания делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета. Нормы представительства на Конференции.	6
5. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и сроки их представления в Комиссию по выборам ректора.	7
6. Процедура представления выдвинутых кандидатур для рассмотрения Аттестационной комиссией Минсельхоза России.....	10
7. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции.....	11
8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Университета. ...	11
9. Заключительные положения.....	13



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ, университет), порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 01.09.2013г.); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.02.2008); Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; Положением об Аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений, утвержденным Приказом Минсельхоза России от 19.02.2007 № 107; Письмом Рособразования от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ, Приказом Минсельхоза России 30 мая 2011 г. № 193-у.

1.3. Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – ректор) избирается конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета тайным голосованием на конкурсной основе по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора на срок до 5 лет.

1.4. Конференция по выборам ректора университета проводится не ранее, чем через 10 дней после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о согласовании кандидатов на должность ректора. Дата проведения выборов (конференции по



выборам ректора) утверждается на заседании Ученого совета университета и согласуется с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета

2.1. Кандидат на должность ректора должен быть: гражданином Российской Федерации, высококвалифицированным научно–педагогическим работником или специалистом имеющим ученую степень и ученое звание, в возрасте не старше шестидесяти пяти лет; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями, навыками, достаточными для выбора стратегических направлений развития университета, совершенствования социально–экономического и учебно-воспитательного процессов, обладать высокими морально–этическими качествами.

2.3. Кандидат на должность ректора Университета должен представить программу, в полной мере выражающую национальную доктрину образования в Российской Федерации применительно к перспективному развитию Университета.

2.4. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора, Ученый совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки.

3. Процедура подготовки к выборам ректора Университета

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора Университета, а также контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее-Комиссия).

3.2. Комиссия в количестве 7 человек создается Ученым советом Университета из числа наиболее авторитетных научно-педагогических работников. Персональный состав Комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается на Ученом совете Университета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав комиссии в обязательном порядке включается руководитель профсоюзной организации работников и юрист.

3.3. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность



ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии новых членов не производится.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов от списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.5. График работы Комиссии доводится до сведения работников Университета и размещается на официальном сайте Университета.

3.6. Комиссия по выборам ректора:

3.6.1. организует информационное обеспечение выборов ректора Университета (информация размещается на информационных стендах, и на официальном сайте Университета: www.stgau.ru);

3.6.2. публикует информацию о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;

3.6.3. регистрирует и рассматривает поступившие документы по выдвижению и поддержке кандидатур на должность ректора Университета и другие документы, предусмотренные настоящим Положением;

3.6.4. регистрирует и рассматривает на соответствие требованиям настоящего Положения документы, представленные претендентами на должность ректора Университета;

3.6.5. письменно уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список претендентов на должность ректора;

3.6.6. составляет и представляет на утверждение Ученого совета Университета список кандидатов, отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

3.6.7. уведомляет письменно кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом Университета решении по их кандидатурам;

3.6.8. готовит материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом университета, для направления в Аттестационную комиссию Минсельхоза РФ по согласованию кандидатур на должность ректора подведомственных высших учебных заведений;

3.6.9. представляет Ученому совету список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией Минсельхоза РФ;

3.6.10. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минсельхоза РФ письменно уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список претендентов;

3.6.11. не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции информирует работников и обучающихся о дате проведения Конференции, о



кандидатах на должность ректора, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора, организует размещение программ кандидатов на информационных стендах, и на сайте Университета;

3.6.12. координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

3.6.13. разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет Университета формы документов, необходимые для проведения Конференции;

3.6.14. организует и проводит Конференцию;

3.6.15. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением всех мероприятий по выборам ректора;

3.6.16. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора;

3.6.17. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента избрания ее Ученым советом Университета. Деятельность и полномочия комиссии завершаются с момента утверждения в должности ректора приказом Минсельхоза России, все документы по своей деятельности с приложением описи передает в Ученый совет Университета.

3.7. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов университета за пределами рабочего времени). Агитация начинается не ранее получения результатов рассмотрения кандидатов Аттестационной комиссией Минсельхоза России и заканчивается не позднее, чем за 1 день до дня выборов. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора Университета.

4. Порядок избрания делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета. Нормы представительства на Конференции.

