

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РОССИЙСКОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ МЕНЕДЖЕР СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ – 2017»

1. Цели и задачи

Российский конкурс «Лучший менеджер структурного подразделения» проводится в рамках Проекта «Менеджер года».

Целью конкурса является повышение эффективности системы управления предприятиями и организациями различных отраслей и сфер деятельности и распространение лучших практик ведения бизнеса.

В задачи конкурса входит:

- выявление лучших менеджеров среднего звена – руководителей структурных подразделений, филиалов, служб, направлений деятельности;
- распространение передового опыта эффективного руководства;
- стимулирование повышения профессионализма менеджеров;
- содействие развитию системы подготовки управленческих кадров;
- формирование банка данных лучших менеджеров среднего звена.

2. Организаторы

Конкурс проводится **Международной Академией менеджмента (МАМ), Международным Союзом экономистов (МСЭ) и Вольным экономическим обществом России (ВЭО России)** при поддержке **Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации**, которые формируют Оргкомитет и Жюри Российского конкурса «Лучший менеджер структурного подразделения».

Оргкомитет конкурса возглавляют: председатель Сената (Совета старейшин) ВЭО России, почетный президент ВЭО России, почетный академик Международной Академии менеджмента, академик РАЕН, д.э.н., профессор **Г.Х. Попов** и президент, академик Международной Академии менеджмента, вице-президент ВЭО России, председатель Совета директоров группы компаний «Автотор», академик РАЕН, д.э.н., профессор **В.И. Щербаков**.

Председатель Жюри – советник Президента Российской Федерации, вице-президент Вольного экономического общества России, вице-президент, академик Международной Академии менеджмента, академик РАН, академик РАЕН, д.э.н., профессор **С.Ю. Глазьев**.

В Жюри конкурса входят видные ученые, представители федеральных и региональных органов государственной власти, общественных объединений, бизнес-сообщества. Состав Оргкомитета и Жюри утверждается Президиумом МАМ.

Российский Оргкомитет утверждает сроки и порядок проведения конкурса, перечень номинаций и организует торжественную церемонию награждения.

Оргкомитет несет ответственность за подготовку и финансирование организационных и информационно-рекламных мероприятий.

3. Участие в конкурсе

В конкурсе могут принять участие руководители подразделений (например: производственных, технологических, строительных, транспортных, экономических, финансовых, кадровых и других служб) предприятий и организаций различных отраслей и сфер деятельности: промышленности, строительства, транспорта, агропромышленного комплекса, финансовой сферы, науки и образования, здравоохранения, культуры, СМИ и издательской деятельности, общественной и социальной сферы, торговли, сферы обслуживания и других отраслей народного хозяйства.

Для участия в конкурсе «Лучший менеджер структурного подразделения» необходимо направить в Оргкомитет конкурса заполненный пакет документов (бланки прилагаются).

Жюри конкурса определяет победителей на основе независимой экспертной оценки представленных документов.

4. Порядок проведения конкурса

Российский конкурс «Лучший менеджер структурного подразделения» включает два этапа, на каждом из которых осуществляется независимая экспертная оценка представленных конкурсных документов.

Первый этап конкурса проводится на региональном уровне. Его целью является выявление победителей конкурса «Лучший менеджер структурного подразделения» в регионах.

Отделения ВЭО России совместно с администрациями регионов создают региональные оргкомитеты для проведения первого этапа конкурса.

Региональные оргкомитеты самостоятельно разрабатывают Положение о первом этапе Российского конкурса «Лучший менеджер структурного подразделения» (или используют настоящее Положение), формируют жюри конкурса, определяют процедуру награждения победителей и устанавливают размер взносов за участие в первом этапе конкурса.

В случаях, когда не проводится региональный этап конкурса, администрации регионов могут рекомендовать участников непосредственно на второй этап конкурса и направить в Оргкомитет Российского конкурса «Менеджер года» необходимый комплект документов.

