

**Приложение 3.13**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.01 История России»**

***профиль обучения:*** технологический

2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи;	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	<p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план</p>	<p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска</p>	<p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 04.03 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности</p>	<p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
ОК 09	<p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности</p>

	<p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	10
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Тема 1.1. Россия на рубеже XIX-XX веков.</b>	<b>Содержание</b> Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, В. М. Чернов, В. И. Ленин, Ю. О. Мартов, П. Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае. Русско-японская война 1904-1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир. Революция 1905-1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906-1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.	<b>4</b> 2	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		

	Экономическая политика Российской Федерации	2		
<b>Тема 1.2. Россия в период стольпинских реформ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	П. А. Столыпин как государственный деятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. П. А. Столыпин и III Государственная дума. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Другие реформы и их проекты. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910-1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.	2		
	<b>Практическое занятие</b>	2		
	Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году.	2		
<b>Тема 1.3 Первая мировая война.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	Боевые действия 1914-1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август-декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915-1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального	2		



	кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		
	Россия в годы Первой мировой войны.	2		
<b>Тема 1.4. Февральская и Октябрьская революции в России.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В. И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле-октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах. События 24-25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров	2		

	и его разгром. Установление однопартийности.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		
	Февральская и Октябрьская революции в России.	2		
<b>Тема 1.5. Гражданская война в России.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918-1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Гражданская война в России.	2		
<b>Тема 2.1. Европа и США.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929-1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж. М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.	2		

	<b>Самостоятельная работа</b> Отношения России и Европы и США.	2		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене.	1		
	<b>Самостоятельная работа</b> Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.	1		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Вторая мировая война (1939 -1945 гг.). Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне. Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление	2		

	<p>безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года – ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941-1945 годах. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Вклад СССР.</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)</p>	2		

<b>Тема 4.1. Послевоенное устройство мира.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.	2		
<b>Тема 4.2. Международные отношения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	Международные конфликты и кризисы в 1950-1960-е годы. Борьба сверхдержав – СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис – порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры.	4		

<b>Тема 5.1. СССР в 1945-1991 годы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1 – ОК 9	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05
	Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов. Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения. Противоречия внутривластного курса Н. С. Хрущева. Причины отставки Н. С. Хрущева. Л. И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно- государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического	2		

	<p>паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане. Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской систем</p>			
	<p><b>Практическое занятие</b> СССР в 1945-1991 годы.</p>	2		
<p><b>Тема 6.1.</b> <b>Формирование</b> <b>российской</b> <b>государственности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4		
	<p>Изменения в системе власти. Б. Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале</p>	4	ОК 1 – ОК 9	<p>Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05</p>

	<p>XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.</p>			<p>Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05</p>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		-		
<b>Всего:</b>		46		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818>

2. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492774>

3. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.] ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10532-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490002>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. История России : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02503-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489366>

2. Зуев, М. Н. История России для технических вузов : учебник для вузов / М. Н. Зуев, А. А. Чернобаев, А. Ф. Бондаренко ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5822-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488856>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план.</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и</p>	<p>- полнота ответа;</p> <p>- раскрытие содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</p> <p>- изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;</p> <p>- правильность заполнения исторических карт;</p> <p>- умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания.</p> <p>- ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>- демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов;</p> <p>- развернутый ответ, содержащий достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами или фактическими примерами;</p> <p>- знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- устный опрос;</p> <p>- экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>- оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>- оценка устных и письменных ответов</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете.</p>

<p>         профессиональная терминология;          Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования          Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;          Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности          Зо 04.03 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности          Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе          Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;          Зо 05.02 оформления документов и построения устных сообщений          Уо 06.01 описывать значимость своей специальности          Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)          Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;          Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;          Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);          Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.          Зо 09.01 правила построения простых и сложных       </p>		
---	--	--

<p>предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2022 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

<p>и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации;  Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;  Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;  Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;  Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;  Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;  Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;  Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  Уо 03.07 определять инвестиционную</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;  Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;  Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;  Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;  Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;  Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;  Зо 03.07 кредитные банковские продукты</p>



	<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09 определять источники финансирования</p>	
ОК 4	<p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p>
ОК 5	<p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 6	<p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7	<p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических</p>	<p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Зо 07.04 принципы бережливого производства;</p> <p>Зо 07.05 основные</p>

	условий региона	направления изменения климатических условий региона
ОК 9	<p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>90</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>90</b>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
<b>Раздел 1.</b> <b>Общий английский</b>		<b>90</b>			
<b>Тема 1.</b> <b>Личная информация</b>	Лексика: - члены семьи; - возраст; - внешность; - профессии. Грамматика: - порядок слов в предложениях; - простое настоящее время; - имя существительное, притяжательный падеж. Типы слогов в английском языке. Лексико-грамматические упражнения. Бизнес английский: написание делового письма.	<b>2</b>	<b>ЛР 7</b>	ОК 4 ОК 3	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 2.</b> <b>Квартира</b>	Лексика: - виды жилья; - комнаты; - оборудование и удобства в доме;	<b>2</b>	<b>ЛР 6</b>	ОК 4	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Местоположение;</li> <li>- проблемы в доме.</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обороты места;</li> <li>- местоимение, группы местоимений;</li> <li>- артикль и его употребление.</li> <li>- Множественное число имен существительных.</li> </ul> <p>Лексико-грамматические упражнения.</p>				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 3. Распорядок дня</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действия;</li> <li>- в институте;</li> <li>- указания времени;</li> <li>- месяцы, дни недели, время и даты.</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настоящее простое и прошедшее простое времена;</li> <li>- имя числительное, разряды числительные.</li> </ul> <p>Лексико-грамматические упражнения.</p> <p>Бизнес английский: оформление конверта.</p>	<b>2</b>	<b>ЛР 9</b>	<b>ОК 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уо 03.01</li> <li>Уо 03.02</li> <li>Уо 03.03</li> <li>Зо 03.01</li> <li>Зо 03.02</li> <li>Зо 03.03</li> </ul>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>			
<b>Тема 4. Развлечения</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к хобби;</li> <li>- виды занятий;</li> <li>- чтение книг.</li> <li>- виды спорта.</li> </ul>	<b>4</b>	<b>ЛР 9</b>	<b>ОК 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уо 08.01</li> <li>Уо 08.02</li> <li>Уо 08.03</li> <li>Зо 08.01</li> </ul>

	Грамматика: - настоящее завершённое время; - сложное дополнение. Лексико-грамматические упражнения.				Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 5. Окружающая среда (погода, климат, природа, экология)</b>	Лексика: - где можно жить, действия; - экология, климат и погода; - животные, рыбы; - ягоды, грибы, деревья, цветы. Грамматика: - будущие времена. Лексико-грамматические упражнения.	<b>4</b>	<b>ЛР 2</b>	ОК 7	Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 6. Еда</b>	Лексика: - еда; - рекомендации; - принадлежности; - блюда из мяса, овощи и зелень, первые блюда, вторые блюда. - Грамматика: - настоящее и прошедшее продолженное время; - страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Бизнес английский: оформление служебной записки.	<b>4</b>	<b>ЛР 4</b>	ОК 3	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 7. Здоровье и спорт</b>	Лексика: - симптомы и болезни, жалобы на состояние; - рекомендации врача. Грамматика: - согласование времен; - местоимения. Лексико-грамматические упражнения.	<b>4</b>	<b>ЛР 9</b>	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 8. Поход по магазинам</b>	Лексика: - виды магазинов и отделов; - универмаг; - товары для дома. Грамматика: - имя прилагательное, степени сравнения имени прилагательного, сравнительные конструкции. Лексико-грамматические упражнения.	<b>4</b>	<b>ЛР 4</b>	ОК 5 ОК 6	Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 9. Место, где я живу.</b>	Лексика: - моя малая Родина. Ставропольский край. Грамматика: - особенности употребления модальных глаголов; - эквиваленты модальных глаголов. Отраслевые выставки.	<b>4</b>	<b>ЛР 5</b>	ОК 7 ОК 3	Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05

	Международные специализированные выставки. Лексико-грамматические упражнения. Бизнес английский: рекомендации по написанию эссе.				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 10. Путешествие</b>	Лексика: - путешествие; - средства транспорта; - в кассе. Грамматика: - предлоги и наречия; - согласование времен. Достижения и инновации в области науки и техники. Лексико-грамматические упражнения.	<b>4</b>	<b>ЛР 8</b>	<b>ОК 2</b>	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 11. Российская Федерация</b>	Лексика: - Российская Федерация; - Москва. Санкт-Петербург; - из истории России. Грамматика: - видовременные формы; - инфинитив; - причастие. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Лексико-грамматические	<b>6</b>	<b>ЛР 1</b>	<b>ОК 9</b>	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05

	упражнения.				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 12. Образование</b>	Лексика: - студенческая жизнь; - образование в России. Грамматика: - страдательный залог. Вывод на рынок нового продукта. Лексико-грамматические упражнения.	<b>6</b>	<b>ЛР 2</b>	ОК 2	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 13. Великобританияи США</b>	Лексика: - Великобритания; - Лондон; - география США; - крупные города Америки. Грамматика: - прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения.	<b>4</b>	<b>ЛР 8</b>	ОК 2	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 14. Современные компьютерные технологии в</b>	Лексика: Компьютер в жизни человека. Современные компьютерные технологии в нашей жизни. Грамматика:	<b>6</b>	<b>ЛР 4</b>	ОК 2	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04



<b>промышленности</b>	Совершенные длительные времена.				Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 15. Организация сферы обслуживания</b>	Лексика: Магазины, товары, покупки. Что заставляет нас делать покупки? Грамматика: Сочинительные союзы. Сложноподчиненные предложения.	<b>6</b>	<b>ЛР 4</b>	ОК 5 ОК 6	Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>			
<b>Тема 16. Инструкции по эксплуатации</b>	Лексика: Что такое инструкция по эксплуатации? Как составить инструкцию по эксплуатации? Инструкции по технике безопасности при ремонте и вождении сельскохозяйственной техники. Инструкции и руководства при использовании приборов и технического оборудования сельскохозяйственной техники.	<b>10</b>	<b>ЛР 4</b>	ОК 1 ОК 9	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05

					3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 17. Сельскохозяйственная техника</b>	Лексика: Недостатки и преимущества отдельных сельскохозяйственных машин. Основные компоненты и механизмы сельскохозяйственной техники.	<b>20</b>	<b>ЛР 4</b>	ОК 1 ОК 9	Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 01.09 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06

					3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Всего:</b>		<b>90</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

*В случае необходимости:*

Лаборатория, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности)*.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 01.06.2022).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.
2. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
3. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students)
4. [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)
5. <https://new.enc.znaniy.com> - Энциклопедия Znaniy.com

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. — Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1141789> (дата обращения: 01.06.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	- устный опрос; - экспертное наблюдение за выполнением практических работ; оценка устных и письменных ответов.
Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Оценка результатов выполнения практической работы.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

**Приложение 3.15**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

**2022г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 2.10

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники	Зо 02.01 Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;



	<p>информации;  Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;  Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;  Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;  Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;  Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3	<p>Уо 03.01 Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;  Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;  Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  Уо 03.08 презентовать</p>	<p>Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;  Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;  Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;  Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;  Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;  Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;  Зо 03.07 кредитные банковские продукты</p>

	<p>бизнес-идею; Уо 03.09 определять источники финансирования</p>	
ОК 4	<p>Уо 04.01 Умения: организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 04.01 Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности</p>
ОК 5	<p>Уо 05.01 Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.01 Знания: особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 6	<p>Уо 06.01 Умения: описывать значимость своей специальности; Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Зо 06.01 Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7	<p>Уо 07.01 Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Зо 07.01 Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 8	<p>Уо 08.01 Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	<p>Зо 08.01 Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p>

	Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения
ОК 9	<p>Уо 09.01 Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Зо 09.01 Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.1.01 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.1.02 Пользоваться инструментами и оборудованием, необходимые для выполнения работ по вводу в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.1.03 Приводить составные части изделия в рабочее положение при различных режимах работы</li> <li>- Уп 1.1.04 Агрегатировать вводимую в эксплуатацию технику с энергетическими средствами и другими изделиями</li> <li>- Уп 1.1.05 Управлять вводимой в эксплуатацию сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации</li> <li>- Уп 1.1.06 Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.1.01 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</li> <li>- Зп 1.1.02 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.03 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</li> <li>- Зп 1.1.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.05 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.1.06 Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</li> <li>- Зп 1.1.07 Правила эксплуатации специального оборудования, инструментов при вводе</li> </ul>

	<p>сельскохозяйственной техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.1.07 Пользоваться средствами индивидуальной защиты при проведении работ по вводу сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</li> <li>- Уп 1.1.08 Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</li> </ul>	<p>сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.1.08 Порядок расконсервации новой сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.09 Порядок выполнения работ по монтажу и сборке новой сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.10 Порядок пуска (апробирования), регулирования, комплексного апробирования сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.11 Правила обкатки новой сельскохозяйственной техники, вводимой в эксплуатацию</li> <li>- Зп 1.1.12 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.2.01 Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники с учетом ее вида и вида технического обслуживания</li> <li>- Уп 1.2.02 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</li> <li>- Уп 1.2.03 Проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.2.04 Выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой на машину</li> <li>- Уп 1.2.05 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.2.01 Проведение технического обслуживания при эксплуатационной обкатке сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</li> <li>- Зп 1.2.02 Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации (ТО-1, ТО-2, ТО-3) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</li> <li>- Зп 1.2.03 Проведение технического обслуживания при хранении сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</li> <li>- Зп 1.2.04 Проведение сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники (при переходе к эксплуатации в осенне-зимних условиях и при переходе к эксплуатации в весенне-летних условиях) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</li> </ul>

	<p>видов технического обслуживания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.2.06 Выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние техники</li> <li>- Уп 1.2.07 Устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.2.08 Соблюдать требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.2.09 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.2.05 Проведение технического обслуживания перед началом сезона работы для машин сезонного использования в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</li> <li>- Зп 1.2.06 Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, спецификой условий и планом-графиком технического обслуживания</li> <li>- Зп 1.2.07 Контроль за выполнением ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.2.08 Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> </ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.3.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.3.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.3.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.3.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.3.01 Конструктивные особенности, назначение сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.3.02 Марки топлива, смазочных материалов и рабочих жидкостей, применяемых в сельскохозяйственном оборудовании</li> <li>- Зп 1.3.03 Порядок подготовки к приемо-сдаточным испытаниям сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.3.04 Технические условия на приемо-сдаточные испытания сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.3.05 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.4.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.4.02 Использовать инструменты и оснастку для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.4.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.4.02 Использовать инструменты и оснастку для</li> </ul>

	<p>наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.4.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.4.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>	<p>наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.4.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.4.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.5.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.04 Подбирать технологическое оборудование и оснастку для монтажа и демонтажа сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.05 Использовать пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование и оснастку для монтажа и демонтажа сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.06 Пользоваться технической документацией на монтаж и демонтаж сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.07 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.5.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.5.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.5.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.5.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.6.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.6.01 Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации</li> <li>- Зп 1.6.02 Технические</li> </ul>

	<p>на производство сельскохозяйственной продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.6.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Уп 1.6.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.6.04 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</li> <li>- Уп 1.6.05 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> <li>- Уп 1.6.06 Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.6.06 Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.6.07 Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий и приложений</li> </ul>	<p>характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.6.03 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.6.04 Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Зп 1.6.05 Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.6.06 Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями</li> <li>- Зп 1.6.07 Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные параметры работы</li> <li>- Зп 1.6.08 Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.6.09 Методы оценки качества и объема (в том числе с использованием цифровых технологий) выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве</li> <li>- Зп 1.6.10 Правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) и нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях</li> <li>- Зп 1.6.11 Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ</li> <li>- Зп 1.6.12 Порядок подготовки и формы отчетных документов по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.6.13 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
--	---	---

ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.7.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Уп 1.7.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Уп 1.7.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.7.04 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</li> <li>- Уп 1.7.05 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.7.01 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.7.02 Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации</li> <li>- Зп 1.7.03 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.7.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.7.05 Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Зп 1.7.06 Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.7.07 Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями</li> <li>- Зп 1.7.08 Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные параметры работы</li> </ul>
ПК 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.8.01 Подбирать технологическое оборудование и режимы для очистки и мойки машин, узлов и деталей</li> <li>- Уп 1.8.02 Осуществлять выбор инструментов, приспособлений для разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Уп 1.8.03 Использовать инструменты, приспособления, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование при разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.8.01 Виды и принцип действия моечного оборудования, способы очистки и мойки сельскохозяйственных машин и оборудования, виды моечных средств</li> <li>- Зп 1.8.02 Назначение и конструктивное устройство сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.8.03 Технологическая последовательность разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.8.04 Назначение и правила применения инструментов и</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.8.04 Производить операции по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования при ремонте</li> <li>- Уп 1.8.05 Использовать нормативно-техническую документацию по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Уп 1.8.06 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> <li>- Уп 1.8.07 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.8.08 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</li> <li>- Уп 1.8.09 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> </ul>	<p>приспособлений для разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.8.05 Наименование и маркировка металлов, масел, топлива, смазок и моющих составов</li> <li>- Зп 1.8.06 Назначение и виды стандартизованных и унифицированных деталей</li> <li>- Зп 1.8.07 Назначение и правила применения и контрольно-измерительных инструментов и приборов</li> <li>- Зп 1.8.08 Способы и параметры оценки качества проведенных разборочно- сборочных работ</li> <li>- Зп 1.8.09 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.9.01 Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники с учетом ее вида и вида технического обслуживания</li> <li>- Уп 1.9.02 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</li> <li>- Уп 1.9.03 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания</li> <li>- Уп 1.9.04 Определять работоспособность систем,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.9.01 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.02 Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.03 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.9.04 Виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.9.05 Порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.06 Порядок проведения технического обслуживания</li> </ul>

	<p>механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования</p> <p>- Уп 1.9.05 Определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования</p> <p>- Уп 1.9.06 Соблюдать требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</p> <p>- Уп 1.9.07 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>	<p>сельскохозяйственной техники при эксплуатации (ТО-1, ТО-2, ТО-3)</p> <p>- Зп 1.9.07 Порядок проведения технического обслуживания при хранении сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.08 Порядок проведения сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.09 Порядок проведения технического обслуживания перед началом сезона работы для машин сезонного использования</p> <p>- Зп 1.9.10 Порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации</p> <p>- Зп 1.9.11 Порядок проведения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.12 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>- Зп 1.9.13 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации</p> <p>- Зп 1.9.14 Требования к охране окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.15 Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.16 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>
ПК 1.10	<p>- Уп 1.10.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>- Зп 1.10.01 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</p> <p>- Зп 1.10.02 Технические</p>

