

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ XXI РОССИЙСКОГО КОНКУРСА «МЕНЕДЖЕР ГОДА – 2017»

## 1. Цели и задачи

*Российский конкурс «Менеджер года» проводится с целью повышения эффективности управления предприятиями и организациями и распространения лучших практик ведения бизнеса, направленных на повышение конкурентоспособности российской экономики.*

Задачами конкурса являются:

- выявление элиты российского управленческого корпуса, внесшей значительный вклад в развитие и укрепление экономики страны;
- распространение передового опыта эффективного руководства;
- стимулирование повышения профессионализма менеджеров;
- содействие развитию системы подготовки управленческих кадров;
- формирование банка данных лучших менеджеров.

## 2. Организаторы

Конкурс проводится **Международной Академией менеджмента (МАМ), Международным Союзом экономистов (МСЭ) и Вольным экономическим обществом России (ВЭО России)** при поддержке **Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации**, которые формируют Оргкомитет и Жюри Российского конкурса «Менеджер года».

Оргкомитет конкурса возглавляют: председатель Сената (Совета старейшин) ВЭО России, почетный президент ВЭО России, почетный академик Международной Академии менеджмента, академик РАЕН, д.э.н., профессор **Г.Х. Попов** и президент, академик Международной Академии менеджмента, вице-президент ВЭО России, председатель Совета директоров группы компаний «Автотор», академик РАЕН, д.э.н., профессор **В.И. Щербаков**.

Председатель Жюри – советник Президента Российской Федерации, вице-президент Вольного экономического общества России, вице-президент, академик Международной Академии менеджмента, академик РАН, академик РАЕН, д.э.н., профессор **С.Ю. Глазьев**.

В Жюри конкурса входят видные ученые, представители федеральных и региональных органов государственной власти, общественных объединений, бизнес-сообщества.

Состав Оргкомитета и Жюри утверждается Президиумом МАМ.

Оргкомитет утверждает сроки и порядок проведения конкурса, перечень номинаций и организует торжественную церемонию награждения победителей.

Оргкомитет несет ответственность за подготовку и финансирование организационных и информационно-рекламных мероприятий Проекта «Менеджер года».

## 3. Участие в конкурсе

В конкурсе могут принять участие руководители высшего звена предприятий и организаций различных отраслей и сфер деятельности: промышленности, строительства, транспорта, агропромышленного комплекса, финансовой сферы, науки и образования, здравоохранения, культуры, СМИ и издательской деятельности, общественной и социальной сферы, торговли, сферы обслуживания и других отраслей народного хозяйства.

Для участия в конкурсе «Менеджер года» необходимо направить в Оргкомитет заполненный пакет документов (бланки прилагаются).

Жюри конкурса определяет победителей на основе независимой экспертной оценки представленных документов.

***Победители Российского конкурса «Менеджер года» определяются в следующих номинациях:***

- энергетика и промышленность;
- агропромышленный комплекс;
- строительство и производство строительных материалов;
- транспорт и перевозки;
- связь и телекоммуникации;
- средства массовой информации;
- информационные технологии;
- издательская деятельность;
- финансово-кредитная сфера;
- консалтинг, оценка и аудит;
- наука и образование;
- социальная сфера;
- культура;
- здравоохранение;
- физическая культура и спорт;
- туризм, гостиничный и ресторанный бизнес;
- выставки, галереи, музеи;
- сфера обслуживания и услуг;
- торговля и потребительская кооперация;
- управление объектами недвижимости;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- общественные институты.

***Специальные номинации конкурса:***

- Стабильные результаты работы и эффективное управление предприятием;
- Команда года<sup>1</sup>;
- Международное сотрудничество.

Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций, число победителей и т.д.).

#### **4. Порядок проведения конкурса**

**Российский конкурс «Менеджер года»** включает два этапа, на каждом из которых осуществляется независимая экспертная оценка представленных конкурсных документов.

**Первый этап** конкурса проводится на региональном уровне. Его целью является выявление победителей конкурса «Менеджер года» в регионах.

Отделения ВЭО России совместно с администрациями регионов создают региональные оргкомитеты для проведения первого этапа конкурса.

