

СТУ СМК 04.02/1.2014

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

О курсовых работах (проектах)

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВПО «Ставропольский
государственный аграрный
университет»

Протокол № 11
от «30» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета

ФГБОУ ВПО

Ставропольский ГАУ, профессор

В.И. Трухачев

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 04.02/1.2014

Версия 04

Дата введения: 9 января 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов

«9» января 2014 г.

Ставрополь 2014 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра управления учебным процессом		<u>25.12.2013г.</u>
Проверил	Руководитель Центра управления качеством образования		<u>27.12.2013г.</u>
Версия: 04			Стр. 1 из 8



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	4
3 СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	4
4 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	5
5 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	5
6 ХРАНЕНИЕ ЗАЩИЩЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	6



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71 (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.11.2013 №988); приказом Министерства образования России от 05.08.2013 №661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», Устава ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.2 Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, исследовательской деятельности, а также обучить студентов подбирать, изучать и обобщать материалы источников информации на бумажных и электронных носителях.

Цели выполнения курсовых работ (проектов):

- закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений;
- формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с литературой (подбор, описание, анализ литературных источников);
- ознакомление с постановкой эксперимента и с другими методами исследования в период производственной практики.

Курсовая работа по дисциплине – учебная работа научно-исследовательского характера, содержащая инновационные результаты теоретических и прикладных исследований по отдельной учебной дисциплине, имеющей определяющую значимость в подготовке выпускника, с возможностью их практического применения.

Курсовой проект по дисциплине - учебная работа научно-исследовательского характера, содержащая решение научно-технической задачи проектно-технологического характера и предполагающая получение конкретного инновационного продукта – технологии, устройства, сервиса, практики, алгоритма пакета документов, программы мероприятий и т.д.

1.1 Тематика курсовых работ (проектов) устанавливается преподавателем, ведущим дисциплину, где по учебному плану эта работа предусмотрена, и утверждается на заседании соответствующей кафедры. Она должна быть конкретной и увязанной с рабочей программой дисциплины, а также с современными и актуальными для данной области знаний проблемами. Темы курсовых проектов (работ) рекомендуется основывать на фактическом материале профильных предприятий и учреждений, на научных работах сотрудников кафедры, студенческих конструкторских бюро и групп проектного обучения.

1.3. Курсовую работу (проект) разрабатывают на основании задания, выдаваемого студенту руководителем. Руководители курсовых работ утверждаются заведующим кафедрой. Руководителями курсовых работ (проектов) являются профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, имеющие ученую степень кандидата наук, читающие данную дисциплину.

1.4. На время выполнения курсовой работы (проекта) студентам выдаются методические указания по выполнению данной курсовой работы (проекта), в которых должны



быть отражены задания на курсовую работу (проект), требования к составу и оформлению, методические указания по выполнению курсовой работы (проекта).

1.5. Основные источники выполнения курсовой работы (проекта) работы:

- литературные и картографические материалы;
- материалы лабораторных исследований;
- данные, собранные во время полевых практик, научных экспедиций, длительных наблюдений за явлениями и процессами.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Студент:

- выбирает тему курсовой работы (проекта), согласовывает ее с руководителем, планирует график выполнения и консультаций;
- регистрирует тему работы на соответствующей кафедре;
- систематически по графику посещает консультации и отчитывается об этапах работы;
- защищает курсовую работу (проект) на кафедре, что дает студенту опыт публичных выступлений;

Если тема предполагает проведение эксперимента, то студент по итогам обработки полученных результатов приводит в курсовой работе (проекте) статистические показатели и их интерпретацию.

2.2. Руководитель:

- предлагает актуальные для учебной дисциплины темы курсовых работ (проектов) или помогает студенту сформулировать тему, подготовить план исследования;
- рекомендует литературу и другие источники;
- проводит консультации, контролирует этапы выполнения работы;
- оценивает выполненную курсовую работу (проект), дает краткое письменное заключение, где мотивирует свою оценку.

2.3. Кафедра:

- утверждает рекомендуемые темы курсовых работ (проектов) и доводит их до сведения студентов;
- регистрирует темы и контролирует сроки сдачи работ, а также организует выставки лучших курсовых работ (проектов);
- определяет количество работ и возможность руководства или, исходя из квалификации и учебной нагрузки преподавателей;
- организует защиту курсовых работ (проектов), подводит итоги, рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях научных кружков, конференций, выдвигает их на университетский конкурс студенческих научно-исследовательских работ.

3 СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ и должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;



- заключение с указанием основных результатов работы и рекомендациями по их реализации;

- список использованной литературы и нормативных материалов.
- приложения.

3.2. Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.1. – 2003; 7.12 - 93). Работа должна быть отпечатана и переплетена.

3.3. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Общий объем курсовой работы составляет 50-60 страниц.