	<p>исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.10.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Уп 1.10.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.10.04 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> <li>- Уп 1.10.05 Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.10.06 Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.10.07 Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий и приложений</li> <li>- Уп 1.10.08 Осуществлять поиск и анализ информации в сети Интернет о способах повышении эффективности использования сельскохозяйственной техники</li> </ul>	<p>характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.10.03 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</li> <li>- Зп 1.10.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.10.05 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.10.06 Правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) и нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях</li> <li>- Зп 1.10.07 Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ</li> <li>- Зп 1.10.08 Порядок подготовки и формы отчетных документов по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.10.09 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 2.1	<p>У 02.01.1 Использовать контрольно-измерительный инструмент для выявления неисправных узлов и механизмов</p> <p>У 02.01.2 Осуществлять выбор оборудования, оснастки для ремонта узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.01.3 Выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники</p>	<p>3 02.01.1 Назначение и конструктивное устройство узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>3 02.01.2 Основные приемы слесарных работ по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>3 02.01.3 Технические условия на ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p>
ПК 2.2	<p>У 02.02.1 Определять при</p>	<p>3 02.02.1 Виды и методы</p>

	<p>внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</p> <p>У 02.02.2 Определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования</p> <p>У 02.02.3 Пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации</p> <p>У 02.02.4 Проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники</p>	<p>диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.02.2 Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения</p> <p>З 02.02.3 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>З 02.02.4 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации</p>
ПК 2.3	<p>У 02.03.1 Использовать оснастку, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование и инструмент при ремонте узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.03.2 Использовать нормативно-техническую документацию по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.03.3 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</p>	<p>З 02.03.1 Основные приемы слесарных работ по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.03.2 Технические условия на ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.03.3 Методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p>
ПК 2.4	<p>У 02.04.1 Пользоваться инструментом, специальным оборудованием на всех этапах ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;</p> <p>У 02.04.2 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при</p>	<p>З 02.04.1 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</p> <p>З 02.04.2 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.04.3 Состав и требования к технической документации,</p>

	проведении ремонта сельскохозяйственной техники	поставляемой с сельскохозяйственной техникой 3 02.4.4 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК 2.5	У 02.05.1 Рассчитывать годовое число технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники в организации У 02.05.2 Распределять технические обслуживания и ремонты сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения	3 02.05.1 Содержание и порядок разработки технологических карт на техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники 3 02.05.2 Нормы времени на операции в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, требования к квалификации исполнителей, необходимой для выполнения работ 3 02.05.3 Характеристики специального оборудования и инструментов, используемых при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники
ПК 2.6	У 02.06.1 Выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно-технической документации У 02.06.2 Оформлять документы о постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники	3 02.06.1 Требования к межсменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники 3 02.06.2 Порядок определения потребности в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники 3 02.06.3 Порядок подготовки и формы заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
ПК 2.7	У 02.07.1 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта	3 02.07.1 Виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники 3 02.07.2 Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения 3 02.07.3 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных,

		<p>монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>3 02.07.4 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации</p>
ПК 2.8	<p>У 02.08.1 Подбирать инструмент, оборудование, расходные материалы, необходимые для проведения ремонта сельскохозяйственной техники;</p> <p>У 02.08.2 Осуществлять выбор и использование горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в соответствии с химмотологической картой на машины</p> <p>У 02.08.3 Соблюдать требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники</p>	<p>3 02.08.1 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.08.2 Нормативно-техническая документация по ремонту сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.08.3 Единая система конструкторской документации</p> <p>3 02.08.4 Виды ремонта сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.08.5 Порядок постановки сельскохозяйственной техники на ремонт</p>
ПК 2.9	<p>У 02.09.1 Готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру</p> <p>У 02.09.2 Взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>У 02.09.3 Контролировать соответствие сельскохозяйственной техники требованиям безопасности</p>	<p>3 02.09.1 Порядок проведения государственной регистрации тракторов, самоходных машин</p> <p>3 02.09.2 Порядок проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>3 02.09.3 Перечень документов и правила их составления для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>3 02.09.4 Требования к безопасности сельскохозяйственной техники</p>
ПК 2.10	<p>У 02.10.1 Определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования</p>	<p>3 02.10.1 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.10.2 Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию</p>

		сельскохозяйственной техники 3 02.10.3 Единая система конструкторской документации 3 02.10.4 Виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	46
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>		<b>14/10</b>			
<b>Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.</b>	Дидактические единицы, содержание	6		ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01- 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01- 06.02 Уо 07.01- 07.03 Уо 08.01- 08.03 Уо 09.01- 09.03 Уп 1.1.01- 1.1.08 Уп 1.2.01- 1.2.09
	<b>Содержание учебного материала.</b> Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.	-			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6			
	Чрезвычайные ситуации природного происхождения. Чрезвычайные ситуации геологического характера.				

					Уп 1.3.01- 1.3.04 Уп 1.4.01- 1.4.04 Уп 1.5.01- 1.5.07 Уп 1.6.01- 1.6.07 Уп 1.7.01- 1.7.05 Уп 1.8.01- 1.8.09 Уп 1.9.01- 1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01- 2.1.03 Уп 2.2.01- 2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01- 2.2.02 Уп 2.5.01- 2.5.02
--	--	--	--	--	--

					Уп 2.6.01- 2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01- 2.8.03 Уп 2.9.01- 2.9.03 Уп 2.10.01  3о 01.01- 01.06 3о 02.01- 02.04 3о 03.01- 03.07 3о 04.01- 04.02 3о 05.01- 05.02 3о 06.01- 06.03 3о 07.01- 07.05 3о 08.01- 08.04 3о 09.01- 09.05 3п 1.1.01- 1.1.12 3п 1.2.01- 1.2.08 3п 1.3.01- 1.3.05
--	--	--	--	--	---

					3п 1.4.01- 1.4.04 3п 1.5.01- 1.5.04 3п 1.6.01- 1.6.13 3п 1.7.01- 1.7.08 3п 1.8.01- .1.8.09 3п 1.9.01- 1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01- 2.1.03 3п 2.2.01- 2.2.04 3п 2.3.01- 2.3.03 3п 2.4.01- 2.4.04 3п 2.5.01- 2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01- 2.7.04 3п 2.8.01-
--	--	--	--	--	--

					2.8.05 3п 2.9.01- 2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
<b>Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации военного времени. Характеристика ядерного оружия и действий населения в очаге ядерного поражения.</b>	Дидактические единицы, содержание	<b>6</b>	***	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10 ПК 1.1-1.3 ПК 2.2-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 02-10	Уо
	<b>Содержание учебного материала.</b> Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.	<b>2</b>			01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01- 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01- 06.02 Уо 07.01- 07.03 Уо 08.01- 08.03 Уо
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			09.01- 09.03 Уп 1.1.01- 1.1.08 Уп 1.2.01- 1.2.09 Уп 1.3.01- 1.3.04
	Особенности химического оружия. Действия населения в очаге химического поражения.				

					Уп 1.4.01- 1.4.04 Уп 1.5.01- 1.5.07 Уп 1.6.01- 1.6.07 Уп 1.7.01- 1.7.05 Уп 1.8.01- 1.8.09 Уп 1.9.01- 1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01- 2.1.03 Уп 2.2.01- 2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01- 2.2.02 Уп 2.5.01- 2.5.02 Уп 2.6.01- 2.6.02
--	--	--	--	--	--

					Уп 2.7.01 Уп 2.8.01- 2.8.03 Уп 2.9.01- 2.9.03 Уп 2.10.01  3о 01.01- 01.06 3о 02.01- 02.04 3о 03.01- 03.07 3о 04.01- 04.02 3о 05.01- 05.02 3о 06.01- 06.03 3о 07.01- 07.05 3о 08.01- 08.04 3о 09.01- 09.05 3п 1.1.01- 1.1.12 3п 1.2.01- 1.2.08 3п 1.3.01- 1.3.05 3п 1.4.01- 1.4.04 3п
--	--	--	--	--	--

					1.5.01- 1.5.04 3π 1.6.01- 1.6.13 3π 1.7.01- 1.7.08 3π 1.8.01- .1.8.09 3π 1.9.01- 1.9.16 3π 1.10.01- .1.10.08 3π 2.1.01- 2.1.03 3π 2.2.01- 2.2.04 3π 2.3.01- 2.3.03 3π 2.4.01- 2.4.04 3π 2.5.01- 2.5.03 3π 2.6.01 3π 2.7.01- 2.7.04 3π 2.8.01- 2.8.05 3π 2.9.01-
--	--	--	--	--	---



					2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
<b>Тема 1.7. Национальная безопасность, национальные интересы России.</b>	Дидактические единицы, содержание	<b>4</b>	***	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо
	<b>Содержание учебного материала.</b> МЧС России – федеральный орган управления в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных situаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных situаций. Гражданская оборона. Назначение и задачи гражданской обороны: организация защиты и жизнеобеспечения в чрезвычайных situациях	<b>2</b>			01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01- 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01- 06.02 Уо 07.01- 07.03 Уо 08.01- 08.03 Уо 09.01- 09.03 Уп 1.1.01- 1.1.08 Уп
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>			1.2.01- 1.2.09 Уп 1.3.01- 1.3.04 Уп 1.4.01- 1.4.04
	Биологическое оружие. Действия населения в очаге биологического поражения.				

					Уп 1.5.01- 1.5.07 Уп 1.6.01- 1.6.07 Уп 1.7.01- 1.7.05 Уп 1.8.01- 1.8.09 Уп 1.9.01- 1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01- 2.1.03 Уп 2.2.01- 2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01- 2.2.02 Уп 2.5.01- 2.5.02 Уп 2.6.01- 2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-
--	--	--	--	--	---

					2.8.03 Уп 2.9.01- 2.9.03 Уп 2.10.01  3о 01.01- 01.06 3о 02.01- 02.04 3о 03.01- 03.07 3о 04.01- 04.02 3о 05.01- 05.02 3о 06.01- 06.03 3о 07.01- 07.05 3о 08.01- 08.04 3о 09.01- 09.05 3п 1.1.01- 1.1.12 3п 1.2.01- 1.2.08 3п 1.3.01- 1.3.05 3п 1.4.01- 1.4.04 3п 1.5.01- 1.5.04 3п
--	--	--	--	--	---

					1.6.01- 1.6.13 3п 1.7.01- 1.7.08 3п 1.8.01- .1.8.09 3п 1.9.01- 1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01- 2.1.03 3п 2.2.01- 2.2.04 3п 2.3.01- 2.3.03 3п 2.4.01- 2.4.04 3п 2.5.01- 2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01- 2.7.04 3п 2.8.01- 2.8.05 3п 2.9.01- 2.9.04 3п 2.10.01-
--	--	--	--	--	--

					2.10.04
<b>РАЗДЕЛ 2. РАЗДЕЛ 2. ВОЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РФ</b>		16/16			
<b>Тема 2.1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан.</b>	Дидактические единицы, содержание	<b>6</b>		ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01- 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01- 06.02 Уо 07.01- 07.03 Уо 08.01- 08.03 Уо 09.01- 09.03 Уп 1.1.01- 1.1.08 Уп 1.2.01- 1.2.09 Уп 1.3.01- 1.3.04 Уп 1.4.01- 1.4.04
	<b>Содержание учебного материала.</b> Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.	-			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>			
	Организация обороны Российской Федерации.				

					Уп 1.5.01- 1.5.07 Уп 1.6.01- 1.6.07 Уп 1.7.01- 1.7.05 Уп 1.8.01- 1.8.09 Уп 1.9.01- 1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01- 2.1.03 Уп 2.2.01- 2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01- 2.2.02 Уп 2.5.01- 2.5.02 Уп 2.6.01- 2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-
--	--	--	--	--	---

					2.8.03 Уп 2.9.01- 2.9.03 Уп 2.10.01  3о 01.01- 01.06 3о 02.01- 02.04 3о 03.01- 03.07 3о 04.01- 04.02 3о 05.01- 05.02 3о 06.01- 06.03 3о 07.01- 07.05 3о 08.01- 08.04 3о 09.01- 09.05 3п 1.1.01- 1.1.12 3п 1.2.01- 1.2.08 3п 1.3.01- 1.3.05 3п 1.4.01- 1.4.04 3п 1.5.01- 1.5.04 3п
--	--	--	--	--	---

					1.6.01- 1.6.13 3π 1.7.01- 1.7.08 3π 1.8.01- .1.8.09 3π 1.9.01- 1.9.16 3π 1.10.01- .1.10.08 3π 2.1.01- 2.1.03 3π 2.2.01- 2.2.04 3π 2.3.01- 2.3.03 3π 2.4.01- 2.4.04 3π 2.5.01- 2.5.03 3π 2.6.01 3π 2.7.01- 2.7.04 3π 2.8.01- 2.8.05 3π 2.9.01- 2.9.04 3π 2.10.01-
--	--	--	--	--	--



					2.10.04
Тема 2.4. Назначение и задачи Вооруженных Сил.	Дидактические единицы, содержание	4		ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01- 04.02 Уо 05.01 Уо
	<b>Содержание учебного материала.</b> Вооруженные Силы Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	-			06.01- 06.02 Уо 07.01- 07.03 Уо 08.01- 08.03 Уо 09.01- 09.03 Уп 1.1.01- 1.1.08 Уп 1.2.01- 1.2.09 Уп 1.3.01- 1.3.04 Уп 1.4.01- 1.4.04 Уп 1.5.01-
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Русская военная сила - от княжеских дружин до ракетно-космических войск.	4			

					1.5.07 Уп 1.6.01- 1.6.07 Уп 1.7.01- 1.7.05 Уп 1.8.01- 1.8.09 Уп 1.9.01- 1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01- 2.1.03 Уп 2.2.01- 2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01- 2.2.02 Уп 2.5.01- 2.5.02 Уп 2.6.01- 2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01- 2.8.03 Уп
--	--	--	--	--	--

					2.9.01- 2.9.03 Уп 2.10.01  3о 01.01- 01.06 3о 02.01- 02.04 3о 03.01- 03.07 3о 04.01- 04.02 3о 05.01- 05.02 3о 06.01- 06.03 3о 07.01- 07.05 3о 08.01- 08.04 3о 09.01- 09.05 3п 1.1.01- 1.1.12 3п 1.2.01- 1.2.08 3п 1.3.01- 1.3.05 3п 1.4.01- 1.4.04 3п 1.5.01- 1.5.04 3п 1.6.01- 1.6.13
--	--	--	--	--	--

					3п 1.7.01- 1.7.08 3п 1.8.01- .1.8.09 3п 1.9.01- 1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01- 2.1.03 3п 2.2.01- 2.2.04 3п 2.3.01- 2.3.03 3п 2.4.01- 2.4.04 3п 2.5.01- 2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01- 2.7.04 3п 2.8.01- 2.8.05 3п 2.9.01- 2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
--	--	--	--	--	--

	<b>Самостоятельная работа</b> Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России	<b>4</b>			
Тема 2.5. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами.	Дидактические единицы, содержание	<b>6</b>		ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1-ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01- 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01- 06.02 Уо 07.01- 07.03 Уо 08.01- 08.03 Уо 09.01- 09.03 Уп 1.1.01- 1.1.08 Уп 1.2.01- 1.2.09 Уп 1.3.01- 1.3.04 Уп 1.4.01- 1.4.04
	<b>Содержание учебного материала.</b> Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	<b>-</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>			
	Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008 - 2020гг.	<b>6</b>			
	Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих	<b>6</b>			

					Уп 1.5.01- 1.5.07 Уп 1.6.01- 1.6.07 Уп 1.7.01- 1.7.05 Уп 1.8.01- 1.8.09 Уп 1.9.01- 1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01- 2.1.03 Уп 2.2.01- 2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01- 2.2.02 Уп 2.5.01- 2.5.02 Уп 2.6.01- 2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-
--	--	--	--	--	---

					2.8.03 Уп 2.9.01- 2.9.03 Уп 2.10.01  3о 01.01- 01.06 3о 02.01- 02.04 3о 03.01- 03.07 3о 04.01- 04.02 3о 05.01- 05.02 3о 06.01- 06.03 3о 07.01- 07.05 3о 08.01- 08.04 3о 09.01- 09.05 3п 1.1.01- 1.1.12 3п 1.2.01- 1.2.08 3п 1.3.01- 1.3.05 3п 1.4.01- 1.4.04 3п 1.5.01- 1.5.04 3п
--	--	--	--	--	---

					1.6.01- 1.6.13 3п 1.7.01- 1.7.08 3п 1.8.01- .1.8.09 3п 1.9.01- 1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01- 2.1.03 3п 2.2.01- 2.2.04 3п 2.3.01- 2.3.03 3п 2.4.01- 2.4.04 3п 2.5.01- 2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01- 2.7.04 3п 2.8.01- 2.8.05 3п 2.9.01- 2.9.04 3п 2.10.01-
--	--	--	--	--	--



					2.10.04
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ</b>		<b>18/14</b>			
<b>Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации.</b>	Дидактические единицы, содержание	<b>6</b>		ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо
	<b>Содержание учебного материала.</b> Предназначение Вооруженных сил. Основа вооруженных сил в XIV-XVII вв. Суть новой системы комплектования войск, введённой Петром I. Когда была введена в России всеобщая воинская повинность? Расскажите о модернизации армии в XIX — начале XX в. Когда были созданы Рабоче-крестьянская Красная армия (РККА) и Рабоче-крестьянский Красный флот? Строительство Вооруженных сил перед Второй мировой войной.	2			01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01- 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01- 06.02 Уо 07.01- 07.03 Уо 08.01- 08.03 Уо 09.01- 09.03 Уп 1.1.01- 1.1.08 Уп 1.2.01- 1.2.09 Уп 1.3.01- 1.3.04 Уп 1.4.01- 1.4.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4			
	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации.				

