

СТУ СМК 03.02/1.2011

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

### Организация и проведение лекций

#### РАССМОТРЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВПО «Ставропольский  
государственный аграрный  
университет»

Протокол № 11  
от «30» декабря 2013г.

#### УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета  
ФГБОУ ВПО  
Ставропольский ГАУ, профессор

В.И. Трухачев  
«30» декабря 2014 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.02/1.2014

Версия 03

Дата введения: «9» января 2014г.

#### СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель  
по качеству, проректор по  
учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов  
«9» января 2014 г.

Ставрополь 2014 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра управления учебным процессом		<u>25.12.2013</u>
Проверил	Руководитель Центра управления качеством образования		<u>24.12.2013</u>
Версия: 03			Стр. 1 из 13



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ. 4	
3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ЛЕКЦИЙ .....	8
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЧТЕНИЮ ЛЕКЦИИ.....	9
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛЕКЦИИ.....	10
6. АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ.....	11



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по организации и проведению лекций (далее Положение) разработано на основании:

- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- Учебных планов специальностей (направлений);
- Положения о проведении зачетов и экзаменов в ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ.

1.2. Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

1.3. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

1.4. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

1.5. Функции лекции - информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная - реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста-учителя, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

1.6. Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней: организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, семинаров и практических занятий; дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории; методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на семинарских занятиях и практических работах.



## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в учебно-методических комплексах. Характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения студентами (требуются дополнительные комментарии, советы, указания по их изучению) отражены в «Методических указаниях к изучению дисциплин, закреплённых за кафедрой русского языка и методики преподавания».

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

2.2. Проведение занятий с аудиторией слушателей (студентов) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- Преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- Преподаватель обязан владеть культурой речи;
- Поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- Преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы (обычно это специальные дисциплины или дисциплины специализаций), возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

2.3. Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя - необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение





курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой и учебным отделом университета.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры и учебного отдела была возможность найти замену или внести изменения в расписание студентов.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости студентами лекционных занятий должны регулярно передаваться в деканат для анализа.

2.4. Порядок подготовки лекционного занятия:

- Изучение требований программы дисциплины,
- Определение целей и задач лекции,
- Разработка плана проведения лекции,
- Подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),
- Отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- Определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- Написание конспекта лекции,
- Моделирование лекционного занятия. Осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

2.5. Порядок проведения лекционного занятия. Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- Формулировку темы лекции;
- Указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- Изложение вводной части;
- Изложение основной части лекции;
- Краткие выводы по каждому из вопросов;
- Заключение;
- Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия - оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной



области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции. Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции:

- Информационную - изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- Мотивационную - формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления студентов;
- Установочную - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- Воспитательную - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- Научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- Методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- Глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- Яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- Вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- Использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам,



которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

2.6. Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

2.7. Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

2.8. Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов. Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

2.9. Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

2.10. Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание студентов. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее - это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В Ставропольском ГАУ лекционные занятия, в обязательном порядке проводятся в специальных аудиториях, оснащенных техническими средствами обучения. В этих аудиториях



наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономиться время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

### 3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ЛЕКЦИЙ

3.1. Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

3.2. Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают:

- Вводную;
- Установочную;
- Программную;
- Обзорную;
- Итоговую.

3.3. Вводная лекция читается в начале курса с целью дать студентам общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических, семинарских или лабораторных занятиях и т.п.

3.4. Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к студентам по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

3.5. Программная лекция проводится в соответствии с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

3.6. Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу студентов.

3.7. Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности зачета или экзамена по дисциплине.

3.8. По форме организации лекции бывают проблемными, информационными,





лекцией- визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс- конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЧТЕНИЮ ЛЕКЦИИ

4.1. Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала студентами следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

4.2. Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- Использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- Использование разностильной, экспрессивной лексики;
- Художественность изложения: речевые аналогии, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- Интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- Внутренняя диалогичность.

4.3. Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса - проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонификации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеofilмы и презентации; звукозаписи.

4.4. Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- Не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- Не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- Отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- Не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- Не договаривать, когда факты говорят за себя;
- Главное - избегать однообразия.

4.5. Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

4.6. Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом - одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми, модными.

4.7. Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.



## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛЕКЦИИ

5.1. Анализ качества лекции строится из оценки содержания, методики чтения, организации лекции, руководства работой студентов на лекции, лекторских данных преподавателя, результативности лекции.