Для участия во втором этапе Российского конкурса «Лучший менеджер структурного подразделения» региональные оргкомитеты (администрации регионов) направляют в Российский Оргкомитет следующие документы:

- протокол заседания регионального жюри с итогами первого этапа конкурса или список лиц, рекомендованных к участию во втором этапе конкурса;
- заполненный Пакет документов на каждого участника второго этапа конкурса;
- фотографию конкурсанта – портретную или на рабочем месте (размером не менее 10x15 в формате tif, jpg – 300 dpi).

Второй этап конкурса является завершающим и проводится в Москве. Целью его является выявление из числа победителей региональных конкурсов лучших менеджеров России.

Менеджеры, желающие принять участие в конкурсе, из тех регионов России, где не были созданы оргкомитеты, могут обращаться непосредственно в Российский Оргкомитет.

5. Порядок оплаты взноса за участие в конкурсе

Мероприятия по подведению итогов конкурса осуществляются на средства Международной Академии менеджмента, ВЭО России, а также на средства, перечисленные участниками конкурса.

Вышеуказанные средства направляются на возмещение расходов, связанных с финансированием следующих мероприятий:

- размещение информации о конкурсе в электронных и печатных средствах массовой информации;
- издание презентационных материалов конкурса;
- изготовление наград;
- организация торжественной церемонии награждения победителей Российского конкурса «Лучший менеджер структурного подразделения»;
- организация торжественного приема в честь победителей конкурса;
- изготовление фото- и видеоматериалов церемонии награждения;
- проведение социологических и экономических исследований по результатам конкурса.

Конкурсант направляет в Оргкомитет по факсу или электронной почте *заявку*, на основании которой заключается договор и выставляется счет на оплату участия в конкурсе.

Размер *оплаты за участие* во втором этапе конкурса составляет **45 000 рублей**.

Менеджерам, представляющим организации социальной сферы и общественные организации, могут быть предоставлены льготы.

6. Награждение победителей конкурса

Победители Российского конкурса «Лучший менеджер структурного подразделения» *награждаются дипломом и памятным призом*.

Награждение победителей Российского конкурса «Лучший менеджер структурного подразделения» проходит в Екатерининском зале Музея-заповедника «Царицыно» в Москве.

На церемонию приглашаются участники конкурса, представители федеральных и региональных органов власти, руководители региональных отделений Вольного экономического общества России, известные ученые, представители общественных организаций, деловых кругов и средств массовой информации.

В ходе церемонии награждения публично объявляются и представляются победители конкурса.

По итогам конкурса издается буклет.

Результаты конкурса освещаются средствами массовой информации.

Генеральный информационный партнер – Издательский дом «Экономическая газета».

Медиа-партнер - Евразийская Академия телевидения и радио.

Информационную поддержку обеспечивают:

- журналы: «Российская Федерация сегодня», «Наша власть: дела и лица», «Босс», «Business Excellence», «Менеджмент и бизнес-администрирование», «Российский экономический журнал», «Финансовая жизнь», «Предпринимательство», «Волга-Бизнес», «Аналитический банковский журнал», «Управленческие науки»;
- газета «Экономика и Жизнь»;
- информационные агентства и порталы: «RSNews», «Bankir.ru», «Время инноваций», «Альянс Медиа»;
- телеканалы «Просвещение», «ОТР».

Победители конкурса могут быть рекомендованы для внеконкурсного приема в члены Международной Академии менеджмента и Вольного экономического общества России.

7. Сроки проведения конкурса

I этап – Региональный конкурс «Лучший менеджер структурного подразделения – 2017» (рекомендуемые сроки):

- Прием документов до **15 февраля 2018 г.**
- Награждение победителей регионального конкурса – **март 2018 г.**

II этап – Российский конкурс «Лучший менеджер структурного подразделения – 2017»:

- Прием документов для участия в конкурсе до **15 марта 2018 г.**
- Награждение победителей конкурса – **апрель 2018 г.**

По всем вопросам проведения конкурса и с предложениями обращаться в Российский Оргкомитет:

125009, Москва, ул. Тверская, 22 А
Тел.: (495) 699-18-14, 699-18-13, 699-03-92
e-mail: konkurs@iam.org.ru
[http:// www.iam.org.ru](http://www.iam.org.ru); www.veorus.ru



ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

для участия

В РОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ

«ЛУЧШИЙ МЕНЕДЖЕР

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ – 2017»

ЗАЯВКА

1. Ф.И.О.(полностью) _____

2. Название организации, занимаемая должность

3. Контактный телефон, факс, адрес, e-mail, ф.и.о. контактного лица:

4. Реквизиты для заключения договора (заполняется один из двух вариантов):

4.1. с юридическим лицом:

Полное наименование организации–плательщика _____

Должность, ф.и.о. лица, подписывающего договор _____

Документ, подтверждающий полномочия (Устав, Доверенность, другое) _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

4.2. с физическим лицом:

Адрес _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____ дата

выдачи _____ Код подразделения _____

АНКЕТА
(заполняется конкурсантом)

1. Ф.И.О. (полностью) _____
 2. Дата рождения _____
 3. Семейное положение _____
 4. Образование, название учебного заведения _____

 5. Ученая степень, звание _____
 6. Переподготовка и повышение квалификации (второе образование, курсы, стажировки и т.д.) _____

 7. Должность, занимаемая в настоящее время _____
 8. Название организации и ее организационно-правовая форма _____

 9. Год вступления в должность, количество подчиненных: _____
 10. Отрасль, подотрасль, сфера деятельности (основная специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, услуг) _____

 11. Численность Вашей организации: _____
Численность Вашего подразделения: _____
 12. Стаж работы на руководящих должностях: _____
 13. Должности, которые Вы занимали ранее: _____

 14. Значимые результаты деятельности Вашего подразделения за последний год и Ваш личный вклад в них: _____

 15. Адрес для пересылки информации: _____ (индекс) _____

- e-mail: _____
код города _____ телефон _____
факс _____

(подпись конкурсанта)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на предоставление и обработку СОО «Международная Академия менеджмента», 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 22а (далее - СОО «МAM»), включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, указанных в Пакете документов для участия в Российском конкурсе «Менеджер года».

Разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие дается мною с целью участия в Российском конкурсе «Менеджер года» и действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва путем подачи письменного заявления.

(дата)

(подпись)

РЕКОМЕНДАЦИЯ (примерная схема)

Составляется рекомендующим лицом: вышестоящим руководством
или руководителем службы кадров

1. Название подразделения, в котором работает конкурсант. Место подразделения в организационной структуре предприятия.
2. Должность, занимаемая конкурсантом и его функциональные обязанности.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Наиболее значимые достижения конкурсанта и их оценка. (Например, разработка и внедрение технических решений, создание дополнительных рабочих мест, освоение новых рынков сбыта и т.п.).
5. Оценка квалификации конкурсанта. Степень выраженности профессионально важных качеств, организаторских и коммуникативных способностей. (Уровень профессиональной подготовки; инициативность; добросовестность; целеустремленность; чувство нового; способность к принятию решений; деловая активность; наличие опыта; способность организовывать взаимодействие; коммуникабельность; гибкость; требовательность; умение разрешать конфликтные ситуации; умение мотивировать; умение доводить начатое дело до конца).
6. Характеристика личностных качеств. (Интуиция; эрудиция; творческая активность; эмоциональная устойчивость и высокий уровень самоконтроля; дисциплинированность; внимательность; вежливость).
7. Должность, ф.и.о., подпись, телефон рекомендующего лица, печать организации.

ТЕСТ

(заполняется конкурсантом)

Для руководителя важным является оценка его делового стиля. В теории и практике менеджмента выявлен ряд первостепенных качеств, предопределяющих этот стиль.

Порядок тестирования следующий. В перечне приводится 46 положительных качеств руководителя.