					Уп 1.5.01- 1.5.07 Уп 1.6.01- 1.6.07 Уп 1.7.01- 1.7.05 Уп 1.8.01- 1.8.09 Уп 1.9.01- 1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01- 2.1.03 Уп 2.2.01- 2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01- 2.2.02 Уп 2.5.01- 2.5.02 Уп 2.6.01- 2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-
--	--	--	--	--	---

					2.8.03 Уп 2.9.01- 2.9.03 Уп 2.10.01  3о 01.01- 01.06 3о 02.01- 02.04 3о 03.01- 03.07 3о 04.01- 04.02 3о 05.01- 05.02 3о 06.01- 06.03 3о 07.01- 07.05 3о 08.01- 08.04 3о 09.01- 09.05 3п 1.1.01- 1.1.12 3п 1.2.01- 1.2.08 3п 1.3.01- 1.3.05 3п 1.4.01- 1.4.04 3п 1.5.01- 1.5.04 3п
--	--	--	--	--	---

					1.6.01- 1.6.13 3п 1.7.01- 1.7.08 3п 1.8.01- .1.8.09 3п 1.9.01- 1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01- 2.1.03 3п 2.2.01- 2.2.04 3п 2.3.01- 2.3.03 3п 2.4.01- 2.4.04 3п 2.5.01- 2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01- 2.7.04 3п 2.8.01- 2.8.05 3п 2.9.01- 2.9.04 3п 2.10.01-
--	--	--	--	--	--

					2.10.04
<b>Тема 3.3. Основные понятия о воинской</b>	Дидактические единицы, содержание	<b>6</b>		ОК 1-9, ПК1.1-ПК	Уо 01.01-Уо

	<p><b>Содержание учебного материала.</b>          Основные факторы влияющий на военное строительство государства. Предпосылки проведения реформы Вооруженных сил в России. Цель реформы Вооруженных сил в РФ. Основные направления реформирования стратегических ядерных сил и сил общего назначения.</p>	-			
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	6			
	<p>Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.</p>				
<p><b>Тема 3.6. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.</b></p>	<p>Дидактические единицы, содержание</p>	6		<p>ОК 02-10 ПК 1.1-4.5</p>	<p>Н 1.1.02 У 1.1.02 З 1.1.02  Уо.01.02 Зо.01.02  Уо.09.01 Зо.09.01</p>
	<p><b>Содержание учебного материала.</b>          Виды воинских традиций различают в российской армии. Понятие «государственные и воинские символы России». Воинские ритуалы.</p>	2			
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	4			
	<p>Символы воинской чести.</p>				
<p><b>РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ</b></p>		18/12			
<p><b>Тема 4.1. Общие правила оказания первой помощи.</b></p>	<p>Дидактические единицы, содержание</p>	6		<p>ПК 1.1 ОК 01 ОК 09</p>	<p>Н 1.1.02 У 1.1.02 З 1.1.02</p>

					Уо.01.02 Зо.01.02  Уо.09.01 Зо.09.01
	<b>Содержание учебного материала.</b> Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.	2			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4			
	Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.				
<b>Тема 4.4. Первая помощь при кровотечениях.</b>	Дидактические единицы, содержание	6		ПК 1.1 ОК 01 ОК 09	Н 1.1.02 У 1.1.02 З 1.1.02  Уо.01.02 Зо.01.02  Уо.09.01 Зо.09.01
	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные виды кровотечений. Как можно остановить капиллярное кровотечение. Каковы признаки артериального кровотечения и чем оно опасно для пострадавшего. Основные правила наложения жгута. Признаки венозного	2			

	кровотечения и способы его остановки. Способы оказания первой медицинской помощи при признаках кровотечения из внутренних органов.				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4			
	Первая помощь при ожогах. Первая помощь при воздействии температур.				
<b>Тема 4.7. Основные инфекционные болезни и их классификация.</b>	Дидактические единицы, содержание	<b>6</b>		ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01- 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01- 06.02 Уо 07.01- 07.03 Уо 08.01- 08.03 Уо 09.01- 09.03 Уп 1.1.01- 1.1.08 Уп 1.2.01- 1.2.09
	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные виды инфекционных заболеваний. Причины возникновения инфекционных заболеваний и каков механизм их передачи. Профилактика инфекционных заболеваний?	<b>2</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
	Первая помощь при отравлении. Изучение способов проведения искусственного дыхания пострадавшим в ЧС.				



					Уп 1.3.01- 1.3.04 Уп 1.4.01- 1.4.04 Уп 1.5.01- 1.5.07 Уп 1.6.01- 1.6.07 Уп 1.7.01- 1.7.05 Уп 1.8.01- 1.8.09 Уп 1.9.01- 1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01- 2.1.03 Уп 2.2.01- 2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01- 2.2.02 Уп 2.5.01- 2.5.02
--	--	--	--	--	--

					Уп 2.6.01- 2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01- 2.8.03 Уп 2.9.01- 2.9.03 Уп 2.10.01  3о 01.01- 01.06 3о 02.01- 02.04 3о 03.01- 03.07 3о 04.01- 04.02 3о 05.01- 05.02 3о 06.01- 06.03 3о 07.01- 07.05 3о 08.01- 08.04 3о 09.01- 09.05 3п 1.1.01- 1.1.12 3п 1.2.01- 1.2.08 3п 1.3.01- 1.3.05
--	--	--	--	--	---

					3п 1.4.01- 1.4.04 3п 1.5.01- 1.5.04 3п 1.6.01- 1.6.13 3п 1.7.01- 1.7.08 3п 1.8.01- .1.8.09 3п 1.9.01- 1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01- 2.1.03 3п 2.2.01- 2.2.04 3п 2.3.01- 2.3.03 3п 2.4.01- 2.4.04 3п 2.5.01- 2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01- 2.7.04 3п 2.8.01-
--	--	--	--	--	--

					2.8.05 3п 2.9.01- 2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>			
<b>Всего:</b>		<b>68</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «7», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 36.02.01 Ветеринарный фельдшер.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Косолапова, Н. В. : учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 368 с. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО). - ISBN 978-5-4468-6574-1

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Электронно-библиотечная система ВООК.RU <http://www.book.ru>
2. Культура безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт //Режим доступа: [www.culture.mchs.gov.ru/testing](http://www.culture.mchs.gov.ru/testing)
3. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт// Режим доступа: [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru)
4. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]: сайт// Режим доступа: [www.mvd.gov.ru](http://www.mvd.gov.ru)
5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс].-[bzhde.ru](http://bzhde.ru)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. ЭБС "Znanium": Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961964>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li> <li>- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li> <li>- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</li> <li>- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</li> <li>- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</li> <li>- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- получение и освоение знания</li> </ul>	<p>Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой и учебником.</p> <p>Выявление полноты, прочности усвоения обучающимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.</p> <p>Учитываются показанные студентами знания и умения. Оценка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты.</p> <p>Ошибкой считается погрешность, если она свидетельствует о том, что студент не овладел основными знаниями и (или) умениями, указанными в программе.</p> <p>Недочетами считаются погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного</p> <p>Оценка ответа учащегося при устном и письменном опросах, проводится по пятибалльной системе.</p> <p>Преподаватель может повысить отметку за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные студенту дополнительно после выполнения им основных заданий.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul>

<p>основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li><li>- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li></ul>		
---	--	--

**Приложение 3.16**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04 Физическая культура.»**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

2022 г.



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.04 – ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.»

(наименование дисциплины)

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура.» является частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК – ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции,</li> </ul>

	- применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);

### 1.3 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самООДравлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	ЛР 9

преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	<b>ЛР 16</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>90</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
практические занятия	90
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4		
<b>Раздел 1. Теоретический раздел (Самостоятельная работа)</b>		<b>3</b>			
<b>Тема 1.1</b> Здоровье и здоровый образ жизни	1. Понятие «здоровье», физическое, психическое и социальное здоровье. Факторы, определяющие здоровье 2. Понятие «здоровый образ жизни»; составляющие здорового образа жизни: режим труда и отдыха, искоренение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание 2. Активный отдых и его предназначение в жизнедеятельности современного человека 3. Виды и формы активного отдыха и досуга	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
	Подготовка реферата на тему «Здоровый образ жизни»	1			
<b>Тема 1.2</b> Основы самоконтроля за индивидуальными показателями здоровья,	1. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития 2. Самоконтроль за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособностью 3. Самоконтроль за индивидуальными	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	показателями физической подготовленностью 4. Дневник самоконтроля				Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
<b>Тема 1.3</b> Физическая культура в профессиональной деятельности.	1. Здоровый образ жизни и профессиональная деятельность. Рациональная организация труда и оптимальный двигательный режим как факторы сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности 2. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья 3. Формы организации физической культуры в условиях профессиональной деятельности, их роль и значение в оптимизации работоспособности и профилактике переутомления 4. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
<b>Раздел 2. Практический раздел</b>		<b>87</b>			
<b>Методико-практические занятия.</b>		<b>12</b>			
<b>Тема 2.1</b> Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической	1. Упражнения и комплексы упражнений для утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, коррекции осанки и телосложения 2. Упражнения и комплексы упражнений различной функциональной направленности	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01

культурой	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>					
	3. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения  4. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	4					
<b>Тема 2.2</b> Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	1. Техника выполнения тестовых упражнений комплекса ГТО 2. Этапы подготовки к выполнению тестовых упражнений обучающимися СПО. 3. Упражнения и комплексы упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>					
	5. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений 6. Освоение методики составления планов-конспектов и проведения самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2					
<b>Тема 2.3</b> Осуществление	1. Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уо.01.01 Зо.01.01		

самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития и физических качеств, здоровья, умственной и физической работоспособности	2. Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособностью 3. Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физической подготовленностью			ОК 06 ОК 08	Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>			
	7. Применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития и оценка физического развития на основе результатов самоконтроля. 8. Применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособности и оценка умственной и физической работоспособности на основе результатов самоконтроля 9. Применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физической подготовленностью и оценка физической подготовленности на основе результатов самоконтроля	2			



<b>Тема 2.4.</b> Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	1.Упражнения и комплексы упражнений для производственной гимнастики 2.Упражнения и комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности 3.Упражнения и комплексы упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4			
	10. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности 11.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	4			
	<b>Учебно-тренировочные занятия</b>				

<b>Тема 2.5.</b> Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	1. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, развитие основных физических качеств, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной деятельностью	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4			
	2. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания	4			
	<b>2.6 Спортивные игры</b>	<b>71</b>			
<b>Тема 2.6(1) Футбол</b>	1. Техника выполнения приёмов игры: удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря 1.Тактика игры в футбол: тактика защиты, тактика нападения 2.Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам 3.Техника безопасности на занятиях футболом	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01

	<b>В том числе практических занятий</b>	6			
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Развитие физических способностей средствами футбола				
<b>Тема 2.6 (2)</b> Баскетбол	1.Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча 2.Тактика игры в баскетбол: тактика защиты, тактика нападения. 3.Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам 4.Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола 5.Техника безопасности на занятиях баскетболом	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01

	<b>В том числе практических занятий</b>	8			
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Развитие физических способностей средствами баскетбола				

<b>Тема 2.6 (3)</b> Волейбол	1.Техника выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении 2.Тактика игры в волейбол: тактика защиты, тактика нападения 3.Правила игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам 4.Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола 5.Техника безопасности на занятиях волейболом	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	8			
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Развитие физических способностей средствами волейбола				

<b>Тема 2.6 (4)</b> Бадминтон	1.Техника выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад 2.Тактика игры в бадминтон: тактика защиты, тактика нападения 3.Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам 4.Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона 5.Техника безопасности на занятиях бадминтоном	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	8			
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры  Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения  Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности  Развитие физических способностей средствами бадминтона				

<p><b>Тема 2.7 (1)</b> Основная гимнастика (обязательный вид)</p>	<p>1.Строевые приемы: «Становись!, Равняйся!, Смирно!, Вольно!, Отставить!, Разойдись!»; расчеты по порядку, на первый и второй и др.; повороты на месте: «Нале-ВО», «Напра-ВО», «Кру-ГОМ», «Пол-оборота нале-ВО!» Передвижения: в обход, по кругу, по диагонали, противходом, змейкой 2.Построения и перестроения: построение в шеренгу, колонну; перестроения из одной шеренги в две, из одной шеренги в три, «из шеренги уступом»; «Поворотом в движении из колонны по одному в колонну по 2,3 и.т.д.»; размыкания и смыкания 3.Общеразвивающие упражнения без предмета и с предметом (с мячом, со скамейкой и на скамейке, на гимнастической стенке и возле неё, с гимнастической палкой, скакалкой, обручем, гантелями и.т.п). Общеразвивающие упражнения в парах 4.Прикладные упражнения: ходьба и бег, упражнения в равновесии, перелазания, лазанье по канату в два или в три приема, поднятие и переноска груза, поднятие и переноска партнера, переползания, упражнения в метании и ловле 5. Техника безопасности на занятиях гимнастикой</p>	<p>10</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08</p>	<p>Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p>10</p>			

	<p>6. Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений</p> <p>7. Выполнение построений и перестроений; размыкания и смыкания</p> <p>8. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах</p> <p>9. Выполнение прикладных упражнений</p>								
<b>Тема 2.7 (3)</b> Акробатика.	<p>1.Элементы - кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка»</p> <p>2.Выполнение акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Девушки</th> <th>Юноши</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом)</td> <td>И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах</td> </tr> </tbody> </table>	Девушки	Юноши	И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом)	И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах	10	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 08</p>	<p>Уо.01.01</p> <p>Зо.01.01</p> <p>Уо.02.01</p> <p>Зо.02.01</p> <p>Уо.03.01</p> <p>Зо.03.01</p> <p>Уо.06.01</p> <p>Зо.06.01</p> <p>Уо.08.01</p> <p>Зо.08.01</p>
Девушки	Юноши								
И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом)	И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах								



	<p>колени, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.</p>	<p>левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.</p>				
	<b>В том числе практических занятий</b>		10			
	<p>Освоение и совершенствование акробатических элементов  Освоение и совершенствование акробатических элементов  Освоение а и совершенствование акробатической комбинации  Развитие физических способностей средствами акробатики</p>					

<b>Тема 2.7 (4)</b> Аэробика	1.Базовые и дополнительные шаги аэробики, прыжки, передвижения, танцевальные движения в оздоровительной аэробике. 2.Упражнения аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). 3.Комплексы для развития физических способностей с использованием различных видов и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).	10	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	10			
	Освоение базовых и дополнительных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма Развитие физических способностей средствами аэробики				
<b>Тема 2.7 (5)</b> Атлетическая гимнастика	1.Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп 2.Упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела 3.Комплексы упражнений для рук и плечевого пояса, мышц спины и пресса, мышц ног с использованием собственного веса, со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами,	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01

	фитнесс оборудованием), на силовых тренажерах и кардиотренажерах				
	<b>В том числе практических занятий</b>	6			
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики				
<b>Тема 2.8</b> Лёгкая атлетика	<p>1.Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)</p> <p>2.Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжка в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной</p> <p>3.Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра</p> <p>4.Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики</p> <p>5.Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой</p>	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	6			

	<p>33. Совершенствование техники спринтерского бега</p> <p>34. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции</p> <p>35. Совершенствование техники эстафетного бега</p> <p>36. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега</p> <p>37. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега</p> <p>38. Совершенствование техники метания</p> <p>39. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики</p> <p>43. Освоение способов транспортировка утопающего</p> <p>44. Развитие физических способностей средствами плавания</p>				
<p><b>Тема 2.10</b> Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой профессионально-ориентированной направленности</p>	<p>1. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью</p>	5	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	5			

	45. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью				
<b>Тема 2.11</b> Профессионально-прикладная физическая подготовка	1. Виды физкультурно-спортивной деятельности, двигательные задания, упражнения, способствующие развитию значимых в профессиональной деятельности физических и психических качеств.	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 16.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.03.01 Зо.03.01 Уо.06.01 Зо.06.01 Уо.08.01 Зо.08.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	2			
	46. Развитие профессионально – значимых физических и психических качеств				
<b>Промежуточная аттестация</b>		-			
<b>Всего:</b>		<b>90</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены спортивные сооружения:

спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения учебной дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения учебной дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

#### **Спортивный зал:**

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, маты гимнастические, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, динамометры,

- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

#### **Открытые спортивные площадки:**

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.

### **1.2.3. Дополнительные источники**

1. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.

2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

3. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.

4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.

5. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2021. — 256 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ОК 02	тестирование (теоретическое)  оценка результатов выполнения практической работы  экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03	тестирование (теоретическое)  оценка результатов выполнения практической работы  экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04	оценка результатов выполнения практической работы  экспертное наблюдение выполнения практических работ на методико-практических занятиях
ОК 06	экспертное наблюдение выполнения практических работ на методико-практических занятиях
ОК 08	экспертное наблюдение выполнения технических приемов и двигательных действия базовых видов спорта на учебно-тренировочных занятиях, в том числе в игровой и соревновательной деятельности  контрольное тестирование, контрольные упражнения



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.05 Теория и практика профессиональной коммуникации /  
Коммуникативный практикум»

***профиль обучения:*** технологический

***2022 г.***

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория и практика профессиональной коммуникации / Коммуникативный практикум» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план</p>	<p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска</p>	<p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 04.03 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности</p>	<p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
ОК 09	<p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию</p>

Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
---	---

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР).