**Региональные оргкомитеты самостоятельно разрабатывают Положение о первом этапе Российского конкурса «Менеджер года» (или используют настоящее Положение), формируют жюри конкурса, определяют процедуру награждения и устанавливают размер взносов за участие в первом этапе конкурса.**

---

<sup>1</sup> Условия участия в номинации «Команда года» и пакет документов направляются по запросу.

В случаях, когда не проводится региональный этап конкурса, администрации регионов могут рекомендовать участников непосредственно на второй этап конкурса и направить в Оргкомитет Российского конкурса «Менеджер года» необходимый комплект документов.

*Для участия во втором этапе* Российского конкурса «Менеджер года» региональные оргкомитеты (администрации регионов) направляют в Российский Оргкомитет следующие документы:

- протокол заседания регионального жюри с итогами первого этапа конкурса или список лиц, рекомендованных к участию во втором этапе конкурса;
- заполненный Пакет документов на каждого участника второго этапа конкурса;
- фотографию конкурсанта – портретную или на рабочем месте (размером не менее 10x15 в формате tif, jpg – 300 dpi).

**Второй этап** конкурса является завершающим и проводится в Москве. Целью его является выявление из числа победителей региональных конкурсов лучших менеджеров России.

*Менеджеры, желающие принять участие в конкурсе, из тех регионов России, где не были созданы оргкомитеты, могут обращаться непосредственно в Российский Оргкомитет.*

## **5. Порядок оплаты взноса за участие в конкурсе**

Мероприятия по подведению итогов Российского конкурса «Менеджер года» осуществляются на средства Международной Академии менеджмента, ВЭО России, а также на средства, перечисленные участниками конкурса.

Вышеуказанные средства направляются на возмещение расходов, связанных с финансированием следующих мероприятий:

- размещение информации о конкурсе в электронных и печатных СМИ;
- издание презентационных материалов конкурса;
- изготовление наград;
- организация торжественной церемонии награждения победителей Российского конкурса «Менеджер года»;
- организация торжественного приема в честь победителей конкурса;
- изготовление фото- и видеоматериалов награждения победителей конкурса;
- проведение социологических и экономических исследований по результатам конкурса.

Конкурсант направляет в Оргкомитет по факсу или электронной почте *заявку*, на основании которой заключается договор и выставляется счет на оплату участия в конкурсе.

Размер *оплаты за участие* во втором этапе конкурса составляет **65 000 рублей**.

Руководителям организаций социальной сферы и общественных организаций могут быть предоставлены льготы.

## **6. Награждение победителей конкурса**

По итогам Российского конкурса «Менеджер года» награждаются:

- **победители конкурса (абсолютные)** – дипломом и бронзовой статуэткой основательницы Вольного экономического общества России Екатерины Великой;
- **победители конкурса в номинациях** – дипломом и памятным призом.

Церемония награждения победителей Российского конкурса «Менеджер года» проходит в Екатерининском зале Музея-заповедника «Царицыно» в Москве.

На церемонию приглашаются участники конкурса, представители федеральных и региональных органов власти, руководители региональных отделений Вольного экономического общества России, известные ученые, представители общественных организаций, деловых кругов и средств массовой информации.

В ходе церемонии награждения публично объявляются и представляются победители конкурса.

По итогам конкурса издается буклет «Победители Российского конкурса «Менеджер года». Результаты конкурса освещаются средствами массовой информации.

*Генеральный информационный партнер – Издательский дом «Экономическая газета».*

*Медиа-партнер - Евразийская Академия телевидения и радио.*

*Информационную поддержку обеспечивают:*

- журналы: «Российская Федерация сегодня», «Наша власть: дела и лица», «Босс», «Business Excellence», «Менеджмент и бизнес-администрирование», «Российский экономический журнал», «Финансовая жизнь», «Предпринимательство», «Волга-Бизнес», «Аналитический банковский журнал», «Управленческие науки»;
- газета «Экономика и Жизнь»;
- информационные агентства и порталы: «RSNews», «Bankir.ru», «Время инноваций», «Альянс Медиа»;
- телеканалы «Просвещение», «ОТР».

Победители конкурса могут быть рекомендованы для внеконкурсного приема в члены Международной Академии менеджмента и Вольного экономического общества России.