Общий перечень качеств

- | | |
|---|--|
| 1. Общительность. | 24. Умение ценить время. |
| 2. Чувство нового. | 25. Доверчивость. |
| 3. Требовательность к людям. | 26. Работоспособность. |
| 4. Преданность делу. | 27. Умение организовать самого себя. |
| 5. Принципиальность. | 28. Самостоятельность. |
| 6. Информированность. | 29. Дисциплинированность. |
| 7. Инициативность. | 30. Умение анализировать. |
| 8. Умение предвидеть. | 31. Умение оценить работу подчиненных. |
| 9. Умение проконтролировать исполнение. | 32. Выдержанность. |
| 10. Чувство юмора. | 33. Аккуратность в работе. |
| 11. Требовательность к себе. | 34. Умение инструктировать. |
| 12. Умение слушать. | 35. Умение поддержать инициативу. |
| 13. Умение убеждать. | 36. Умение довести начатое до конца. |
| 14. Единство слов и действий. | 37. Умение заинтересовать в выполнении работы. |
| 15. Самокритичность. | 38. Умение рисковать. |
| 16. Чувство личной ответственности. | 39. Энергичность. |
| 17. Внимательное отношение к людям. | 40. Умение делегировать полномочия. |
| 18. Вежливость. | 41. Способность вызвать энтузиазм. |
| 19. Искренность. | 42. Усидчивость. |
| 20. Умение выступать перед аудиторией. | 43. Стрессоустойчивость. |
| 21. Целеустремленность. | 44. Опыт работы. |
| 22. Тактичность. | 45. Умение организовать людей. |
| 23. Справедливость. | 46. Интуиция. |

Из этого перечня Вам необходимо выбрать:

10 качеств, которые присущи в наибольшей степени **Вашему** стилю работы.

Перечислите номера этих качеств

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

10 качеств, которые, с Вашей точки зрения, присущи **деловому** стилю работы.

Перечислите номера этих качеств

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Уважаемый участник конкурса!

Просим Вас представить небольшое эссе. В нем Вам предлагается рассказать о Вашей организации, руководимом подразделении, о себе; описать собственную карьеру и наиболее интересные реализованные проекты; оценить вклад подразделения в деятельность организации; изложить видение перспектив развития подразделения и организации; представить личную концепцию эффективного менеджера.

Структура, форма и стиль изложения эссе произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным.

ЭССЕ

(примерная схема)

1. Название организации и основные направления деятельности.
2. Структурное подразделение, в котором Вы работаете и описание круга его задач. Взаимодействие с другими подразделениями, положение в организационной структуре. Этапы развития. Динамика основных показателей деятельности подразделения. Вклад подразделения в достижения организации. (Просьба предоставить перечень и динамику показателей за последний период, наиболее полно характеризующих деятельность подразделения. Целесообразно цифровой материал дополнить пояснительной запиской.).
3. В чем состоит «философия» организации? Что, по Вашему мнению, позволяет повысить конкурентоспособность компании? Какие инновационные изменения необходимы на современном этапе? Как может Ваше подразделение прямо или косвенно влиять на эти процессы? Расскажите об этом.
4. «Портрет менеджера в интерьере фирмы». Ваша должность и ее положение в организационной структуре. Динамика карьеры. Основные обязанности и достижения за последний год. Опишите реализованные Вами проекты. Как это повлияло на эффективность работы организации? Какие личные качества (профессиональные навыки, организаторские способности, стиль руководства, основные жизненные ценности) позволили осуществить поставленные перед Вами задачи? Планы на будущее.
5. Опишите портрет «идеального менеджера». Сделайте это в произвольной форме (это может быть анализ деятельности известной личности, рассказ о знакомом или «формализованная модель»). Как в связи с этим Вы оцениваете себя в качестве менеджера? В чем видите возможности своего развития?

Будем признательны Вам за предоставление дополнительных материалов, более полно отражающих результаты вашей деятельности.*

Это могут быть копии газетных и журнальных публикаций, научные труды, сведения о наградах, об участии в различных симпозиумах, конференциях, конкурсах, видео-, фотоматериалы и т.п.

Благодарим за сотрудничество.

*Заполненный пакет документов высылайте по адресу:
125009, Москва, ул. Тверская, д. 22 а
Международная Академия менеджмента
Контактные телефоны: (495) 699-03-92, 699-18-14, 699-18-13
e-mail: konkurs@iam.org.ru*

* Материалы, представленные в Оргкомитет, конкурсному не возвращаются.