<b>Коды результатов</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины включают:</b>
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10	проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников

MP 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	26
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Тема 1. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 06.01, Зо 06.02 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Теория коммуникации как перспективная отрасль современного научного знания. Предмет теории коммуникации. Категории и законы коммуникации. Функции теории коммуникации. Методы теории коммуникации. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста	2		
<b>Тема 2. Типы, виды, функции, средства коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 06.01, Зо 06.02 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Многообразие коммуникаций и их классификация. Функции коммуникации и коммуникативного акта.	-		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Виды коммуникаций	2		
<b>Тема 3. Профессионально ориентированная</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04
	Коммуникация в сфере образования. Научная письменная коммуникация. Письменный научный текст: структура и языковое оформление. Оформление цитат. Справочно-	-		



<b>коммуникация</b>	библиографический аппарат научного произведения.		ОК 05, ОК 09	Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	<b>Практическое занятие 2.</b> Академическая коммуникация	2		
<b>Тема 4. Характеристика коммуникативного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02
	Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Структурные модели коммуникации. Особенности структурных компонентов коммуникации в различных коммуникативных процессах.	2		
<b>Тема 5. Вербальные аспекты деловой коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 06.01, Зо 06.02 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Психологические аспекты деловой коммуникации. НЛП технологии в сфере коммуникации	-		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Деловая переписка. Составление документов, резюме	2		
<b>Тема 6. Психологические аспекты деловой коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 06.01, Зо 06.02
	Культурный шок. Культурная адаптация	-		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Психология делового общения	2		
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01,	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо

<b>Виды коммуникации. Устноречевая коммуникация</b>	Свойства и ситуативная обусловленность устной речевой коммуникации. Говорение как вид речевой деятельности. Слушание как вид речевой деятельности. Понятие обратной связи. Умения, необходимые для эффективной передачи и восприятия информации в деловом общении. Способы эффективного говорения и слушания. Помехи и барьеры эффективного говорения и слушания.	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 06.01, Зо 06.02
	<b>Практическое занятие 5.</b> Тренинг активного говорения и слушания	2		
<b>Тема 8. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Навыки и умения при овладении компетенций в письменной речи. Составление качественных конспектов. Виды чтения. Профессиональная коммуникация в научных произведениях. Правила составления справочно-библиографического аппарата и правила оформления цитат. Письмо как вид речевой деятельности. Бытовые и деловые письма. Реклама как вид социальной и деловой коммуникации.	-		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции.	2		
<b>Тема 9. Невербальная коммуникация</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02
	Компоненты структуры невербального поведения. Паралингвистические особенности НК. Психологический «детектор лжи». Внешние проявления эмоциональных состояний. Анализ экспрессии человека. Возможность «программирования пространства». Зоны и дистанции общающихся партнеров. Виды жестов. Жестовая активность.	-		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Невербальная коммуникация. Невербальные элементы профессиональной коммуникации.	2		
<b>Тема 10. Коммуникативные барьеры</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо
	Понятие коммуникативных барьеров и их виды. Способы преодоления коммуникативных барьеров в	-		

	профессиональной деятельности		ОК 04, ОК 05	02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02
	<b>Практическое занятие 8.</b> Коммуникативные барьеры и способы их преодоления в профессиональной деятельности	2		
<b>Тема 11. Речевой этикет и его роль в профессиональной коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 06.01, Зо 06.02 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Основные понятия об этикете. Правила приветствия в деловом общении. Организация делового завтрака, обеда, ужина. Психологические детерминанты имиджа делового человека	-		
	<b>Практическое занятие 9.</b> Речевой этикет и его роль в профессиональной коммуникации	2		
<b>Тема 12. Речевое поведение в конфликтных ситуациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 06.01, Зо 06.02
	Виды конфликтных речевых ситуаций. Понятие вербальной агрессии (инвективы).	-		
	<b>Практическое занятие 10.</b> Речевое поведение в конфликтных ситуациях.	2		
<b>Тема 13. Конструктивная критика и конфликты в профессиональной коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03
	Понятие конструктивной критики. Виды конфликтов в профессиональной коммуникации. Речевые конфликты в профессиональной деятельности	-		
	<b>Практическое занятие 11.</b> Конструктивная критика и конфликты в профессиональной коммуникации	2		

			ОК 09	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 06.01, Зо 06.02 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
<b>Тема 14. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 06.01, Зо 06.02 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Основные подходы к изучению коммуникации в малых группах. Особенности коммуникации в малых группах. Эффективная межличностная коммуникация. Специфика специализированных коммуникаций. Теоретические направления изучения массовой коммуникации. Процесс создания и преобразования массовой информации. Роль коммуникаторов в создании массовой информации. Механизм превращения социальной информации в массовую. Средства массовой коммуникации. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.	2		
<b>Тема 15. Особенности публичного выступления</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 06.01, Зо 06.02 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Структура речи. Композиция. Основная часть. Кульминация. Побуждение к действию. Заключение. Выход из контакта. Алгоритм составления речи. Продвижение по траектории речи (вступление, основная часть, заключение). Приемы речевой импровизации. Способы логического структурирования публичной речи. Поведение во время выступления. Способы взаимодействия с аудиторией.	2		
	<b>Практическое занятие 12. Публичное выступление. Собеседование.</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа. Самопрезентация</b>	2		
<b>Тема 16. Межкультурная</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02,	Уо 01.02, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.08, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 01.06
	Понятие межкультурной коммуникации. Уровни и формы	-		

<b>коммуникация</b>	межкультурная коммуникация. Идентификация «свой чужой». Лингвокультурные различия в межкультурная коммуникация. Невербальные аспекты межкультурная коммуникация. Барьеры в межкультурная коммуникация.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 06.01, Зо 06.02 Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	<b>Практическое занятие 13.</b> Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности	2		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		-		
<b>Всего:</b>		36		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5679-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/6C39BE04-3F3C-4372-A8E3-A482B0666AB9](http://www.biblio-online.ru/book/6C39BE04-3F3C-4372-A8E3-A482B0666AB9)

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/442319>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/441921>

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430797>

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Режим доступа: [www.biblioonline.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291](http://www.biblioonline.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на русском языке на профессиональные темы.</p> <p>Понимать содержание технической документации и инструкций на русском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на русском языке.</p> <p>Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p> <p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;</p> <p>-оценка <b>«хорошо»</b> выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка устных и письменных ответов</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка устных ответов на экзамене.</li> </ul>

	<p>и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;</p> <p>-оценка</p> <p><b>«удовлетворительно»</b></p> <p>выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;</p> <p>-оценка</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b></p> <p>выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.</p>	
--	--	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

**МДМ.02 Информационные технологии с математическими методами**

2022

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.01 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 1.</b>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
<b>ОК 2.</b>	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
<b>ОК 3.</b>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>
<b>ОК 4.</b>	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>
<b>ОК 6.</b>	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>
<b>ОК 9.</b>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы	Н 1.1.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Проверка комплектности изделия (сельскохозяйственной техники и оборудования) и технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой
		Уо 01.01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

		Зо 01.08	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.	Н 1.2.05	<b>Навыки/практический опыт:</b> Проведение сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники (при переходе к эксплуатации в осенне-зимних условиях и при переходе к эксплуатации в весенне-летних условиях) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания
		Уо 01.07	<b>Умения:</b> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.06	<b>Знания:</b> порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	Н 1.6.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами производства сельскохозяйственной продукции и условиями работы
		Уо 01.07	<b>Умения:</b> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.06	<b>Знания:</b> порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
Ремонт сельскохозяйственной	ПК 2.1. Выполнять обнаружение и	Н 1.2.02	<b>Навыки/практический опыт:</b> Проведение

техники и оборудования	локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.		технического обслуживания при эксплуатационной обкатке сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания
		Уо 01.02	<b>Умения:</b> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Зо 01.03 Зо 01.04	<b>Знания:</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
	ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.	Н 1.4.02 Н 1.4.03	<b>Навыки/практический опыт:</b> Выявление отказов сельскохозяйственного оборудования при пусконаладочных работах; Устранение дефектов сборки и установки сельскохозяйственного оборудования
		Уо 01.09	<b>Умения:</b> оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Зо 01.05	<b>Знания:</b> структуру плана для решения задач;
	ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.	Н 1.6.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами производства сельскохозяйственной продукции и условиями

			работы
		Уо 01.07	<b>Умения:</b> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.06	<b>Знания:</b> порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решать задачи линейного программирования с помощью симплекс-метода и графическим методом;</li> <li>- Оптимизировать первоначальный план перевозок при решении транспортных задач;</li> <li>- Строить сетевые модели задач динамического программирования;</li> <li>- Находить показатели эффективности задач системы массового обслуживания;</li> <li>- Решать задачи теории игр в чистых и смешанных стратегиях; графическим методом;</li> <li>- Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Элементы линейного программирования. Симплекс-метод решения задач линейного программирования</li> <li>- Построение начального плана перевозок</li> <li>- Задачи динамического программирования.</li> <li>- Сетевое планирование и управление</li> <li>- Задачи в условиях неопределенности</li> <li>- Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа	2
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	26
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Элементы линейного программирования.</b>					
<b>Симплекс-метод решения задач линейного программирования</b>				<b>8</b>	
	Содержание учебного материала	2			
Тема 1.1. Элементы линейного программирования	Предмет и методы исследований операций, типы моделей, этапы моделирования. Симплекс-метод решения задач линейного программирования. Геометрическая интерпретация симплексного метода		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08

	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>			
	<b>Практическое занятие 1. Общая задача линейного программирования. Геометрический метод решения задач линейного программирования.</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1</b>	Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08
	<b>Практическое занятие 2. Симплекс-метод в общем виде. Симплексные таблицы.</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1</b>	Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08
	<b>Практическое занятие 3. Симплекс-таблицы на минимум и максимум</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2</b>	Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06
<b>Раздел 2. Построение начального плана перевозок</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Транспортная задача</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 2.1</b>	<b>ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 2.1</b>	Н 1.6.01 Уо 01.07 Зо 01.06 Н 1.2.02 Уо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04
	<b>Транспортная задача. Общая постановка задачи</b>				
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>			
	<b>Практическое занятие 4. Построение начального плана перевозок (метод северо-западного угла). Метод минимального элемента для составления первоначального плана перевозок</b>		<b>ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 2.1</b>	<b>ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 2.1</b>	Н 1.6.01 Уо 01.07 Зо 01.06 Н 1.2.02 Уо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04
	<b>Практическое занятие № 5</b>		<b>ОК 02,</b>	<b>ОК 02,</b>	Н 1.6.01



	Улучшение первоначального плана перевозок. Метод аппроксимации Фогеля		ОК 03, ПК 1.6, ПК 2.1	ОК 03, ПК 1.6, ПК 2.1	Уо 01.07 Зо 01.06 Н 1.2.02 Уо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04
<b>Раздел 3. Задачи динамического программирования. Сетевое планирование и управление</b>				<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Задачи динамического программирования. Элементы сетевого планирования и управления</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06
	Общая характеристика задач динамического программирования. Сетевые модели и ее основные элементы.				
	Тематика практических занятий				
	Практическое занятие 6. Построение сетевой модели задач. Линейная диаграмма сетевого графика	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06
	Практическое занятие 7. Математическая формулировка признака оптимизации		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06
	Практическое занятие 8. Линейная диаграмма сетевого графика		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06
Практическое занятие 9. Признак оптимизации Беллмана	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06	

Раздел 4. Задачи в условиях неопределенности				10	
Тема 4.1. Элементы массового обслуживания. Теория игр.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2		Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06
	Основные понятия теории массового обслуживания. Марковский случайный процесс. Поток событий.				
	Тематика практических занятий	8			
	Практическое занятие 10. Показатели эффективности системы массового обслуживания		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2		Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06
	Практическое занятие 11. Потoki событий. Предельные вероятности состояний.		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2		Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06
	Практическое занятие 12. Решение задач теории игр в чистых и смешанных стратегиях.		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2		Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06
	Практическое занятие 13. Графический метод решения задач теории игр		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2		Н 1.1.01 Уо 01.01 Зо 01.08 Н 1.2.05 Уо 01.07 Зо 01.06
Самостоятельная работа	2				
Применение математических методов в практической деятельности					
Промежуточная аттестация					
Дифференцированный зачет					

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач:

Учебный кабинет математических дисциплин

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основная литература

1. Сдвижков О.А. Практикум по методам оптимизации : учеб. пособие ; ВО - Бакалаври- ат/Российский государственный университет туризма и сервиса. - Москва:Вузовский учебник, 2020. - 231 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1036460>.
2. Крон, Р. В. Элементы линейного программирования и транспортная задача : учеб. пособие/Р. В. Крон, С. В. Попова ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2018. - 653 КБ
3. Крон, Р. В. Элементы линейного программирования : электр. учеб. пособие/Р. В. Крон, С. В. Попо-ва ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 2,54 МБ
4. Кундышева Е.С. Математические методы и модели в экономике : Учебник; ВО - Бакалаври- ат/Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"; Национальный ис- следовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва:Издательско-торговая корпора- ция "Дашков и К", 2020. - 286 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=358139>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Лемешко Б.Ю. Теория игр и исследование операций : конспект лекций ; ВО - Бакалаври- ат/Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск:Новосибирский госу- дарственный технический университет (НГТУ), 2013. - 167 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=558878>.
2. Колемаев В.А. Математические методы и модели исследования операций : учебник ; ВО - Бака- лавриат/Государственный университет управления. - Москва:Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. -593 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=391871>.
3. Долгополова, А. Ф. Элементы теории игр и систем массового обслуживания : рабочая тетрадь/А.Ф. Долгополова, Е. В. Долгих, Н. Н. Тынянко, Н. Б. Смирнова, Р. В. Крон, С. В. Попова ; СтГАУ. - Ставрополь:Агрус, 2010. - 1.32 МБ
4. Долгих, Е. В. Элементы теории графов и сетевого планирования : рабочая тетр./Е. В. Долгих, Р. В.Крон, С. В. Попова, Н. Б. Смирнова ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2014. - 1,48 МБ
5. Попова, С. В. Математические методы в экономике : метод. указания к изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления 38.05.01 - Экономическая безопасность/С. В. Попова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 417 КБ
6. Попова, С. В. Математические методы в экономике : метод. указания к оформлению докладов, написанию научных статей направления 38.05.01 - Экономическая безопасность/С. В. Попова ; Став- ропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 378 КБ
7. Попова, С. В. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Математиче- ские методы в экономике" : направление 38.05.01 - Экономическая безопасность/С. В. Попова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 351 КБ
8. Попова, С. В. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дис- циплине "Математические методы в экономике" : направление 38.05.01 - Экономическая безопас- ность/С. В. Попова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 318 КБ
9. Крон, Р. В. Курс лекций по дисциплине "Математические методы в экономике" : для студентов направления 38.05.01 - Экономическая безопасность/Р. В. Крон, С. В. Попова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. - 6,38 МБ

### 3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://allmath.ru/operation.htm>
2. <http://www.intuit.ru/>
3. <http://algolist.manual.ru>
4. <http://log-in.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Элементы линейного программирования.</li> <li>Симплекс-метод решения задач линейного программирования</li> <li>- Построение начального плана перевозок</li> <li>- Задачи динамического программирования.</li> <li>- Сетевое планирование и управление</li> <li>- Задачи в условиях неопределенности</li> <li>- Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов;</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям;</p> <p>Адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете.</li> </ul>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решать задачи линейного программирования с помощью симплекс-метода и графическим методом;</li> <li>- Оптимизировать первоначальный план перевозок при решении транспортных задач;</li> <li>- Строить сетевые модели задач динамического программирования;</li> <li>- Находить показатели эффективности задач системы массового обслуживания;</li> <li>- Решать задачи теории игр в чистых и смешанных стратегиях; графическим методом;</li> <li>- Решать прикладные задачи в области профессиональной</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием;</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий;</p> <p>Точность расчетов, соответствие требованиям;</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий;</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения;</p> <p>Рациональность действий.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ;</p> <p>Оценка заданий для самостоятельной работы;</p> <p>Оценка результатов контрольных работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете.</p>

деятельности.		
---------------	--	--

**Приложение 3.19**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Экологические основы природопользования»**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

**2022 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОП.02 Экологические основы природопользования»**

(наименование дисциплины)

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.02 Экологические основы природопользования» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и личностных результатов программы воспитания: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2,	<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать</p>	<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p>



	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 6,	<p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7	<p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Зо 07.04 принципы бережливого производства;</p> <p>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 9	<p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые</p>	<p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p>

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	24
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
Раздел 1.					
Тема 1. Введение. Предмет, задачи и цели курса «Экологические основы природопользования». Природоресурсный потенциал. Природа и общество	Дидактические единицы, содержание	6	<i>ЛР 1</i> <i>ЛР 2</i> <i>ЛР 7</i> <i>ЛР 10</i> <i>ЛР 13</i> <i>ЛР 14</i> <i>ЛР 16</i>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 7</b>	Уо
	1. Образование, эволюция и особенности планеты Земля. Основные этапы формирования биосферы. Строение биосферы. Основные функции биосферы. Понятие и сущность природопользования. Историко- философские основы природопользования. Предмет науки. Цели, функции и задачи природопользования. Общие проблемы природопользования и антропогенного преобразования биосферы.	2			01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо
	В том числе практических и	2			

	лабораторных занятий				07.01 Уо
	1. Состояние окружающей среды в России. Экологическая ситуация в регионе. Антропогенное воздействие	2			07.02 Уо
	Самостоятельная работа обучающихся <sup>2</sup> Подготовка рефератов 1. Прогноз последствий взаимодействия человека с природой. 2. Экологическая культура человека.	2			07.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.05 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05
Тема 2 Сущность и основные виды природопользования	Дидактические единицы, содержание	2	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 15	ОК 1 ОК 6 ОК 7	Уо
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			01.01 Уо
	1. Понятие и сущность природопользования. Виды и формы природопользования.	2			01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06

					Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.05 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05
<b>Тема 3 Загрязнение окружающей среды.</b>	Дидактические единицы, содержание	<b>4</b>	<b>ЛР 2</b> <b>ЛР 7</b>	<b>ОК 1</b> <b>ОК 7</b>	Уо 01.01

<b>Воздействие на человека</b> <b>Последствия загрязнения окружающей среды.</b>	<b>1. Антропогенное преобразование и загрязнение биосферы как экологическая проблема.</b>  <b>Классификация загрязнения окружающей среды.</b> <b>Основные антропогенные источники загрязнения воздушной среды. Основные загрязнители атмосферы.</b> <b>Понятие смога и его разновидности.</b> <b>Общепромышленное преобразование и загрязнение гидросферы.</b> <b>Наиболее распространенные загрязняющие вещества поверхностных вод России.</b> <b>Основные виды загрязняющих сточных вод. Наиболее мощные факторы загрязнения подземных вод.</b>	<b>2</b>	<b>ЛР 9</b> <b>ЛР 10</b> <b>ЛР 15</b> <b>ЛР 16</b>	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.05 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04
	<b>1. Антропогенная трансформация среды и ее последствия. Проблема отходов и пути ее решения.</b>	<b>2</b>		

					Зо 07.05
Тема 4. Причины разрушения природной среды. Социальная экология.	Дидактические единицы, содержание	2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 16	ОК 1 ОК 6 ОК 7	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	1. Анализ причин разрушения природной среды (объективные и субъективные причины) Влияние урбанизации на биосферу. Социально – экологические проблемы урбанизации. Основные природоохранные направления деятельности. Утилизация бытовых и промышленных отходов.	2			

					3o 01.04 3o 01.05 3o 01.05 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05
<b>Тема 5.</b> <b>Экологический кризис. Глобальные проблемы экологии. Современный Экологический кризис. Стратегии выживания человечества</b>	Дидактические единицы, содержание	4	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	ОК 1 ОК 7	Уо
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			01.01
	1. Понятие об экологическом кризисе и экологической катастрофе. Признаки экологического кризиса. Формы проявления экологического кризиса. Экологические проблемы современности.	2			Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо
	Практическая работа №1	2			01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 07.01 Уо