4.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Университета. Количественный состав Конференции, нормы представительства структурных подразделений и обучающихся, порядок и сроки избрания делегатов утверждаются Ученым советом Университета.

4.2. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются члены Ученого совета и члены Комиссии по выборам ректора (в полном составе). При этом представительство членов Ученого совета и Комиссии по выборам ректора должно составлять не более 50% от общего числа делегатов



Конференции. Нормы представительства делегатов на конференцию от структурных подразделений вуза следующие.

Один делегат от:

-6 человек профессорско-преподавательского состава;

-10 человек административно-управленческого персонала;

-35 человек работников всех остальных подразделений. Квота представительства на конференции от обучающихся 10 человек (7 студента и 3 аспиранта).

4.3. Избрание делегатов на Конференцию проводится не ранее объявления даты проведения Конференции и не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения Конференции.

4.4. Избрание делегатов Конференции от работников Университета осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на общих собраниях работников структурных подразделений при участии в голосовании не менее 50% от числа работников соответствующих коллективов. Временные работники в выборе делегатов не участвуют.

4.5. Избрание делегатов Конференции от обучающихся осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на конференции обучающихся в Университете при участии в голосовании не менее двух третей избранного состава делегатов. Делегаты на конференцию обучающихся избираются открытым голосованием простым большинством голосов на общих собраниях обучающихся на факультетах при участии в голосовании не менее 50% от числа обучающихся на соответствующих факультетах. Студенты и аспиранты заочной формы обучения и слушатели по повышению квалификации в выборе делегатов не участвуют.

4.6. Руководители подразделений письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по избранию делегатов на Конференцию не позднее, чем за один день до их проведения.

4.7. Решения общих собраний или конференции обучающихся по избранию делегатов Конференции по выборам ректора оформляются протоколами по формам согласно Приложениям 6 или 7. Протоколы представляются в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения собрания (конференции).

4.8. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

5. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и сроки их представления в Комиссию по выборам ректора.



5.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета принадлежит:

5.1.1. Ученому совету Университета;

5.1.2. Ученым советам факультетов Университета;

5.1.3. собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета;

5.1.4. право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.2. Ученые советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора Университета.

5.3. Председатели советов и руководители структурных подразделений письменно информируют председателя Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний и собраний трудовых коллективов не позднее, чем за один день до их проведения.

5.4. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета осуществляется открытым голосованием. Решение о выдвижении принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от объявленного состава. Решение о выдвижении кандидата оформляется протоколом.

5.5. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета проводится с 09.12.2013 г. по 11.01.2014 г. включительно. Соответствующая информация размещается на информационных стендах и на сайте Университета.

5.6. В сроки, установленные в п.4.5. настоящего Положения, кандидат на должность ректора лично представляет в Комиссию по адресу: 355017 город Ставрополь, переулок Зоотехнический, 12, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, главный корпус, ауд. 14 следующие документы:

5.6.1. письменное заявление о согласии на принятие участия в выборах ректора в качестве кандидата – при его выдвижении Ученым советом Университета, факультета, собранием трудового коллектива, составленное по форме согласно Приложению 1;

5.6.2. письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата – в случае самовыдвижения, составленное по форме согласно Приложению 2;

5.6.3. согласие на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

5.6.4. выписки из протоколов заседаний Ученых советов Университета,



факультетов или собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора Университета, составленные по форме согласно Приложению 3;

5.6.5. копию паспорта;

5.6.6. автобиографию;

5.6.7. персональные данные кандидата, составленные по форме согласно Приложению 4;

5.6.8. список научных и учебно-методических работ;

5.6.9. основные положения программы развития Университета на период избрания объемом не более 2-х страниц;

5.6.10. для кандидатов, не работающих в Университете на штатной основе - заверенную копию трудовой книжки, нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;

5.6.11. для кандидатов, работающих в Университете на штатной основе - справку из отдела кадров о трудовой деятельности кандидата, заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;

5.6.12. другие документы по усмотрению кандидата.

5.7. Прием документов от кандидатов для избрания на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки о принятии документов по перечню в двух экземплярах, заполненной по форме согласно Приложению 5. Один экземпляр справки о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов.

5.8. Секретарь Комиссии вправе отказать кандидату в приеме документов, если они представлены не в полном объеме или оформлены с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения.