3.4. Содержание курсовой работы (проекта) должно соответствовать указанным в работе целям и отвечать следующим основным требованиям:

- курсовая работа (проект) должна проявлять исследовательскую самостоятельность автора, раскрывать основные проблемы избранной для исследования темы, носить исследовательский характер и иметь практическую направленность;

- содержание работы должно подтверждать знание студентом литературы по данной отрасли науки, осведомленность об основных направлениях науки в области изучаемой проблемы;

- в работе должен быть использован фактический материал в области изучаемой проблемы, необходимые аналитические и статистические данные;

- в работе должно быть продемонстрировано умение автора обобщать и анализировать материал, а также должен быть соблюден необходимый профессиональный и литературный уровень изложения материала.

Курсовая работа (проект) может выступать основой для дальнейшего изучения заявленной проблемы в рамках последующего написания выпускной квалификационной работы.

4 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. В целях контроля за ходом выполнения курсовой работы (проекта), руководитель курсовой работы (проекта) составляет график выполнения работы и доводит его до сведения студентов при выдаче задания.

4.2. В сроки, указанные в графике, преподаватель проверяет правильность выполнения отдельных разделов и соблюдение графика их выполнения.

4.3. Когда курсовая работа (проект) выполнена полностью, преподаватель допускает студента к ее защите.

5 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Курсовая работа (проект) допускается к защите руководителем при условии законченной проработки разделов, оформления и соблюдения сроков предоставления



5.2. За две недели до окончания курсового проектирования декан факультета совместно с заведующим кафедрой своим распоряжением назначает дату, время защиты курсовых работ (проектов) и состав комиссии из 3 преподавателей (в том числе руководитель) для их приема.

5.3. До сведения студентов должны быть доведены требования, предъявляемые комиссией при защите курсовой работы (проекта).

5.4 Защита состоит из короткого доклада (8-10 мин.) студента по работе и ответов на вопросы преподавателей. Защита состоит в докладе студента по выполненной курсовой работе (проекту) и в ответах на вопросы, как по теме курсовой работы (проекта), так и по всему курсу дисциплины.

5.5. Комиссия выставляет оценку по результатам проектирования и защиты с учетом:

- актуальности решаемой задачи;
- осведомленности студента в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсовой работы;
- способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной области;
- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы;
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на вопросы в процессе защиты.

5.6. В результате защиты курсовая работа (проект) оценивается дифференцированной отметкой по четырехбалльной системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка записывается в экзаменационную ведомость, составленную в двух экземплярах, а также в зачетную книжку студента за подписью руководителя. Курсовая работа (проект) должна быть защищена (защищен) до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

5.7. В случае не допуска или неудовлетворительной защиты курсовой работы (проекта) фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую студент может в установленном порядке.

6 ХРАНЕНИЕ ЗАЩИЩЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. После сессии преподаватель сдает защищенные курсовые работы (проекты) по реестру с указанием фамилии, инициалов студента, номера группы, наименования дисциплины, а для заочников - шифра зачетной книжки в архив кафедры.

6.2. Защищенные курсовые работы (проекты) передаются на кафедру и хранятся в течение двух лет, затем уничтожаются по акту.

6.3. Выдавать курсовые работы (проекты) из архива университета для пользования преподавателями или студентами можно лишь с разрешения заведующего кафедрой.



СОГЛАСОВАНО:

Декан агрономического факультета и факультета защиты растений

Есаулко А.Н. [Подпись]
Подпись
<30> декабря 2013г.

Декан факультета ветеринарной медицины

Беляев В.А. [Подпись]
Подпись
<30> декабря 2013г.

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства

Орлянский А.В. [Подпись]
Подпись
<30> декабря 2013г.

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н. [Подпись]
Подпись
<30> декабря 2013г.

И.о. декана электроэнергетического факультета

Ефанов А.В. [Подпись]
Подпись
<30> декабря 2013г.

Декана учетно-финансового факультета

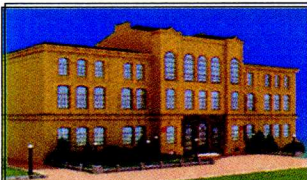
Костюкова Е.И. [Подпись]
Подпись
<30> декабря 2013г.

Руководитель центра управления учебным процессом

Скрипкин В.С. [Подпись]
Подпись
<30> декабря 2013г.

Заместитель декана по учебной работе, доцент кафедры туризма и сервиса

Варивода В.С. [Подпись]
Подпись
<30> декабря 2013г.



Председатель профсоюзного комитета сотрудников

Хоришко П.А.


Подпись
<30> декабря 2013г.

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись
<30> декабря 2013г.

Председатель учебно-методического совета университета

Батищева Е.А.


Подпись
<30> декабря 2013г.

Начальник Планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.


Подпись
<30> декабря 2013г.