					07.02 Уо 07.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.05 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05
<b>Тема 6. Природные ресурсы, их классификация и антропогенное воздействие на них.</b>	Дидактические единицы, содержание	2	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	ОК 1 ОК 6 ОК 7	Уо
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			01.01 Уо 01.02
	Понятие и классификация природных ресурсов. Понятие земельного, водного и лесного кадастра. Антропогенное воздействие и ассимиляционный потенциал. Ресурсные циклы. Принципы рационального природопользования и малоотходных технологий. Законы природопользования.	2			Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09

					Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.05 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05
<b>Тема. 7 Концепция устойчивого развития. Проблема сохранения человеческих ресурсов.</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>2</b>	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b> <b>ЛР 3</b> <b>ЛР 4</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 6</b> <b>ЛР 7</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР 9</b>	<b>ОК 1</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 9</b>	Уо 01.01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>			Уо 01.02
	<b>1. Ключевые понятия, задачи и основные принципы. История развития. Обоснования</b>	<b>2</b>			Уо 01.03 Уо 01.04

	<p><b>концепции устойчивого развития Цель. Проблемы реализации. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.</b></p>		<p><b>ЛР 10</b>  <b>ЛР 11</b>  <b>ЛР 12</b>  <b>ЛР 13</b>  <b>ЛР 14</b>  <b>ЛР 15</b>  <b>ЛР 16</b>  <b>ЛР 17</b></p>	<p>Уо  01.05  Уо  01.06  Уо  01.07  Уо  01.08  Уо  01.09  Уо  06.01  Уо  06.02  Уо  07.01  Уо  07.02  Уо  07.03  Уо  09.01  Уо  09.02  Уо  09.03  Уо  09.04  Уо  09.05  3о 01.01  3о 01.02</p>
--	--	--	---	--

					3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.05 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
<b>Тема 8.</b> <b>Экономический</b> <b>механизм</b> <b>природопользования и</b> <b>природоохранной</b> <b>деятельности.</b> <b>Устойчивое развитие.</b>	<b>Дидактические единицы,</b> <b>содержание</b>	<b>4</b>	<b>ЛР 2</b> <b>ЛР 3</b> <b>ЛР 4</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 7</b> <b>ЛР 10</b> <b>ЛР 13</b> <b>ЛР 16</b>	<b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 9</b>	Уо 01.01
	<b>Типы экономического механизма</b> <b>природопользования.</b> <b>Инструменты экономического</b> <b>механизма природопользования.</b> <b>Платежи за пользование</b> <b>природными ресурсами.</b> <b>Кадастры природных ресурсов.</b> <b>Плата за пользование землей.</b> <b>Плата за пользование землей.</b> <b>Платежи за пользование</b> <b>недрами. Платежи за</b> <b>пользование лесным фондом.</b> <b>Система платежей за</b> <b>пользование животным миром.</b>	<b>2</b>			Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо

	<p>Платежи за загрязнение природной среды.          Финансирование природоохранных мероприятий.          Экологические фонды.          Экологическое страхование и эколого-экономический риск.          Объект экологического страхования. Задача и виды страхования. Понятие риска.          Эколого-экономические риски.</p>			<p>01.08          Уо          01.09          Уо          02.01          Уо          02.02          Уо          02.03          Уо          02.04          Уо</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>2</p>		<p>02.05          Уо</p>
	<p>1. Практическая работа №2</p>	<p>2</p>		<p>02.06          Уо          09.01          Уо          09.02          Уо          09.03          Уо          09.04          Уо          09.05          3о 01.01          3о 01.02          3о 01.03          3о 01.04          3о 01.05          3о 02.01          3о 02.02</p>

					3o 02.03 3o 02.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
<b>Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования</b>					
<b>Тема 9.</b> <b>Структура системы государственного и муниципального управления природопользования и охраны окружающей среды на территории РФ.</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>2</b>	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b> <b>ЛР 3</b> <b>ЛР 4</b> <b>ЛР 7</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР 10</b> <b>ЛР 13</b> <b>ЛР 14</b> <b>ЛР 16</b> <b>ЛР 17</b>	<b>ОК 2</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 9</b>	Уо
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>			02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо
	<b>История развития государственной политики природопользования и охраны окружающей среды. Государственные и муниципальные органы управления природными ресурсами и объектами. Общая характеристика полномочий государственных и муниципальных органов РФ в области управления природными ресурсами. Полномочия государственных органов РФ в области контроля и надзора за состоянием природных ресурсов и охраной окружающей среды. Оценка эффективности деятельности контролирующих</b>	<b>2</b>			

	<b>природоохранных органов.</b>				09.04 Уо 09.05 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
<b>Тема 10</b> Государственная деятельность по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	Дидактические единицы, содержание	2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17	<b>ОК 2</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 9</b>	Уо
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			02.02 Уо 02.03 Уо
	Особо охраняемые природные территории. Государственный природный заповедник. Национальный парк. Заказники. Памятники природы. Международная деятельность по охране окружающей среды	2			02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо

					07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.04 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
Тема 11. Экологическое нормирование, оценка состояния и мониторинг биосферы.	Дидактические единицы, содержание	2	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16	ОК 6 ОК 7 ОК 9	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо
	Экологическое нормирование. Понятие и основные принципы экологического нормирования. Показатели санитарной оценки воздушной среды. Экологическая	2			



	<p>экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду. Понятие и виды экологической экспертизы. Объекты экологической экспертизы. Экологический аудит. Понятие, цели и задачи аудита. Виды аудита. Экологический консалтинг. Экологический аудит по экономическим показателям и экологическая отчетность.</p> <p>Основные принципы экологического аудита. Этапы экологического аудита. Экологический аудит предприятия. Экосистемные принципы нормирования и оценки состояния биосферы. Показатели состояния окружающей среды. Концепция критических нагрузок. Мониторинг окружающей среды. Понятие и основные задачи мониторинга. Глобальный мониторинг.</p> <p>Национальный мониторинг, основные задачи. Региональный мониторинг. Локальный (импактный) мониторинг. Экологический мониторинг, основные задачи.</p> <p>Медико- экологический, биологический, геохимический и климатический мониторинг.</p>		<p><b>ЛР 17</b></p>	<p>07.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05</p>
--	--	--	---------------------	---

	Особо охраняемые природные территории. Государственный природный заповедник. Национальный парк. Заказники. Памятники природы.				
Тема 12. Система экологического контроля. Ответственность за экологические правонарушения	Дидактические единицы, содержание	4	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	ОК 1 ОК 7 ОК 9	Уо
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			01.01
	Экологический контроль. Задачи контроля в области охраны окружающей среды. Государственный экологический контроль. Права государственных инспекторов. Обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды. Производственный экологический контроль. Экологическая отчетность предприятия. Формы государственной статистической отчетности. Документы по охране атмосферного воздуха. Региональный экологический контроль. Права, полномочия и обязанности региональных инспекторов. Обязанности региональных инспекторов. Формы регионального экологического контроля. Общественный экологический контроль и роль общественных	2			Уо
					01.02
					Уо
					01.03
					Уо
					01.04
					Уо
					01.05
					Уо
					01.06
					Уо
					01.07
					Уо
					01.08
					Уо
					01.09
					Уо
					07.01
					Уо
					07.02
					Уо
					07.03
					Уо
					09.01
					Уо

	<b>организаций в решении задач охраны окружающей среды.</b>				09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.05 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
	<b>Практическая работа №3</b>	<b>2</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*экологических основ и природопользования*»,  
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П*

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.16 *Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования*.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / Т. А. Хван. – 6-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 253 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F4479B7B-4648-4644-BDE2-1D2329CE1C2C/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под ред. В. Е. Курочкина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 304 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7A08A50D-76BD-44C9-9721-0EC1EA3618CA/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://geografya.ru/> – учебные материалы по географическим дисциплинам
2. <http://regulation.gov.ru/> – федеральный портал проектов нормативно-правовых актов
3. <http://www.ecoindustry.ru/> – научно-практический портал «Экология производства»

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ЭБС «Znanium»: Хандогина Е. К. Экологические основы природопользования : учеб. пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915884>

2 ЭБС «Znanium»: Гальперин М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. – 2-е изд., испр. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931109>

3 Экология (периодическое издание).

4 Использование и охрана природных ресурсов России (периодическое издание).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p><i>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <p><i>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p> <p><i>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i></p> <p><i>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</i></p> <p><i>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</i></p> <p><i>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</i></p> <p><i>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</i></p> <p><i>Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</i></p> <p><i>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии</i></p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-устный опрос;</i></li> <li><i>-тестирование;</i></li> <li><i>-оценка результатов контрольных работ.</i></li> </ul> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</i></li> </ul>

<p>(специальности);  <i>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</i>  <i>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</i>  <i>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</i>  <i>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;</i>  <i>Зо 07.04 принципы бережливого производства;</i>  <i>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона</i>  <i>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i>  <i>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i>  <i>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i>  <i>Зо 09.04 особенности произношения;</i>  <i>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</i></p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>  <i>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i>  <i>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i>  <i>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</i>  <i>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i>  <i>Уо 01.05 составлять план действия;</i>  <i>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</i>  <i>Уо 01.07 владеть</i></p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i>  <i>Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p>	<p><i>Текущий контроль:</i>  <i>-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</i>  <i>-оценка заданий для самостоятельной работы;</i>  <i>-оценка результатов контрольных работ.</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i>  <i>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</i></p>

<p>актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Рациональность действий и т.д.</p>	
--	---------------------------------------	--

<p><i>Уо 09.01      понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>Уо 09.02      участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</i></p> <p><i>Уо 09.03      строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Уо 09.04      кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>Уо 09.05      писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i></p>		
--	--	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

*Междисциплинарного модуля*

*МДМ.02 Информационные технологии с математическими методами*

2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций и личностных результатов по всем видам деятельности.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.10	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к

	эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
--	--

### 1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Личностные результаты
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР19	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР23	Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности
ЛР24	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, различных видов программного обеспечения, в том числе специального, компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК10 ОК 11 ПК2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой</li> </ul>

	траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды;	документации;
--	---	---------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	38
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4		
<b>Раздел 1 Информационные технологии</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 1.1 Информационные технологии и системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 13 ЛР 23	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами. Инструментарий информационной технологии.	2			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>			
	Практическая работа 1 Анализ конфигурации вычислительной машины	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Раздел 2 Коммуникационные технологии</b>		<b>8</b>			
<b>Тема №2.1. Компьютерные сети.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 13  ЛР23 ЛР24	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Коммуникационные технологии Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей.	2			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>			

	Практическая работа 2 Архитектура компьютера и компьютерных сетей.	2		ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 3о01.02
	Практическое занятие 3. Поиск информации в Интернет. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	2			
	Практическое занятие 4. Телеконференции, форумы и другие возможности интернет в профессиональной деятельности	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Раздел 3 Технология обработки и преобразования информации</b>		<b>28</b>			
<b>Тема №3.1. Текстовый редактор Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ЛР 13	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 3о01.02
	Технология обработки и преобразования информации Назначение, возможности, Word, редактора Excel.	2	ЛР19 ЛР23 ЛР24		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>			
	Практическое занятие 5 Создание документов с помощью мастера шаблона. Работа со структурой документа	2			
	Практическое занятие 6 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2			
	Практическое занятие 7. Организационные диаграммы и схемы в текстовом редакторе	2			
				ОК 01 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 3о01.02



	Практическое занятие 8. Экранные бланки. Резюме. Письма	2			
	Практическое занятие 9 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления.Гиперссылки.	2			
	Практическое занятие 10 Создание текстовых документов на шаблонов.	2			
	Практическое занятие 11 Комплексное использование возможностей текстового процессора.	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема №3.2. Технология обработки числовой информации в табличном процессоре MS Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
	Назначение, возможности, области применения,особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Excel	-	ЛР 13 ЛР19 ЛР23 ЛР24	ОК 01 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>			
	Практическое занятие 12. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2		ОК 01 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Практическое занятие 13. Относительная и абсолютная	2			

	адресация в табличном процессоре MS Excel.				
	Практическое занятие 14. Использование функций в расчетах.	2			
	Практическое занятие 15. Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel.	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема №3.3. Основные принципы работы с презентациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 13		
	Назначение и технология создания презентаций. Назначение, интерфейс и возможности системы подготовки презентационной графики.		ЛР19 ЛР23 ЛР24	ОК 01 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
	Практическое занятие 16. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		ОК 01 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Практическое занятие 17. Особенности встраивание различных объектов. Использование анимации, триггеров при подготовке презентационного материала	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема №3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			

<b>Базы данных Access продукты и пакетыпр</b>	Реляционные базы данных. Структура базы данных.		ЛР 13 ЛР19 ЛР23	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ЛР24	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	Практическое занятие 18. Создание базы данных информационной системы предприятия	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>			
<b>Тема №4.5. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР19		
	Интерфейс прикладной программы Mathcad	2	ЛР23 ЛР24	ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>			
	Примеры решения задач в системе Mathcad по профилю специальности	2		ОК 03 – ОК09 ПК1.10	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо01.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>			
<b>\Курсовой проект (работа)</b>	<b>Не предусмотрено</b>				
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>				
<b>Всего:</b>	<b>48</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Аудитория № 122 (площадь – 51,1 кв.м.). Специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9/informatika-i-informacionnyetechnologii>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D/informacionnye-tehnologii>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

8. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ЭБС «Znanium»: Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с.

—(Среднее профессиональное образование). - Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442300>

3. ЭБС «Лань»: Программные продукты и системы (периодическое издание)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Инженерная графика»**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

***«МДМ.03 Изучение материалов, создание чертежей с элементами механики»***

2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.04 Инженерная графика является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Учебная дисциплина ОП.04 Инженерная графика обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.
ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.
ПК 1.3.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
ПК 1.6.	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7.	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.
ПК 1.8.	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
ПК 1.9.	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
ПК 2.1.	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.
ПК 2.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.3	. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.
ПК 2.4.	Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.8.	Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.
ПК 2.9.	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.
----------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.04 Инженерная графика и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>56</b>
Самостоятельная работа	<b>6</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>44</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	<b>16</b>
практические занятия (если предусмотрено)	<b>26</b>
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	<b>-</b>
консультации	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Инженерная графика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b> Общие и профессиональные компетенции	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.10, ПК 2.1 – ПК 2.10
	<i>Лекция №1.</i> Инженерная графика. Краткие исторические сведения Ознакомление с общими и профессиональными компетенциями. Системы автоматизированного проектирования. КОМПАС-3D система трехмерного твердотельного моделирования: чертежно-графический редактор и модуль проектирования спецификаций. АРМ WinMachine - справочно-инструментальная система автоматизированного расчета и проектирования машин и механизмов		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие №1</i> Последовательность и порядок работы на ПК в системе Компас 3D		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	
<b>Раздел 1. Геометрическое и проекционное черчение</b>			
<b>Тема № 1.1.</b> Основные сведения по оформлению чертежей	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.10, ПК 2.1 – ПК 2.10
	<i>Лекция №2.</i> Единая система конструкторской документации. Основные понятия и термины. Структура дисциплины. Форматы. Типы линий. Чертежный шрифт. Масштабы. Размеры изображений, принцип их нанесения на чертежах. Оформление чертежей в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	1	
	<i>Практическое занятие №2</i> Выполнение титульного листа альбома графических работ		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Изучение стандартов ЕСКД		
<b>Тема № 1.2.</b> Геометрические построения и приемы вычерчивания контуров	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.10, ПК 2.1 – ПК 2.10
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие №3</i> Выполнение чертежа плоской детали с сопряжениями и размерами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	

технических деталей	Выполнение задания по индивидуальному варианту		
<b>Тема № 1.3.</b> Комплексный чертеж. АксонOMETрические проекции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<i>Лекция № 3.</i> Образование проекций. Методы и виды проецирования. Проецирование точки. Понятия о координатах точки. Проецирование отрезка прямой. Изображение плоскости на комплексном чертеже. Определение и проецирование геометрических тел. Аксонометрические проекции фигур и тел		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие №4.</i> Выполнение комплексных чертежей и аксонометрических изображений геометрических тел с нахождением проекций точек, принадлежащих поверхности тел. Аксонометрические проекции модели с вырезом четверти		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доработка и оформление чертежа	1		
<b>Тема № 1.4.</b> Технический рисунок	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<i>Лекция №4.</i> Техническое рисование и элементы технического конструирования. Выбор положения модели для наглядного ее изображения.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие №5.</i> Приемы построения рисунков моделей. Штриховка фигур сечения.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–		
<b>Раздел 2. Машиностроительное черчение</b>			
<b>Тема № 2.1.</b> Машиностроительный чертеж Изображения, виды, разрезы, сечения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.10, ПК 2.1 – ПК 2.10
	<i>Лекция №5.</i> Изделия по ГОСТ 2.101-68 (деталь сборочная единица, комплекс, комплект). Расположение видов по ГОСТ 2.305. Классификация разрезов. Вынесенные и наложенные сечения. Графическое обозначение материалов и правила их нанесения на чертежах		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие №6</i> По двум заданным видам построить третий вид, выполнить необходимые разрезы и выполнить аксонометрическую проекцию с вырезом передней четверти детали		
<i>Практическое занятие №7</i> В среде графического редактора «Компас-график» по двум заданным видам построить третий вид, выполнить необходимые разрезы и выполнить аксонометрическую проекцию с вырезом передней четверти детали	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доработка и оформление чертежей	<b>1</b>	
<b>Тема № 2.2.</b> Эскизы деталей и рабочий чертеж. Чертеж общего вида. Сборочные чертежи и их оформление	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<i>Лекция № 6.</i> Эскизы деталей, правила выполнения. Ознакомление с техническим и требованиями к рабочим чертежам. Понятие о шероховатости поверхности, правила нанесения на чертеж ее обозначений. Обозначение материалов на чертежах. Чертеж общего вида, его содержание и таблица составных частей. Сборочный чертеж, спецификация: последовательность выполнения; упрощения, применимые в сборочных чертежах. Изображение уплотнительных устройств подшипников, пружин, стопорных и установочных устройств.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие №8</i> Выполнение эскизов деталей сборочной единицы, увязка сопрягаемых размеров.	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие №9</i> Выполнение чертежей по эскизам предыдущей работы в среде графического редактора «Компас-график»	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие №10</i> Детализирование сборочного чертежа изделия с построением 3D модели в среде «Компас 3D»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доработка и оформление чертежей деталей.	<b>-</b>	
<b>Тема № 2.3.</b> Разъемные и неразъемные соединения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<i>Лекция №7.</i> Основные сведения о резьбе: сбеги, недорезы, проточки, фаски. Изображение стандартных резьбовых крепежных деталей (болтов, шпилек, гаек, шайб и др.) по их действительным размерам. Условные обозначения и изображения стандартных резьбовых крепежных деталей. Виды разъемных соединений: резьбовые, шпоночные, зубчатые (шлицевые), штифтовые соединения деталей, их назначение. Неразъемные соединения. Классификация, условные обозначения на чертежах		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие №11</i> Выполнение чертежа разъемных соединений (болтом, шпилькой) и неразъемных соединений (сваркой, клеевое) в среде графического редактора «Компас-график»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доработка и оформление чертежа	<b>-</b>	

<b>Раздел 3. Чертежи и схемы по специальности</b>			
<b>Тема № 3.1</b> Схемы. Виды и типы. УГО Основы строительно й графики	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.10, ПК 2.1 – ПК 2.10
	<i>Лекция №8.</i> Общие сведения о схемах. Виды и типы. Условно-графическое обозначение элементов. УГО в кинематических схемах. Построение принципиальной кинематической схемы. Перечень элементов к кинематической схеме. Чтение и выполнение чертежей схем	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие №12</i> Выполнение чертежа кинематической схемы и составление перечня элементов. Общие сведения о строительном черчении	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Выполнение задания по индивидуальному варианту	2	
<b>Раздел 4. Системы автоматизированного проектирования</b>			
<b>Тема № 4.1</b> Общие сведения о САПР	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.10, ПК 2.1 – ПК 2.10
	КОМПАС-3D система трехмерного твердотельного моделирования: чертежно-графический редактор и модуль проектирования спецификаций.	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие №13</i> Выездное занятие в «FabLab Vektor Центр молодежного инновационного творчества» по теме «3D прототипирование и «обратный инжиниринг»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Лекции</b>		<b>16</b>	
<b>Практические занятия</b>		<b>26</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.04 Инженерная графика должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Инженерной графики», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя, наглядные пособия (детали, сборочные узлы, плакаты, модели и др.), комплекты учебно-методической и нормативной документации; техническими средствами обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет, принтер, проектор с экраном или большой телевизионный экран, программное обеспечение «Компас 3D», «AutoCAD», «Corel DRAW Graphics Suite X3».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. ЭБС «Лань»: Инженерная графика [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Сорокин [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74681>. — Загл. с экрана.
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07112-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/421649>
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/414589>

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. ЭБС «Znanium»: Чекмарев, А. А. Инженерная графика. Машиностроительное черчение : учебник. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1541](http://www.dx.doi.org/10.12737/1541). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983560>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Левицкий, В. С. Машиностроительное черчение : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Левицкий. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11160-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/444571>
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/424063>
4. ЭБС «ЮРАЙТ»: Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Режим доступа: <https://biblionline.ru/bcode/424062>

5. ЭБС "Znanium": Геометрия и графика (периодическое издание).