## **7. Сроки проведения конкурса**

**I этап – Региональный конкурс «Менеджер года – 2017» (рекомендуемые сроки):**

- Прием документов **до 15 февраля 2018 г.**
- Награждение победителей регионального конкурса – **март 2018 г.**

**II этап – Российский конкурс «Менеджер года – 2017»:**

- Прием документов **до 15 марта 2018 г.**
- Награждение победителей конкурса – **апрель 2018 г.**

По всем вопросам проведения конкурса и с предложениями обращаться  
в Российский Оргкомитет:

**125009, Москва, ул. Тверская, 22 А**  
**Тел.: (495) 699-18-14, 699-18-13, 699-03-92**  
**e-mail: konkurs@iam.org.ru**  
**http:// www.iam.org.ru; www.veorus.ru**

**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ  
МЕНЕДЖМЕНТА**

**ВОЛЬНОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ  
ОБЩЕСТВО РОССИИ**



# **ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия**

**В РОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ**

**«МЕНЕДЖЕР ГОДА – 2017»**

**ЗАЯВКА**

1. Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Название организации, занимаемая должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, факс, адрес, e-mail, ф.и.о. контактного лица:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Реквизиты для заключения договора (заполняется один из двух вариантов):

4.1. с юридическим лицом:

Полное наименование организации–плательщика \_\_\_\_\_

Должность, ф.и.о. лица, подписывающего договор \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия (Устав, Доверенность, другое) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

4.2. с физическим лицом:

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ Код подразделения \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**  
(заполняется конкурсантом)

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  3. Семейное положение \_\_\_\_\_
  4. Образование, название учебного заведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. Ученая степень, звание \_\_\_\_\_
  6. Переподготовка и повышение квалификации (второе образование, курсы, стажировки и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  7. Должность, занимаемая в настоящее время \_\_\_\_\_
  8. Название организации и ее организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. Год вступления в должность, количество подчиненных: \_\_\_\_\_
  10. Отрасль, подотрасль, сфера деятельности (основная специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, услуг) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  11. Численность Вашей организации: \_\_\_\_\_
  12. Стаж работы на руководящих должностях: \_\_\_\_\_
  13. Должности, которые Вы занимали ранее: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  14. Значимые результаты деятельности Вашей организации за последний год и Ваш личный вклад в них: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  15. Адрес для пересылки информации: \_\_\_\_\_ (индекс) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_  
код города \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
факс \_\_\_\_\_

(подпись конкурсанта)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на предоставление и обработку СОО «Международная Академия менеджмента», 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 22а (далее - СОО «МAM»), включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, указанных в Пакете документов для участия в Российском конкурсе «Менеджер года».

Разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие дается мною с целью участия в Российском конкурсе «Менеджер года» и действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 г.	2016 г.	2016 г. в % к 2015 г.	2017 г. ожидаемый уровень показателей	2017 г. в % к 2016 г.
1.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.					
2.	Объем реализации продукции (услуг)	нат. пок.					
3.	Объем реализации продукции (услуг) в действующих ценах	тыс. руб.					
4.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.					
5.	Рентабельность реализованной продукции (услуг)	%					
6.	Затраты на 1 руб. товарной продукции (услуг)	коп.					
7.	Кредиторская задолженность - в том числе просроченная	тыс. руб.					
8.	Среднесписочная численность	чел.					
9.	Среднемесячная заработная плата одного работающего	тыс. руб.					
10.	Задолженность по заработной плате	тыс. руб.					
11.	Задолженность перед бюджетом, в том числе: - федеральным - областным - местным	тыс. руб.					
12.	Освоение капитальных вложений	тыс. руб.					
13.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.					

- Допустимо предоставление информации об основных показателях деятельности предприятия в иной форме:
  - темпы роста показателей можно представить за более длительный период (3-5 лет), допустимо рассчитать показатели в относительных величинах;
  - по усмотрению конкурсанта можно сократить или дополнить предложенный перечень показателей, которые наиболее полно характеризуют производственную деятельность организации;
  - к цифровому материалу целесообразно представить пояснительную записку.