5.2. Критерии оценки содержания лекции

• Соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и учебной программе курса.

• Научность, соответствие современному уровню развития науки.

• Точность используемой научной терминологии.

• Информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными примерами.

• Реализация принципа органической связи теории с практикой; раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений.

• Реализация внутрисубъектных и междисциплинарных связей.

• Связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью.

• Соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику, пересказывается учебник и т.п.).

5.3. Критерии оценки методики чтения лекции

• Дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала.

• Структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции.

• Акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции.

• Рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.).

• Логичность, доказательность и аргументированность изложения.

• Ясность и доступность материала с учетом подготовленности обучающихся.

• Соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами.

• Использование методов активизации мышления студентов.

• Использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку внимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции).

• Использование записей на доске, наглядных пособий.

• Использование раздаточного материала на лекции.

• Использование ИКТ.

5.4. Критерии оценки организации лекции

• Соответствие лекции учебному расписанию.

• Четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.).

• Посещаемость лекции студентами.

• Дисциплина на лекции.

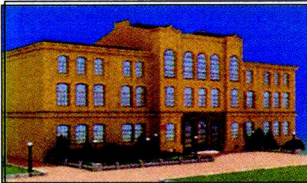


- Рациональное распределение времени на лекции.
  - Соответствие аудитории, в которой проводится лекция, современным нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования ТСО, оформленные и т.п.).
  - Наличие необходимых средств наглядности и ТС.
- 5.5. Критерии оценки руководства работой студентов на лекции
- Осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций.
  - Оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивания схем и т.п.).
  - Просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции).
  - Использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.).
  - Разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее).
  - Согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов.
- 5.6. Критерии оценки лекторских данных преподавателя
- Знание предмета.
  - Убедительность.
  - Эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная).
  - Степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом).
  - Культура речи.
  - Речевые данные, дикция.
  - Внешний вид.
  - Манера поведения, умение держаться перед аудиторией.
  - Контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует).
  - Отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.).
  - Отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное т.п.).
- 5.7. Критерии оценки результативности лекции
- Степень реализации плана лекции (полная, частичная).
  - Степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции.
  - Информационно-познавательная ценность лекции.
  - Воспитательное воздействие лекции.

## 6. АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

6.1 Аттестация студентов по дисциплине проводится согласно учебному плану специальности (направления) в соответствии с Положением о проведении зачетов и экзаменом в Ставропольском ГАУ.

6.2 По решению кафедры лектор вправе устраивать в течение семестра коллоквиумы (тестирование) с целью контроля знаний студентов.

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан агрономического факультета и факультета защиты растений

Есаулко А.Н. \_\_\_\_\_

Подпись  
<30> декабря 2013г.

Декан факультета ветеринарной медицины

Беляев В.А. \_\_\_\_\_

Подпись  
<30> декабря 2013г.

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства

Орлянский А.В. \_\_\_\_\_

Подпись  
<30> декабря 2013г.

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н. \_\_\_\_\_

Подпись  
<30> декабря 2013г.

И.о. декана электроэнергетического факультета

Ефанов А.В. \_\_\_\_\_

Подпись  
<30> декабря 2013г.

Декана учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И. \_\_\_\_\_

Подпись  
<30> декабря 2013г.

Руководитель центра управления учебным процессом

Скрипкин В.С. \_\_\_\_\_

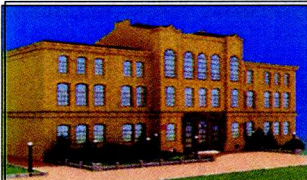
Подпись  
<30> декабря 2013г.

Заместитель декана по учебной работе, доцент кафедры туризма и сервиса

Варивода В.С. \_\_\_\_\_

Подпись  
<30> декабря 2013г.





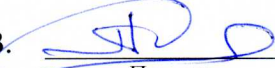
Организация и проведение лекций

СТУ СМК 03.02/1.2011


Председатель профсоюзного комитета сотрудников

Хоришко П.А.   
Подпись  
<30> декабря 2013г.

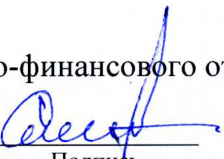
И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.   
Подпись  
<30> декабря 2013г.

Председатель учебно-методического совета университета

Батищева Е.А.   
Подпись  
<30> декабря 2013г.

Начальник Планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.   
Подпись  
<30> декабря 2013г.