6. Энциклопедия Znanium.com <https://new.enc.znanium.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные правила построения чертежей и схем; способы графического представления пространственных образов; возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности; основные положения конструкторской, технологической документации, нормативных правовых актов; основы строительной графики.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; выполнять изображения, разрезы и сечения на чертежах; выполнять детализирование сборочного чертежа; решать графические задачи.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	<b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 – Техническая механика»**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

***МДМ.03 Изучение материалов, создание чертежей с элементами механики***

**2022 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.05 – Техническая механика»  
(наименование дисциплины)**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.05 – Техническая механика» является частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности *35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК – ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</p> <p>в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
ОК 02	<p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

ОК 3	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 4	Уо 04.01 Умения: организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 9	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	- Уп 1.1.01 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники - Уп 1.1.02 Пользоваться инструментами и оборудованием, необходимые для выполнения работ по вводу в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники - Уп 1.1.03 Приводить составные части изделия в рабочее положение при различных режимах работы - Уп 1.1.04 Агрегатировать вводимую в эксплуатацию технику с энергетическими средствами и другими изделиями - Уп 1.1.05 Управлять вводимой в эксплуатацию	- Зп 1.1.01 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения - Зп 1.1.02 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники - Зп 1.1.03 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой - Зп 1.1.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники - Зп 1.1.05 Единая система конструкторской документации - Зп 1.1.06 Назначение и порядок использования расходных, горюче-

	<p>сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.1.06 Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.1.07 Пользоваться средствами индивидуальной защиты при проведении работ по вводу сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</li> <li>- Уп 1.1.08 Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</li> </ul>	<p>смазочных материалов и специальных жидкостей при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.1.07 Правила эксплуатации специального оборудования, инструментов при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</li> <li>- Зп 1.1.08 Порядок расконсервации новой сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.09 Порядок выполнения работ по монтажу и сборке новой сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.10 Порядок пуска (апробирования), регулирования, комплексного апробирования сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.11 Правила обкатки новой сельскохозяйственной техники, вводимой в эксплуатацию</li> <li>- Зп 1.1.12 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.2.01 Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники с учетом ее вида и вида технического обслуживания</li> <li>- Уп 1.2.02 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</li> <li>- Уп 1.2.03 Проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.2.04 Выбирать горюче-смазочные материалы и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.2.01 Проведение технического обслуживания при эксплуатационной обкатке сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</li> <li>- Зп 1.2.02 Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации (ТО-1, ТО-2, ТО-3) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</li> <li>- Зп 1.2.03 Проведение технического обслуживания при хранении сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</li> <li>- Зп 1.2.04 Проведение сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> </ul>

	<p>специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой на машину</p> <p>- Уп 1.2.05 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания</p> <p>- Уп 1.2.06 Выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>- Уп 1.2.07 Устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники</p> <p>- Уп 1.2.08 Соблюдать требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</p> <p>- Уп 1.2.09 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>	<p>(при переходе к эксплуатации в осенне-зимних условиях и при переходе к эксплуатации в весенне-летних условиях) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.05 Проведение технического обслуживания перед началом сезона работы для машин сезонного использования в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.06 Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, спецификой условий и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.07 Контроль за выполнением ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.2.08 Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>
ПК 1.3	<p>- Уп 1.3.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.3.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.3.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.3.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</p>	<p>- Зп 1.3.01 Конструктивные особенности, назначение сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.3.02 Марки топлива, смазочных материалов и рабочих жидкостей, применяемых в сельскохозяйственном оборудовании</p> <p>- Зп 1.3.03 Порядок подготовки к приемо-сдаточным испытаниям сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.3.04 Технические условия на приемо-сдаточные испытания сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.3.05 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых</p>



		обязанностей
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.4.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.4.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.4.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.4.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.4.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.4.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.4.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.4.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.5.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.04 Подбирать технологическое оборудование и оснастку для монтажа и демонтажа сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.05 Использовать пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование и оснастку для монтажа и демонтажа сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.06 Пользоваться технической документацией на монтаж и демонтаж сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.07 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.5.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.5.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.5.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.5.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>

	инструкциями и правилами охраны труда	
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.6.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Уп 1.6.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Уп 1.6.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектации</li> <li>- Уп 1.6.04 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</li> <li>- Уп 1.6.05 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> <li>- Уп 1.6.06 Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.6.06 Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.6.07 Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий и приложений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.6.01 Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации</li> <li>- Зп 1.6.02 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.6.03 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.6.04 Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Зп 1.6.05 Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.6.06 Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями</li> <li>- Зп 1.6.07 Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные параметры работы</li> <li>- Зп 1.6.08 Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.6.09 Методы оценки качества и объема (в том числе с использованием цифровых технологий) выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве</li> <li>- Зп 1.6.10 Правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) и нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях</li> <li>- Зп 1.6.11 Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ</li> <li>- Зп 1.6.12 Порядок подготовки и</li> </ul>

		<p>формы отчетных документов по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</p> <p>- Зп 1.6.13 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>
ПК 1.7	<p>- Уп 1.7.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции</p> <p>- Уп 1.7.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</p> <p>- Уп 1.7.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</p> <p>- Уп 1.7.04 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</p> <p>- Уп 1.7.05 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</p>	<p>- Зп 1.7.01 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.7.02 Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации</p> <p>- Зп 1.7.03 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.7.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.7.05 Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции</p> <p>- Зп 1.7.06 Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве</p> <p>- Зп 1.7.07 Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями</p> <p>- Зп 1.7.08 Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные параметры работы</p>
ПК 1.8	<p>- Уп 1.8.01 Подбирать технологическое оборудование и режимы для очистки и мойки машин, узлов и деталей</p> <p>- Уп 1.8.02 Осуществлять выбор инструментов, приспособлений для разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</p>	<p>- Зп 1.8.01 Виды и принцип действия моечного оборудования, способы очистки и мойки сельскохозяйственных машин и оборудования, виды моечных средств</p> <p>- Зп 1.8.02 Назначение и конструктивное устройство сельскохозяйственных машин и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.8.03 Использовать инструменты, приспособления, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование при разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Уп 1.8.04 Производить операции по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования при ремонте</li> <li>- Уп 1.8.05 Использовать нормативно-техническую документацию по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Уп 1.8.06 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> <li>- Уп 1.8.07 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектации</li> <li>- Уп 1.8.08 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</li> <li>- Уп 1.8.09 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оборудования</li> <li>- Зп 1.8.03 Технологическая последовательность разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.8.04 Назначение и правила применения инструментов и приспособлений для разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.8.05 Наименование и маркировка металлов, масел, топлива, смазок и моющих составов</li> <li>- Зп 1.8.06 Назначение и виды стандартизованных и унифицированных деталей</li> <li>- Зп 1.8.07 Назначение и правила применения и контрольно-измерительных инструментов и приборов</li> <li>- Зп 1.8.08 Способы и параметры оценки качества проведенных разборочно- сборочных работ</li> <li>- Зп 1.8.09 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.9.01 Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники с учетом ее вида и вида технического обслуживания</li> <li>- Уп 1.9.02 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.9.01 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.02 Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.03 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.9.04 Виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.9.05 Порядок проведения</li> </ul>

	<p>- Уп 1.9.03 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания</p> <p>- Уп 1.9.04 Определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования</p> <p>- Уп 1.9.05 Определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования</p> <p>- Уп 1.9.06 Соблюдать требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</p> <p>- Уп 1.9.07 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>	<p>технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.06 Порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации (ТО-1, ТО-2, ТО-3)</p> <p>- Зп 1.9.07 Порядок проведения технического обслуживания при хранении сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.08 Порядок проведения сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.09 Порядок проведения технического обслуживания перед началом сезона работы для машин сезонного использования</p> <p>- Зп 1.9.10 Порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации</p> <p>- Зп 1.9.11 Порядок проведения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.12 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>- Зп 1.9.13 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации</p> <p>- Зп 1.9.14 Требования к охране окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.15 Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.16 Требования охраны труда в части, регламентирующей</p>
--	--	---

		выполнение трудовых обязанностей
ПК 1.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.10.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Уп 1.10.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Уп 1.10.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.10.04 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> <li>- Уп 1.10.05 Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.10.06 Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.10.07 Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий и приложений</li> <li>- Уп 1.10.08 Осуществлять поиск и анализ информации в сети Интернет о способах повышении эффективности использования сельскохозяйственной техники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.10.01 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</li> <li>- Зп 1.10.02 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.10.03 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</li> <li>- Зп 1.10.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.10.05 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.10.06 Правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) и нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях</li> <li>- Зп 1.10.07 Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ</li> <li>- Зп 1.10.08 Порядок подготовки и формы отчетных документов по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.10.09 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>У 02.01.1 Использовать контрольно-измерительный инструмент для выявления неисправных узлов и механизмов</li> <li>У 02.01.2 Осуществлять выбор оборудования, оснастки для ремонта узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 02.01.1 Назначение и конструктивное устройство узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>3 02.01.2 Основные приемы слесарных работ по ремонту узлов и механизмов</li> </ul>

	<p>оборудования</p> <p>У 02.01.3 Выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники</p>	<p>сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.01.3 Технические условия на ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p>
ПК 2.2	<p>У 02.02.1 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</p> <p>У 02.02.2 Определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования</p> <p>У 02.02.3 Пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации</p> <p>У 02.02.4 Проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники</p>	<p>З 02.02.1 Виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.02.2 Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения</p> <p>З 02.02.3 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>З 02.02.4 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации</p>
ПК 2.3	<p>У 02.03.1 Использовать оснастку, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование и инструмент при ремонте узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.03.2 Использовать нормативно-техническую документацию по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.03.3 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</p>	<p>З 02.03.1 Основные приемы слесарных работ по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.03.2 Технические условия на ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.03.3 Методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p>
ПК 2.4	<p>У 02.04.1 Пользоваться инструментом, специальным оборудованием на всех этапах</p>	<p>З 02.04.1 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</p>

	<p>ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;</p> <p>У 02.04.2 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p>З 02.04.2 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.04.3 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</p> <p>З 02.4.4 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>
ПК 2.5	<p>У 02.05.1 Рассчитывать годовое число технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники в организации</p> <p>У 02.05.2 Распределять технические обслуживания и ремонты сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения</p>	<p>З 02.05.1 Содержание и порядок разработки технологических карт на техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.05.2 Нормы времени на операции в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, требования к квалификации исполнителей, необходимой для выполнения работ</p> <p>З 02.05.3 Характеристики специального оборудования и инструментов, используемых при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники</p>
ПК 2.6	<p>У 02.06.1 Выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>У 02.06.2 Оформлять документы о постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники</p>	<p>З 02.06.1 Требования к межсменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.06.2 Порядок определения потребности в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.06.3 Порядок подготовки и формы заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p>
ПК 2.7	<p>У 02.07.1 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта</p>	<p>З 02.07.1 Виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники</p>



		<p>3 02.07.2 Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения</p> <p>3 02.07.3 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>3 02.07.4 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации</p>
ПК 2.8	<p>У 02.08.1 Подбирать инструмент, оборудование, расходные материалы, необходимые для проведения ремонта сельскохозяйственной техники;</p> <p>У 02.08.2 Осуществлять выбор и использование горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в соответствии с химмотологической картой на машины</p> <p>У 02.08.3 Соблюдать требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники</p>	<p>3 02.08.1 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.08.2 Нормативно-техническая документация по ремонту сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.08.3 Единая система конструкторской документации</p> <p>3 02.08.4 Виды ремонта сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.08.5 Порядок постановки сельскохозяйственной техники на ремонт</p>
ПК 2.9	<p>У 02.09.1 Готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру</p> <p>У 02.09.2 Взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>У 02.09.3 Контролировать соответствие сельскохозяйственной техники требованиям безопасности</p>	<p>3 02.09.1 Порядок проведения государственной регистрации тракторов, самоходных машин</p> <p>3 02.09.2 Порядок проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>3 02.09.3 Перечень документов и правила их составления для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>3 02.09.4 Требования к безопасности сельскохозяйственной техники</p>
ПК 2.10	У 02.10.1 Определять остаточный	3 02.10.1 Технические

	<p>ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования</p>	<p>характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники  3 02.10.2 Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники  3 02.10.3 Единая система конструкторской документации  3 02.10.4 Виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования</p>
--	--	---

### 1.3 Личностные результаты реализации программы воспитания

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>

государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 8</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 112</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	<b>ЛР 13</b>
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	<b>ЛР 14</b>
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	<b>ЛР 15</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	<b>ЛР 16</b>
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	<b>ЛР 17</b>
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	<b>ЛР 18</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	<b>ЛР 19</b>
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за	<b>ЛР 20</b>

развитие группы обучающихся.	
Приобретение навыков общения и самООДвления.	<b>ЛР 21</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	34
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	-

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4		
<b>Раздел 1. Теоретическая механика</b>					
<b>Тема 1. Статика. Основные понятия и аксиомы. Плоская система сходящихся сил</b>	<b>Лекционные занятия:</b> 1. Содержание технической механики, ее роль и значение в научно-техническом процессе. 2. Пара сил. Момент пары. Момент силы относительно точки. тело. 3. Разложение силы по трем осям координат. 4. Равнодействующая система параллельных сил. Центр системы 5. Связи и их реакции. Основные понятия кинематики: траектория, путь, время, скорость и ускорение. Способы задания движения. 6. Основные задачи динамики. Аксиомы динамики .	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 1.1-1.6, ПК2.1-2.5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение задач на определение центра тяжести плоских фигур и сечений, составленных из стандартных прокатных профилей	4			

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>			
	<u>Практическое занятие 1:</u> Определение равнодействующей плоской системы сходящихся сил	1			Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 2,3:</u> Решение задач на определение реакций в шарнирах балочных систем и жестко заземленных балок	2			Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 4,5:</u> Определение параметров движения точки для любого вида движения	2			Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 6:</u> Решение задач по определению частоты вращения валов и вращающих моментов, мощности на валах по заданной кинематической схеме привода	1			
<b>Раздел 2. Сопротивление материалов</b>					
<b>Тема 2.1 Практические расчеты на срез и смятие. Кручение. Изгиб. Сложное сопротивление. Сопротивление</b>	<b>Лекционные занятия:</b>  1. Задачи сопромата. Понятие о расчетах на прочность устойчивость. Срез, основные расчетные предпосылки, основные расчетные формулы, условие прочности.  2. Чистый сдвиг. Закон Гука при сдвиге. Модель сдвига. Внутренние силовые факторы при кручении. Эпюры крутящих Моментов.  3. Внутренние силовые факторы при прямом изгибе. Эпюры поперечных сил изгибающих	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 1.1-1.6. ПК 2.1-2.5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08

усталости.	моментов. Нормальные напряжения при изгибе. 5. Виды напряженных состояний. Косой изгиб. Внецентренное сжатие (растяжение)				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение расчетно-графической работы на построение эпюр продольных сил, напряжений, перемещений сечений бруса, определение коэффициента запаса прочности	1			
	<b>Практические занятия:</b> <u>Практическое занятие 7:</u> Решение задач на построение эпюр нормальных сил, нормальных напряжений, перемещений сечений бруса, растяжение-сжатие.	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 8</u> . Решение задач на определение главных центральных моментов инерции составных сечений, имеющих ось симметрии	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 9,10:</u> Решение задач на построение эпюр крутящих моментов, углов закручивания Выполнение расчетов на прочность и жесткость при кручении	2			
	<u>Практическое занятие 11,12:</u> Решение задач на построение эпюр поперечных сил и изгибающих моментов. Выполнение расчетов на прочность и жесткость	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06



					Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 13,14:</u> Решение задач по расчету вала цилиндрического косозубого редуктора на совместную деформацию изгиба и кручения Решение задач на определение критической силы для сжатого бруса большой гибкости	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
<b>Раздел 3. Детали машин</b>					
<b>Тема 3.1</b> <b>Передачи.</b> <b>Валы. Оси.</b> <b>Муфты</b>	1.Назначение передач. Классификация. Основные кинематические и силовые соотношения в передачах. 2.Фрикционные передачи, их назначение и классификация. Достоинства и недостатки, область применения. 3.Общие сведения о зубчатых передачах, классификация, достоинства и недостатки, область применения. 4.Общие сведения о червячных передачах, достоинства и недостатки, область применения, классификация передач. Нарезание червяков и червячных колес. 5.Общие сведения о ременных передачах, общие понятия о цепных передачах, приводных цепях, звездочек, натяжных устройств. 6. Понятие о валах и осях. Конструктивные элементы валов и осей. 7.Подшипники скольжения, конструкции, достоинства и недостатки. Область применения. Материалы и смазка. 8. Муфты, их назначение и краткая Классификация.	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>			

	<u>Практическое занятие 15:</u> Решение задач по расчету винта на износостойкость, проверка винта на прочность и устойчивость.	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 16:</u> Решение задач по расчету винта на износостойкость, проверка винта на прочность и устойчивость	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 17:</u> Выполнение расчета параметров червячной передачи, конструирование	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 18:</u> Выполнение расчета параметров ременной и цепной передачи	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 19,20:</u> Выполнение проверочного расчета валов передачи	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08

	<u>Практическое занятие 21:</u> Эскизная компоновка ведущего и ведомого валов передачи	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 22:</u> Изучение конструкций узлов подшипников, их обозначение и основные типы. Конструирование узла подшипника. Подбор и расчет подшипников качения по динамической грузоподъемности и долговечности	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
	<u>Практическое занятие 23:</u> Изучение конструкций узлов подшипников, их обозначение и основные типы. Конструирование узла подшипника. Подбор и расчет подшипников качения по динамической грузоподъемности и долговечности	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 Уо.01.06 Зо.01.06 Уо.01.08
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>			
<b>Всего:</b>		<b>56</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Техническая механика», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя, наглядные пособия (детали, сборочные узлы, плакаты, модели и др.), комплекты учебно- методической и нормативной документации; техническими средствами обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет, принтер, проектор с экраном или большой телевизионный экран, программное обеспечение «Компас 3D», «AutoCAD», «CorelDRAWGraphicsSuiteX3».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «Znanium»: Олофинская В. П. Техническая механика. Сборник тестовых заданий : учеб. пособие / В.П. Олофинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 132 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1023170>

2. ЭБС «Юрайт»: Ахметзянов, М. Х. Техническая механика (сопротивление материалов) : учебник для среднего профессионального образования / М. Х. Ахметзянов, И. Б. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09308-7. — Текст : электронный  
// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427607>

3. ЭБС «Юрайт»: Асадулина, Е. Техническая механика: сопротивление материалов : учебник и практикум для СПО / Е. Асадулина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02404-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5695493A-A81F-46AB-91AE-D5E437BFA65B](http://www.biblio-online.ru/book/5695493A-A81F-46AB-91AE-D5E437BFA65B)

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы»-[ict.edu.ru](http://ict.edu.ru)

2. ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

<http://e.znanium.com/books/>

ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/books/>

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>

2. Информационный портал, посвященный менеджменту -

<http://www.md-management.ru>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. ЭБС «Znanium»: Сафонова Г. Г. Техническая механика : учебник / Г.Г. Сафонова, Т.Ю. Артюховская, Д.А. Ермаков. - М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958520>
2. ЭБС «Znanium»: Михайлов А.М. Техническая механика : учебник / А.М. Михайлов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989519>
3. Наука в центральной России (периодическое издание).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различных групп методов менеджмента;</li> <li>- функций менеджмента, необходимых в управлении организацией;</li> <li>- различных типов организационных структур и организационно-правовых форм;</li> <li>- общего понятия о лидерстве и групповой динамике;</li> <li>- методов и принципов управления персоналом в организации;</li> <li>- основных экономических понятий и технико-экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- механизма формирования заработной платы и стимулирования труда;</li> <li>- сущности, основных целей, принципов и функций маркетинга.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента в процессе управления деятельностью организации;</li> <li>- управлять формальными и неформальными группами в организации, быть участником коммуникативного процесса, нивелировать барьеры во внутриорганизационных коммуникациях;</li> <li>- использовать экономические понятия в своей профессиональной</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Правильность оформления реферата, качество исследованного материала, качество представления. Творческий подход к решению задачи, оценка накопленных знаний по проблеме.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при защите рефератов; - оценка мыслительной деятельности при подготовке эссе; - оценка практических заданий для работы в аудитории (кейс-задачи); - оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

<p>деятельности;  - формировать механизм стимулирования труда и его совершенствовать,  разрабатывать тарифную систему, формы и системы оплаты труда;  - прогнозировать основные результаты деятельности организаций;  - применять принципы и методы маркетинговой политики в формировании цены и направлений сбыта продукции предприятия.</p>	<p>Умение выражать свое мнение, отношение к проблеме.  Точность оценки, самооценки выполнения.  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д.</p>	
---	--	--

**Приложение 3.23**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 06 Материаловедение**  
**Междисциплинарного модуля**

МДМ.03 Изучение материалов, создание чертежей с элементами механики

2022



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 06 Материаловедение»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 06 Материаловедение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения;</li><li>- выбирать способы соединения материалов;</li><li>- обрабатывать детали из основных материалов.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- строение и свойства машиностроительных материалов;</li><li>- методы оценки свойств машиностроительных материалов;</li><li>- области применения материалов;</li><li>- классификацию и маркировку основных материалов;</li><li>- методы защиты от коррозии;</li><li>- способы обработки материалов.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
<b>Раздел 1. Металловедение</b>		32			
<b>Тема 1.</b>	Строение и свойства машиностроительных материалов	6	<i>ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17</i>	ОК 01,  ОК 02,  ОК 03	Уо.01.01 Уо 01.07 Зо 01.02  Уо 02.01 Зо 02.01  Уо 03.02 Зо 03.02
	Классификация металлов. Атомно–кристаллическое строение металлов. Анизотропность и ее значение в технике. Аллотропические превращения в металлах. Плавление и кристаллизация металлов и сплавов. Механические, физические, химические, технологические свойства металлов. Понятие о сплаве, компоненте. Типы сплавов: механические смеси, твердые растворы, химические соединения. Зависимость свойств сплавов от их состава и строения.	2			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4			

	Методы оценки свойств машиностроительных материалов: определение твердости металлов: по Бринеллю, по Роквеллу, по Виккерсу	4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема 2</b>	<b>Сплавы железа с углеродом</b>	<b>8</b>	<i>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17</i>	ОК 01,	Уо.01.01
	<b>1. Структурные составляющие железоуглеродистых сплавов. Виды чугунов, их классификация, маркировка и область применения. Углеродистые стали и их свойства. Классификация, маркировка и область применения углеродистых сталей. Легированные стали. Классификация, маркировка и область применения легированных сталей</b>	<b>2</b>			Уо 01.07 Зо 01.02  Уо 02.01 Зо 02.01  Уо 03.02 Зо 03.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>			ОК 02,  ОК 03

	Исследование структуры железоуглеродистых сплавов, находящихся в равновесном состоянии. Расшифровка различных марок сталей и чугунов.	<b>6</b>					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>					
<b>Тема 3</b>	<b>Обработка деталей из основных материалов</b>	<b>10</b>	<i>ЛР 10,</i>	ОК 01,	Уо.01.01		
	<b>1</b> Способы обработки материалов. Основы термической обработки металлов. Классификация видов термической обработки металлов. Превращения при нагревании и охлаждении стали. Химико-термическая обработка металлов: цементация, азотирование, цианирование и хромирование	<b>2</b>	<i>ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17</i>		ОК 02,	Уо 01.07 Зо 01.02  Уо 02.01 Зо 02.01	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>				ОК 03	Уо 03.02 Зо 03.02
	Термическая обработка углеродистой стали. Закалка и отпуск стали. Химико-термическая обработка легированной стали	<b>6</b>					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>					

<b>Тема 4</b>	<b>Цветные металлы и сплавы</b>	<b>8</b>	<i>ЛР 10,</i>	ОК 01,	Уо.01.01	
	<b>1</b> Сплавы цветных металлов: сплавы на медной основе, сплавы на основе алюминия и титана. Маркировка, свойства и применение		<i>ЛР 11,</i> <i>ЛР 13,</i> <i>ЛР 14,</i> <i>ЛР 15,</i>			Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 02.01
	<b>В том числе практических занятий</b>		<i>ЛР 16,</i> <i>ЛР 17</i>		ОК 02,	Зо 02.01
	Изучение микроструктур цветных металлов и сплавов на их основе. Расшифровка различных марок сплавов цветных металлов.	<b>6</b>			ОК 03	Уо 03.02 Зо 03.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>				
<b>Раздел 2. Неметаллические материалы</b>		<b>16</b>				
<b>Тема 5</b>	<b>Цветные металлы и сплавы</b>	<b>8</b>	<i>ЛР 10,</i>	ОК 01,	Уо.01.01	

	<b>1</b> Виды пластмасс: термореактивные и термопластичные пластмассы. Способы переработки пластмасс и их области применения в автомобилестроении и ремонтном производстве. Характеристика и область применения антифрикционных материалов. Композитные материалы. Применение, область применения	<b>2</b>	<i>ЛР 11,</i> <i>ЛР 13,</i> <i>ЛР 14,</i> <i>ЛР 15,</i> <i>ЛР 16,</i> <i>ЛР 17</i>	ОК 02,  ОК 03	Уо 01.07 Зо 01.02  Уо 02.01 Зо 02.01  Уо 03.02 Зо 03.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>			
	Определение видов пластмасс и их ремонтпригодности. Определение строения и свойств композитных материалов	<b>6</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>			
<b>Тема 5</b>	<b>Автомобильные эксплуатационные материалы</b>	<b>4</b>	<i>ЛР 10,</i> <i>ЛР 11,</i> <i>ЛР 13,</i> <i>ЛР 14,</i> <i>ЛР 15,</i> <i>ЛР 16,</i>	ОК 01,    ОК 02,	Уо.01.01 Уо 01.07 Зо 01.02  Уо 02.01 Зо 02.01
	<b>1</b> Автомобильные бензины и дизельные топлива. Характеристика и классификация автомобильных топлив. Автомобильные масла. Классификация и применение автомобильных масел				

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<i>ЛР 17</i>		Уо 03.02
	Автомобильные специальные жидкости. Классификация и применение специальных жидкостей	<b>4</b>		ОК 03	Зо 03.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>			
<b>Тема 6</b>	<b>Обивочные, прокладочные, уплотнительные и электроизоляционные материалы</b>	<b>4</b>	<i>ЛР 10,</i> <i>ЛР 11,</i> <i>ЛР 13,</i>	ОК 01,	Уо.01.01 Уо 01.07 Зо 01.02
	Назначение и область применения обивочных материалов. Классификация обивочных материалов		<i>ЛР 14,</i> <i>ЛР 15,</i> <i>ЛР 16,</i> <i>ЛР 17</i>	ОК 02,	Уо 02.01 Зо 02.01
	<b>В том числе практических занятий</b>				Уо 03.02 Зо 03.02
	Назначение и область применения прокладочных и уплотнительных материалов. Классификация прокладочных и уплотнительных материалов. Назначение и область применения электроизоляционных материалов. Классификация электроизоляционных материалов	<b>4</b>		ОК 03	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Всего:</b>		<b>48</b>			

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Материаловедения»,

*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П*

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

*В случае необходимости:*

Лаборатории метрологии, стандартизации и подтверждения качества; топлива и смазочных материалов оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

№	Описание изданий
1	Адашкин, А. М. Материаловедение и технология материалов : учеб. пособие для СПО/Московский государственный технологический университет "Станкин"; Московский государственный технологический университет "Станкин". - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2022. - 335 с. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=381926">http://znanium.com/catalog/document?id=381926</a> .
2	Батышев, А. И. Материаловедение и технология материалов : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный областной университет; Московский политехнический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 288 с. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=398521">http://znanium.com/catalog/document?id=398521</a> .
3	Давыдова, И. С. Материаловедение : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2020. - 228 с. - URL: <a href="http://new.znanium.com/go.php?id=1062389">http://new.znanium.com/go.php?id=1062389</a> .
4	Земсков, Ю. П. Материаловедение : учеб. пособие для СПО/Земсков Ю. П.,Асмолова Е. В.; Асмолова Е. В.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 228 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/217394">https://e.lanbook.com/book/217394</a> . - Издательство Лань.
5	Зубенко, Е. В. Материаловедение : учеб.-метод. пособие по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры/Е. В. Зубенко ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2018. - 1,99 МБ

6	Зубенко, Е. В. Материаловедение : учеб.-метод. пособие по направлениям: 35.03.06 "Агроинженерия", 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технол. машин и комплексов"/Е. В. Зубенко, М. Л. Пантух, Р. В. Павлюк ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2017. - 2,77 МБ
7	Материаловедение : учеб.-метод. пособие по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры/Е. В. Зубенко, М. Л. Пантух, Р. В. Павлюк, А. Т. Лебедев, П. А. Лебедев, А. В. Захарин, Р. Р. Искандеров, Н. А. Марьин, А. С. Шумский ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2020. - 4,28 МБ
8	Сапунов, С. В. Материаловедение : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура/Сапунов С. В.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 208 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211805">https://e.lanbook.com/book/211805</a> . - Издательство Лань.
9	Сапунов, С. В. Материаловедение : учеб. пособие для СПО/Сапунов С. В.. - Санкт-Петербург:Лань, 2021. - 208 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/167188">https://e.lanbook.com/book/167188</a> . - Издательство Лань.
10	Сеферов, Г. Г. Материаловедение : учеб. пособие для СПО. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2020. - 158 с. - URL: <a href="http://new.znaniium.com/go.php?id=1058555">http://new.znaniium.com/go.php?id=1058555</a> .
11	Сироткин, О. С. Основы современного материаловедения : учебник ; ВО - Бакалавриат, Аспирантура/Казанский государственный энергетический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 364 с. - URL: <a href="http://znaniium.com/catalog/document?id=398838">http://znaniium.com/catalog/document?id=398838</a> .
12	Сироткин, О. С. Основы современного материаловедения : учебник для СПО. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 364 с. - URL: <a href="http://new.znaniium.com/go.php?id=1010665">http://new.znaniium.com/go.php?id=1010665</a> .
13	Стуканов, В. А. Материаловедение : учеб. пособие для СПО/Научно-Исследовательский Институт сельского хозяйства центрально-черноземной полосы имени В.В.Докучаева. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 368 с. - URL: <a href="http://znaniium.com/catalog/document?id=379463">http://znaniium.com/catalog/document?id=379463</a> .
14	Черепяхин, А. А. Материаловедение : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский политехнический университет; Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ). - Москва:ООО "КУРС", 2018. - 284 с. - URL: <a href="http://new.znaniium.com/go.php?id=944309">http://new.znaniium.com/go.php?id=944309</a> .
15	Черепяхин, А. А. Материаловедение : учебник для СПО/Московский политехнический университет. - Москва:ООО "КУРС", 2022. - 336 с. - URL: <a href="http://znaniium.com/catalog/document?id=397140">http://znaniium.com/catalog/document?id=397140</a> .

### 3.2.2. Основные электронные издания

#### 1. ЭУМК Материаловедение

### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

№	Описание изданий
1	Алексеев, Г. В. Виртуальный лабораторный практикум по курсу «Материаловедение» : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Алексеев Г. В., Бриденко И. И., Воложанина С. А.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 208 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211577">https://e.lanbook.com/book/211577</a> . - Издательство Лань.
2	Волков, Г. М. Материаловедение : учебник для студентов техн. вузов по немашиностр. направлениям/Г. М. Волков, В. М. Зуев. - М.:Академия, 2012. - 448 с.
3	Галимов, Э. Р. Материаловедение для транспортного машиностроения : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Галимов Э. Р., Тарасенко Л. В., Унчикова М. В., Абдуллин А. Л.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 444 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/185923">https://e.lanbook.com/book/185923</a> . - Издательство Лань.
6	Пантух, М. Л. Технология конструкционных материалов. Материаловедение : краткий терминологич. слов.-справ. ; учеб. пособие для студентов вузов/М. Л. Пантух, Е. В. Зубенко, И. Н. Кравченко ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2014. - 1,55 МБ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины строение и свойства машиностроительных материалов; методы оценки свойств машиностроительных материалов; области применения материалов; классификацию и маркировку основных материалов; методы защиты от коррозии; способы обработки материалов</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  <b>Аттестация</b> в форме диф.зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения; выбирать способы соединения материалов; обрабатывать детали из основных материалов</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим и лабораторным занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <b>Аттестация</b> в форме диф.зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Электротехника и электроника»**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

***«МДМ.03 Электротехника и основы гидравлики с теплотехникой»***

**2022 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.07 Электротехника и электроника является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Учебная дисциплина ОП.07 Электротехника и электроника обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</p> <p>в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать</p>	<p>Зо 02.01 Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их</p>



	<p>практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3	<p>Уо 03.01 Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09 определять источники финансирования</p>	<p>Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо 03.07 кредитные банковские продукты</p>
ОК 4	<p>Уо 04.01 Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 04.01 Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p>
ОК 5	<p>Уо 05.01 Умения: грамотно</p>	<p>Зо 05.01 Знания: особенности</p>

	излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Уо 06.01 Умения: описывать значимость своей специальности; Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	Уо 07.01 Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.01 Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8	Уо 08.01 Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.01 Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Уо 09.01 Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и	Зо 09.01 Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический

	<p>профессиональные темы;  Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  Зо 09.04 особенности произношения;  Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.1.01 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.1.02 Пользоваться инструментами и оборудованием, необходимые для выполнения работ по вводу в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.1.03 Приводить составные части изделия в рабочее положение при различных режимах работы</li> <li>- Уп 1.1.04 Агрегатировать вводимую в эксплуатацию технику с энергетическими средствами и другими изделиями</li> <li>- Уп 1.1.05 Управлять вводимой в эксплуатацию сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации</li> <li>- Уп 1.1.06 Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.1.07 Пользоваться средствами индивидуальной защиты при проведении работ по вводу сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</li> <li>- Уп 1.1.08 Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.1.01 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</li> <li>- Зп 1.1.02 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.03 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</li> <li>- Зп 1.1.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.05 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.1.06 Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</li> <li>- Зп 1.1.07 Правила эксплуатации специального оборудования, инструментов при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</li> <li>- Зп 1.1.08 Порядок расконсервации новой сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.09 Порядок выполнения работ по монтажу и сборке новой сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.10 Порядок пуска (апробирования), регулирования, комплексного апробирования сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.11 Правила обкатки новой сельскохозяйственной техники,</li> </ul>