**РЕКОМЕНДАЦИЯ  
(примерная схема)**

Составляется рекомендуемым лицом: вышестоящим руководством  
или руководителем службы кадров

1. Название организации и основные направления деятельности.
2. Должность, занимаемая конкурсантом и его функциональные обязанности.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Наиболее значимые достижения конкурсанта и их оценка. (Например, разработка и внедрение технических решений, создание дополнительных рабочих мест, освоение новых рынков сбыта и т.п.).
5. Оценка квалификации конкурсанта. Степень выраженности профессионально важных качеств, организаторских и коммуникативных способностей.
6. Характеристика личностных качеств.
7. Должность, ф.и.о., подпись, телефон рекомендующего лица, печать организации.

Раскрывая содержание пунктов 5 и 6 следует воспользоваться вспомогательным бланком оценки (форма МГ-2.2).

## БЛАНК ОЦЕНКИ

(заполняется рекомендуемым лицом)

**Инструкция:** Отметьте качества, наиболее характерные для конкурсанта, недостающие впишите.  
Приведите примеры реальных ситуаций, в которых данные качества проявлялись.  
(Форма 2.2 может состоять из нескольких страниц.)

### ПЕРЕЧЕНЬ КАЧЕСТВ

#### 1. Деловые и профессиональные качества:

1.1 Высокий уровень профессиональной подготовки; 1.2 Инициативность; 1.3. Добросовестность;  
1.4 Целеустремленность; 1.5 Чувство нового; 1.6. Способность к принятию решений;  
1.7. Деловая активность; 1.8. Наличие опыта.

Примеры ситуаций

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 2. Организаторские способности:

2.1 Способность организовывать взаимодействие; 2.2 Коммуникабельность; 2.3 Гибкость;  
2.4 Требовательность; 2.5 Умение разрешать конфликтные ситуации; 2.7. Умение мотивировать;  
2.8 Способность доводить начатое дело до конца; 2.9. Умение делегировать полномочия.

Примеры ситуаций

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 3. Личностные качества:

3.1 Интуиция; 3.2 Эрудиция; 3.3 Творческая активность; 3.4 Эмоциональная устойчивость и высокий  
уровень самоконтроля; 3.5 Дисциплинированность; 3.6 Внимательность; 3.7. Вежливость.

Примеры ситуаций

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Уважаемый участник конкурса!**

Просим Вас представить небольшое эссе. В нем Вам предлагается рассказать о Вашей организации, о себе; описать собственную карьеру и наиболее интересные реализованные проекты; оценить свой вклад в деятельность организации; изложить видение перспектив развития организации; представить личную концепцию эффективного менеджера.

Структура, форма и стиль изложения эссе произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным.

**ЭССЕ**

(примерная схема)

1. Название организации и основные направления деятельности. Этапы развития. Положение на рынке. Динамика основных показателей деятельности организации.
2. В чем состоит «философия» организации? Что, по вашему мнению, позволяет повысить конкурентоспособность компании? Какие инновационные изменения необходимы на современном этапе? Как Вы можете прямо или косвенно влиять на эти процессы? Расскажите об этом.
3. «Портрет менеджера в интерьере фирмы». Ваша должность и ее положение в организационной структуре. Динамика карьеры. Основные обязанности и достижения за последний год. Опишите реализованные Вами проекты. Как это повлияло на эффективность работы организации? Какие личные качества (профессиональные навыки, организаторские способности, стиль руководства, основные жизненные ценности) позволили осуществить поставленные перед Вами задачи? Планы на будущее.
4. Опишите портрет «идеального менеджера». Сделайте это в произвольной форме (это может быть анализ деятельности известной личности, рассказ о знакомом или «формализованная модель»). Как в связи с этим Вы оцениваете себя в качестве менеджера? В чем видите возможности своего развития?

*Будем признательны Вам за предоставление дополнительных материалов\*, более полно отражающих результаты вашей деятельности.*

*Это могут быть копии газетных и журнальных публикаций, научные труды, сведения о наградах, об участии в различных симпозиумах, конференциях, конкурсах, видео-, фотоматериалы и т.п.*

*Благодарим за сотрудничество.*

*Заполненный пакет документов высылайте по адресу:*

*125009, Москва, ул. Тверская, д. 22 а*

*Международная Академия менеджмента*

*Контактные телефоны: (495) 699-18-14, 699-18-13, 699-03-92*

*e-mail: [konkurs@iam.org.ru](mailto:konkurs@iam.org.ru)*

---

\* Материалы, представленные в Оргкомитет, конкурсанту не возвращаются.