5.9. После окончания срока приема документов от кандидатов на должность ректора, Комиссия на своем заседании рассматривает зарегистрированные документы, готовит заключение по каждому кандидату и выносит решение о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение в Ученый совет Университета.

5.10. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам ректора, но не позднее начала голосования на конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

5.10.1. до начала работы Конференции по выборам ректора – путем подачи письменного заявления в Комиссию;

5.10.2. непосредственно на Конференции по выборам ректора - в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.



6. Процедура представления выдвинутых кандидатур для рассмотрения Аттестационной комиссией Минсельхоза России

6.1. Ученый совет Университета на своем заседании рассматривает кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и утверждает список кандидатов.

6.2. Решение об утверждении кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании Ученого совета членов Ученого совета.

6.3. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидатуру, если она не отвечает квалификационным или иным требованиям, установленным настоящим Положением.

6.4. В течение 3 календарных дней после заседания Ученый совет Университета представляет утвержденный список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минсельхоза РФ по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений. К списку прилагаются:

6.4.1. персональные данные по каждой кандидатуре, оформленные по форме, согласно приложению к Положению об Аттестационной комиссии, утвержденному Приказом Минсельхоза России от 19.02.2007г. № 107;

6.4.2. информационные и иные справочные материалы;

6.4.3. заявление гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора университета, о согласии на рассмотрение его кандидатуры;

6.4.4. основные положения программы кандидата на должность ректора университета (не более двух страниц);

6.4.5. выписка из протокола заседания Ученого совета Университета о включении в список кандидатур на должность ректора университета.

6.5. Кандидаты на должность ректора, прошедшие процедуру согласования с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению своей программы.

6.6. Предвыборная агитационная кампания начинается не ранее поступления в Университет согласованного с Аттестационной комиссией Минсельхоза РФ списка кандидатов на должность ректора. Формы агитации, даты и время проведения встреч с кандидатами на должность ректора согласовываются с Комиссией.

6.7. Согласованный с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации список кандидатов на должность



ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на информационных стендах и официальном сайте Университета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции по выборам ректора.

7. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции.

7.1. Комиссия разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета: форму удостоверения участника Конференции; форму мандата участника Конференции; форму бюллетеня для тайного голосования по избранию ректора Университета;

7.2. Комиссия организует изготовление: удостоверений и мандатов делегатов Конференции; списка регистрации делегатов Конференции; списка регистрации делегатов, получивших бюллетени для тайного голосования; бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета; бланков протоколов заседания мандатной и счетной комиссий.

7.3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии и печать университета.

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Университета.

8.1. Дата проведения Конференции согласуется с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

8.3. На Конференцию могут быть приглашены представители Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, органов исполнительной и законодательной власти Ставропольского края.

8.4. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции и выдачу мандатов.

8.5. Конференцию открывает и ведет председатель или в его отсутствии один из членов Комиссии по выборам ректора. Секретарем конференции является секретарь Комиссии.

8.6. Конференция открытым голосованием избирает из своего состава президиум, мандатную комиссию (не менее трех человек) по проверке полномочий делегатов конференции и счетную комиссию (не менее пяти человек). Комиссии самостоятельно избирают из своего состава председателей и секретарей.



8.7. Конференция по представлению Председателя открытым голосованием утверждает регламент работы: утверждение очередности и продолжительности выступлений.

8.8. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

8.9. До начала тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает ее решение о проверке полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.10. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов. После выступления кандидатов предлагается обсуждение кандидатур.

8.11. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись по предъявлению мандата и голосует лично. Голосование за других делегатов не допускается.

8.12. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

8.13. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми ее членами.

8.14. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем. Конференция открытым голосованием утверждает решения комиссии по выборам председателя и секретаря счетной комиссии и о результатах голосования по выборам ректора Университета.

8.15. Результаты голосования считаются правомочными, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.16. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений: об избрании ректора Университета; о назначении второго тура голосования; о признании выборов несостоявшимися.

8.17. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос, от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

8.18. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то на этой же Конференции без перерыва проводится второй тур



голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший простое большинство присутствующих на Конференции.

8.19. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

8.20. Выборы признаются несостоявшимися, если во втором туре голосования количество бюллетеней, признанных недействительными, превысило наибольшее количество голосов, набранных одним из кандидатов.

8.21. Если Конференция признает выборы несостоявшимися, Ученый совет Университета начинает процедуру проведения повторных выборов ректора, включая проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением. При этом кандидаты, не прошедшие в первом и втором турах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

8.22. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.23. Решение Конференции и иные необходимые документы направляются председателем Комиссии по выборам ректора в Минсельхоз России.

9. Заключительные положения.

9.1. Избранный Конференцией кандидат на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» вступает в должность с даты, предусмотренной трудовым договором, заключаемым между ним и Министерством сельского хозяйства России, а также приказом Минсельхоза России об утверждении его в должности ректора.

9.2. В случае отказа Минсельхоза России утвердить избранную кандидатуру в должности ректора процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново вышеуказанных мероприятий.

9.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета университета.



ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Порядок выбора ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.11. 2013

Приложение 1
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Председателю Комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

от _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

«__» __ 19__ г.р., паспорт _____

Выдан «__» __ 20__ г. _____
(наименование

_____ ,
органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации _____ (индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

В связи с выдвижением меня _____

(Кем выдвинут кандидат: Ученым советом Университета, факультета, собранием трудового коллектива)

в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ.

С положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен на обработку, любое действие, передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

_____ (подпись)



ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Порядок выбора ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.11. 2013

*Заявление заполняется собственноручно



Приложение 2

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Председателю Комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

от _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

«__» __ 19__ г.р., паспорт _____

Выдан «__» __ 20__ г. _____
(наименование

_____ ,
органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации _____ (индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» заявляю о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ.

С положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

_____ (подпись)

*Заявление заполняется собственноручно



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

_____ (наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ 20 г.

№ _____

Ставрополь

Заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива) _____
(наименование структурного подразделения)

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. О выдвигении кандидата для избрания на должность ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

1. СЛУШАЛИ:

_____ — проинформировал собравшихся о порядке выдвигения кандидатов для
(Ф.И.О.) избрания на должность ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ — _____
(Ф.И.О.) (предложил кандидатуру для избрания на должность ректора университета)

_____ — _____
(Ф.И.О.) (поддержал кандидатуру для избрания на должность ректора университета)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

кандидатуру _____
(должность, Ф.И.О. кандидата)

Результаты голосования: «ЗА» — _____ голосов; «ПРОТИВ» — _____ голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: — _____ голосов.

Председатель _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____
(Подпись, расшифровка подписи)



Продолжение Приложения 3
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива)

(наименование Ученого совета, структурного подразделения)

№	Ф.И.О.	Подпись

Итого присутствовали ____ из ____ членов Совета (трудового коллектива)

Явочный лист удостоверяем:

Председатель _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____
(Подпись, расшифровка подписи)



ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КАНДИДАТА*

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании:
 - направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
 - окончил (когда, что)**
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности***
12. Позиция исполнительного органа государственной власти Ставропольского края.****
13. Позиция совета ректоров вузов Ставропольского края****
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

_____ «____» _____ 20 ____ г
 Ф.И.О. подпись дата

На обработку и распространение персональных данных согласен _____
 (подпись кандидата)

- * Представляется в комиссию в бумажном и электронном вариантах
- ** В случае, если образовательное учреждение переименовалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования
- *** Сведения приводятся по трудовой книжке
- **** При наличии



Приложение 6

к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

_____ (наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ 20 г.

№ _____

Ставрополь

Заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива) _____
(наименование структурного подразделения)

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. О выборах делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ по выборам ректора Университета.

1. СЛУШАЛИ:

_____ — Известил собравшихся о проведении _____.20 г. Конференции
(Ф.И.О.) научно -педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ по выборам ректора Университета. Информировал, что от работников _____ необходимо избрать _____ делегатов
(наименования структурных подразделений) Конференции.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (Ф.И.О.) (предложил кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам ректора)

_____ (Ф.И.О.) (поддержал кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам ректора)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть делегатом (ами) на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет»:

_____ (Ф.И.О., должности делегатов)

Результаты голосования: «ЗА» — ____ голосов; «ПРОТИВ» — ____ голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: — ____ голосов.

Председатель _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____

(Подпись, расшифровка подписи)



ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу общего собрания работников

(наименование Ученого совета, структурного подразделения)

№	Ф.И.О.	Подпись

Итого присутствовали ____ из ____ работников _____

(наименования структурных подразделений)

Явочный лист удостоверяем:

Председатель _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____
(Подпись, расшифровка подписи)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

_____ (наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ 20 г.

№ _____

Ставрополь

Конференции обучающихся в ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. О выборах делегатов от обучающихся на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ по выборам ректора Университета.

1. СЛУШАЛИ:

_____ — известил собравшихся о проведении _____ 20 г. Конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ по выборам ректора Университета. Информировал, что от обучающихся необходимо избрать _____ делегатов Конференции.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (Ф.И.О.) _____ (предложил кандидатуры делегатов на конференцию по выборам ректора)

_____ (Ф.И.О.) _____ (поддержал кандидатуры делегатов на конференцию по выборам ректора)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть делегатами от обучающихся на конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ: _____

(Ф.И.О., факультет, курс)

Результаты голосования: «ЗА» — _____ голосов; «ПРОТИВ» — _____ голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: — _____ голосов.

Председатель _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____
(Подпись, расшифровка подписи)



Продолжение Приложения 7
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу Конференции обучающихся
в ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

№	Ф.И.О.	Подпись

Итого присутствовали ____ из ____ делегатов Конференции обучающихся в
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Явочный лист удостоверяем:

Председатель _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____
(Подпись, расшифровка подписи)



УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Уважаемый (ая) _____
фамилия, имя, отчество

Вы являетесь делегатом конференции педагогических и научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

Конференция состоится «__» _____ 2014 г. в ____ ч. ____ мин.
в _____ зале Университета.

Начало регистрации в ____ ч. ____ мин.

Повестка дня

1. Выборы ректора ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет».

Председатель Комиссии по выборам ректора

Атанов И.В.



ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Порядок выбора ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.11. 2013

Приложение 9
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах ректора
«__»_____2014г.

Председатель Атанов И.В. _____

Секретарь комиссии Хоришко П.А.. _____

1		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, занесенного в список претендентов, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов комиссии по выборам ректора и печатью, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.



ПРОТОКОЛ №1
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
по избранию ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ
«__» _____ 2014г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии _____
(ФИО)

Секретарь счетной комиссии _____
(ФИО)

Члены счетной комиссии: _____
(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии: _____

М.П.



ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
по избранию ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ
«__»_____2014г.

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по избранию ректора вуза

Общее число списочного состава делегатов конференции «__».

Число зарегистрированных делегатов «__».

Число выданных избирательных бюллетеней «__».

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней «__».

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне «__».

Число действительных избирательных бюллетеней «__».

Число бюллетеней, признанных недействительными «__».

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень

Фамилия, имя, отчество	«За»	«Проценты»	«Недействительных»

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с Уставом университета, Положением о выборах ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ и на основании результатов тайного голосования (за __%) считать избранным на 5 лет на должность ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ - _____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии: _____

М.П.



ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Порядок выбора ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.11. 2013

Приложение 12
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

МАНДАТ № _____

ФИО

ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«__» _____ 2014 г.

Председатель Комиссии по выборам ректора

И.В. Атанов



ПРОТОКОЛ №1
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ
по проверке полномочий делегатов конференции
по избранию ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ
«__» _____ 2014г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии _____ (ФИО)

Секретарь мандатной комиссии _____ (ФИО)

Члены мандатной комиссии: _____ (ФИО)

Председатель мандатной комиссии _____
(ФИО)

Секретарь мандатной комиссии _____
(ФИО)

Члены мандатной комиссии: _____
(ФИО)

М.П.



ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ
по проверке полномочий делегатов конференции
по избранию ректора ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ
« ___ » _____ 2014г.

СЛУШАЛИ: О результатах проверки полномочий делегатов Конференции по выборам ректора

1. Число предоставленных выписок из протоколов собраний структурных подразделений ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ по выборам делегатов на Конференцию по выборам ректора « ___ »
2. Число избранных делегатов на Конференцию « ___ »
3. Число зарегистрированных делегатов Конференции « ___ »

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить протокол регистрации делегатов Конференции по выборам ректора.

Признать легитимными права делегатов Конференции по выборам ректора.

Председатель мандатной комиссии _____

Секретарь мандатной комиссии _____

Члены мандатной комиссии: _____

М.П.