		<p>вводимой в эксплуатацию</p> <p>- Зп 1.1.12 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>
ПК 1.2	<p>- Уп 1.2.01 Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники с учетом ее вида и вида технического обслуживания</p> <p>- Уп 1.2.02 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</p> <p>- Уп 1.2.03 Проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p> <p>- Уп 1.2.04 Выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой на машину</p> <p>- Уп 1.2.05 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания</p> <p>- Уп 1.2.06 Выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>- Уп 1.2.07 Устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности</p>	<p>- Зп 1.2.01 Проведение технического обслуживания при эксплуатационной обкатке сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.02 Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации (ТО-1, ТО-2, ТО-3) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.03 Проведение технического обслуживания при хранении сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.04 Проведение сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники (при переходе к эксплуатации в осенне-зимних условиях и при переходе к эксплуатации в весенне-летних условиях) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.05 Проведение технического обслуживания перед началом сезона работы для машин сезонного использования в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.06 Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации,</p>

	<p>сельскохозяйственной техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.2.08 Соблюдать требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.2.09 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> </ul>	<p>спецификой условий и планом-графиком технического обслуживания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.2.07 Контроль за выполнением ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.2.08 Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> </ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.3.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.3.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.3.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.3.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.3.01 Конструктивные особенности, назначение сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.3.02 Марки топлива, смазочных материалов и рабочих жидкостей, применяемых в сельскохозяйственном оборудовании</li> <li>- Зп 1.3.03 Порядок подготовки к приемо-сдаточным испытаниям сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.3.04 Технические условия на приемо-сдаточные испытания сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.3.05 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.4.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.4.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.4.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.4.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.4.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.4.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.4.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.4.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.5.01 Выбирать инструменты и оснастку для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.5.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки</li> </ul>

	<p>наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.5.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.04 Подбирать технологическое оборудование и оснастку для монтажа и демонтажа сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.05 Использовать пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование и оснастку для монтажа и демонтажа сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.06 Пользоваться технической документацией на монтаж и демонтаж сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Уп 1.5.07 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>	<p>сельскохозяйственного оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.5.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.5.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</li> <li>- Зп 1.5.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> </ul>
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.6.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Уп 1.6.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Уп 1.6.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.6.04 Формулировать задания для работников с указанием характеристик</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.6.01 Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации</li> <li>- Зп 1.6.02 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.6.03 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.6.04 Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Зп 1.6.05 Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к</li> </ul>

	<p>машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.6.05 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> <li>- Уп 1.6.06 Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.6.06 Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.6.07 Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий и приложений</li> </ul>	<p>механизированным работам в сельском хозяйстве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.6.06 Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями</li> <li>- Зп 1.6.07 Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные параметры работы</li> <li>- Зп 1.6.08 Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.6.09 Методы оценки качества и объема (в том числе с использованием цифровых технологий) выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве</li> <li>- Зп 1.6.10 Правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) и нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях</li> <li>- Зп 1.6.11 Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ</li> <li>- Зп 1.6.12 Порядок подготовки и формы отчетных документов по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.6.13 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.7.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Уп 1.7.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.7.01 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.7.02 Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации</li> <li>- Зп 1.7.03 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.7.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.7.04 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</li> <li>- Уп 1.7.05 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.7.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.7.05 Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Зп 1.7.06 Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.7.07 Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями</li> <li>- Зп 1.7.08 Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные параметры работы</li> </ul>
ПК 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.8.01 Подбирать технологическое оборудование и режимы для очистки и мойки машин, узлов и деталей</li> <li>- Уп 1.8.02 Осуществлять выбор инструментов, приспособлений для разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Уп 1.8.03 Использовать инструменты, приспособления, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование при разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Уп 1.8.04 Производить операции по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования при ремонте</li> <li>- Уп 1.8.05 Использовать нормативно-техническую документацию по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Уп 1.8.06 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.8.01 Виды и принцип действия моечного оборудования, способы очистки и мойки сельскохозяйственных машин и оборудования, виды моечных средств</li> <li>- Зп 1.8.02 Назначение и конструктивное устройство сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.8.03 Технологическая последовательность разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.8.04 Назначение и правила применения инструментов и приспособлений для разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.8.05 Наименование и маркировка металлов, масел, топлива, смазок и моющих составов</li> <li>- Зп 1.8.06 Назначение и виды стандартизованных и унифицированных деталей</li> <li>- Зп 1.8.07 Назначение и правила применения и контрольно-</li> </ul>



	<p>инструкциями и правилами охраны труда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.8.07 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.8.08 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</li> <li>- Уп 1.8.09 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> </ul>	<p>измерительных инструментов и приборов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.8.08 Способы и параметры оценки качества проведенных разборочно- сборочных работ</li> <li>- Зп 1.8.09 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.9.01 Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники с учетом ее вида и вида технического обслуживания</li> <li>- Уп 1.9.02 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</li> <li>- Уп 1.9.03 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания</li> <li>- Уп 1.9.04 Определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования</li> <li>- Уп 1.9.05 Определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования</li> <li>- Уп 1.9.06 Соблюдать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.9.01 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.02 Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.03 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.9.04 Виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.9.05 Порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.06 Порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации (ТО-1, ТО-2, ТО-3)</li> <li>- Зп 1.9.07 Порядок проведения технического обслуживания при хранении сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.08 Порядок проведения сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.09 Порядок проведения технического обслуживания перед</li> </ul>

	<p>требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</p> <p>- Уп 1.9.07 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>	<p>началом сезона работы для машин сезонного использования</p> <p>- Зп 1.9.10 Порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации</p> <p>- Зп 1.9.11 Порядок проведения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.12 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>- Зп 1.9.13 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации</p> <p>- Зп 1.9.14 Требования к охране окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.15 Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.9.16 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>
ПК 1.10	<p>- Уп 1.10.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции</p> <p>- Уп 1.10.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</p> <p>- Уп 1.10.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их</p>	<p>- Зп 1.10.01 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</p> <p>- Зп 1.10.02 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.10.03 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</p> <p>- Зп 1.10.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>

	<p>комплектовании</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.10.04 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> <li>- Уп 1.10.05 Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.10.06 Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.10.07 Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий и приложений</li> <li>- Уп 1.10.08 Осуществлять поиск и анализ информации в сети Интернет о способах повышении эффективности использования сельскохозяйственной техники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.10.05 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.10.06 Правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) и нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях</li> <li>- Зп 1.10.07 Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ</li> <li>- Зп 1.10.08 Порядок подготовки и формы отчетных документов по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.10.09 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 2.1	<p>У 02.01.1 Использовать контрольно-измерительный инструмент для выявления неисправных узлов и механизмов</p> <p>У 02.01.2 Осуществлять выбор оборудования, оснастки для ремонта узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.01.3 Выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники</p>	<p>З 02.01.1 Назначение и конструктивное устройство узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.01.2 Основные приемы слесарных работ по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.01.3 Технические условия на ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p>
ПК 2.2	<p>У 02.02.1 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</p> <p>У 02.02.2 Определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования</p>	<p>З 02.02.1 Виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.02.2 Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения</p> <p>З 02.02.3 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих</p>

	<p>У 02.02.3 Пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации</p> <p>У 02.02.4 Проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники</p>	<p>исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>З 02.02.4 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации</p>
ПК 2.3	<p>У 02.03.1 Использовать оснастку, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование и инструмент при ремонте узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.03.2 Использовать нормативно-техническую документацию по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.03.3 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</p>	<p>З 02.03.1 Основные приемы слесарных работ по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.03.2 Технические условия на ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.03.3 Методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p>
ПК 2.4	<p>У 02.04.1 Пользоваться инструментом, специальным оборудованием на всех этапах ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;</p> <p>У 02.04.2 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p>З 02.04.1 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</p> <p>З 02.04.2 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.04.3 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</p> <p>З 02.4.4 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>
ПК 2.5	<p>У 02.05.1 Рассчитывать годовое число технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники в организации</p> <p>У 02.05.2 Распределять технические обслуживания и</p>	<p>З 02.05.1 Содержание и порядок разработки технологических карт на техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.05.2 Нормы времени на операции в рамках технического</p>

	ремонт сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения	обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, требования к квалификации исполнителей, необходимой для выполнения работ 3 02.05.3 Характеристики специального оборудования и инструментов, используемых при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники
ПК 2.6	У 02.06.1 Выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно-технической документации У 02.06.2 Оформлять документы о постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники	3 02.06.1 Требования к межсменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники 3 02.06.2 Порядок определения потребности в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники 3 02.06.3 Порядок подготовки и формы заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
ПК 2.7	У 02.07.1 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта	3 02.07.1 Виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники 3 02.07.2 Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения 3 02.07.3 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники 3 02.07.4 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации
ПК 2.8	У 02.08.1 Подбирать инструмент, оборудование, расходные	3 02.08.1 Технические характеристики, конструктивные

	<p>материалы,необходимые для проведения ремонта сельскохозяйственной техники;</p> <p>У 02.08.2 Осуществлять выбор и использование горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в соответствии с химмотологической картой на машины</p> <p>У 02.08.3 Соблюдать требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники</p>	<p>особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.08.2Нормативно-техническая документация по ремонту сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.08.3 Единая система конструкторской документации</p> <p>3 02.08.4 Виды ремонта сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.08.5 Порядок постановки сельскохозяйственной техники на ремонт</p>
ПК 2.9	<p>У 02.09.1 Готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру</p> <p>У 02.09.2 Взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>У 02.09.3 Контролировать соответствие сельскохозяйственной техники требованиям безопасности</p>	<p>3 02.09.1 Порядок проведения государственной регистрации тракторов, самоходных машин</p> <p>3 02.09.2 Порядок проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>3 02.09.3 Перечень документов и правила их составления для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>3 02.09.4 Требования к безопасности сельскохозяйственной техники</p>
ПК 2.10	<p>У 02.10.1 Определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования</p>	<p>3 02.10.1 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.10.2 Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники</p> <p>3 02.10.3 Единая система конструкторской документации</p> <p>3 02.10.4 Виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП 07 Электротехника и электроника и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
Самостоятельная работа	4
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>44</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	28
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07 Электротехника и электроника

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	<p>Основные понятия и определения. 1. Элементы электрической цепи и её топология. Классификация цепей. Схемы замещения источников энергии и их взаимные преобразования. Законы Ома и Кирхгофа. Мощность цепи постоянного тока. Баланс мощностей.</p> <p>2. Структурные преобразования схем замещения цепей (последовательное, параллельное, смешанное, звезда – треугольник, треугольник – звезда). Составление и решение уравнений Кирхгофа. Метод контурных токов. Метод узловых напряжений. Потенциальная диаграмма.</p>		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
<b>Тема 1.2. Электрические цепи синусоидального тока</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<p>Лабораторная работа № 1. Исследование неразветвленной цепи постоянного тока и разветвленной цепи постоянного тока.</p>		
	<p>Практическое занятие № 1. Расчет параметров электрической цепи постоянного тока.</p>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Электрические цепи синусоидального тока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	<p>Получение синусоидальной электродвижущей силы (ЭДС). Основные параметры синусоидальных функций времени. Электрические цепи с взаимной индуктивностью. Основные сведения о цепях несинусоидального тока.</p>		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
<b>Тема 1.3.</b>	<p>Практическое занятие № 2. Расчет и анализ цепей синусоидального тока с последовательным соединением элементов. Резонанс напряжений.</p>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3.</b>	<p>Практическое занятие № 3. Расчет и анализ цепей синусоидального тока с параллельным соединением элементов.</p>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		



<b>Трёхфазные цепи</b>	Получение системы трёхфазных ЭДС. Способы соединения фаз трёх- фазных источников и приемников электрической энергии. Расчет фазных и линейных напряжений, токов трех- фазных цепей. Расчет мощностей трех- фазных цепей	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лабораторная работа № 2. Исследование трехфазной цепи, соединенной звездой	2	
	Лабораторная работа № 3. Исследование трехфазной цепи, соединенной треугольником	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет трехфазных цепей	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	подготовка к лабораторным работам.	2	
<b>Тема № 2.1. Магнитные цепи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Основные магнитные величины и свойства ферромагнитных материалов. Основные законы магнитных цепей. Методы расчета магнитных цепей при постоянной магнитодвижущей силе.		
<b>Тема № 2.2. Трансформаторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Устройство и принцип действия однофазного трансформатора. Анализ электромагнитных процессов в трансформаторе. Схема замещения и уравнения трансформатора. Характеристики и параметры трансформатора.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лабораторная работа № 4. Исследование однофазного трансформатора	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка к лабораторным работам.	2	
<b>Тема № 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	

<b>Электрические машины</b>	1. Машины постоянного тока (МПТ). Устройство и принцип действия МПТ. 2. Асинхронные двигатели (АД). Устройство и принцип действия трёхфазного АД. Механические и рабочие характеристики АД. Схемы включения асинхронных двигателей. Пуск и регулирование скорости АД. 3. Синхронные машины (СМ). Устройство и принцип действия СМ. Работа СМ в режиме генератора и двигателя.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лабораторная работа № 5. Исследование машины постоянного тока в режиме двигателя и в режиме генератора.	2	
	Лабораторная работа № 6. Исследование трехфазного асинхронного двигателя	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема № 3.1. Электронные приборы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Физические основы работы полупроводниковых приборов. Полупроводниковые диоды. 2. Транзисторы. Биполярные и полевые. Схемы включения. Вольтамперные характеристики.	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лабораторная работа № 7. Исследование выпрямителей.	2	
	Лабораторная работа № 8. Исследование усилителя напряжений на транзисторе.	2	
<b>Тема № 3.2. Электронные устройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Усилители электрических сигналов. Классификация и характеристики. Частотные характеристики усилителей. Обратные связи в усилителях. Операционные усилители. Схемы. Область применения. 2. Логические устройства. Логические элементы. Ключи. Триггеры. Цифровые устройства. Основные логические операции и способы их аппаратной реализации. Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи. 3. Микропроцессоры и микроконтроллеры. Основные понятия и определения. Классификация. Архитектура микропроцессоров.	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	

	Практическое занятие № 5. Исследование работы операционного усилителя Практическое занятие № 6. Исследование основных логических элементов И, ИЛИ, НЕ.		
<b>Лекции</b>		<b>8</b>	
<b>Практические занятия</b>		<b>28</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Электротехника и электроника должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Электротехники и электроники», оснащенный оборудованием: - оснащенный оборудованием: - рабочее место преподавателя; - рабочие места обучающихся;

- учебно-лабораторные стенды и контрольно-измерительная аппаратура для измерения параметров электрических цепей; - лабораторный комплект (набор) по электротехнике; - лабораторный комплект (набор) по электронике; - плакаты по темам лабораторно-практических занятий

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Бутырин П. А., Толчеев О. В., Шакирзянов Ф. Н. обр./ под ред. П. А. Бутырина – Электротехника: Учеб. для нач. проф. : «Академия», 2017. – 272с. ISBN 978-5-7695-7352
2. Данилов И. А., Иванов П. М. Общая электротехника с основами электроники: Учеб. пособ. Для студентов неэлектрических специальностей. – М. Высш. шк., 2017 -752с. ISBN -5-06-003737-1

##### **3.2.2 Электронные издания**

1. Электротехника и промышленная электроника: конспекты лекций, МГТУ им. Н. Э. Баумана, [http://fn.bmstu.ru/electro/new site/lectures/lec%201/konspect.htm](http://fn.bmstu.ru/electro/new%20site/lectures/lec%201/konspect.htm)
2. Электронные учебные материалы по электротехнике, МАНиГ, <http://www.shat.ru>
3. Общая электротехника и электроника: электронный учебник, Мордовский государственный университет, [http://toe.stf.mrsu.ru/demo\\_versia/](http://toe.stf.mrsu.ru/demo_versia/)
4. Интернет-коллоквиум по электротехнике, <http://electro.hotmail.ru/>
5. Электрические машины: лекции и примеры решения задач, [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rid=40524](http://window.edu.ru/window/library?p_rid=40524)
6. Электротехника и электроника: учебное пособие, [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rid=40470](http://window.edu.ru/window/library?p_rid=40470)
7. Тексты книг по электротехническим дисциплинам, в основном, в формате pdf для бесплатного перекачивания, <http://www.kodges.ru/>
8. Электронная электротехническая библиотека, <http://www.electrolibrary.info>

##### **3.2.3. Дополнительная литература**

1. Ермуратский П.В., Лычкина Г.П., Минкин Ю.Б. Электротехника и электроника: Учебник для вузов. — М.: ДМК Пресс, 2017. — 416 с.
2. Марченко А.Л. Лабораторный практикум по электротехнике и электронике в среде MULTISIM: Учебное пособие для вузов. — М.: ДМК Пресс, 2017. — 448 с.
3. Серебряков А.С. Линейные электрические цепи. Лабораторный практикум на IBM PC: Учебное пособие для вузов. — М.: Высшая школа, 2017. — 134 с.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса,

выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины            физические основы явлений в электрических цепях, законы электротехники, методы анализа электрических и магнитных цепей, принципы работы основных электрических машин, их рабочие и пусковые характеристики, элементную базу современных электронных устройств (полупроводниковых диодов, транзисторов и микросхем), параметры современных электронных устройств (усилителей, вторичных источников питания и микропроцессорных комплексов)</p>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических и лабораторных работ</p>	<p>Устный опрос, тестирование, контрольная работа</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины            понимать сущность процессов в электрических цепях постоянного и синусоидального токов; применять законы электрических цепей для их анализа; определять режимы электрических и электронных цепей и электромагнитных устройств, а также магнитных цепей постоянного тока</p>	<p>Выполнение практических и лабораторных работ в соответствии с заданием</p>	<p>Устный опрос, тестирование, контрольная работа</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08 Основы гидравлики и теплотехники»**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

**«МДМ.04 Электротехника и основы гидравлики с теплотехникой»**

2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.08 Основы гидравлики и теплотехники является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Учебная дисциплина ОП.08 Основы гидравлики и теплотехники обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9

### Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.
ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.
ПК 1.3.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
ПК 1.6.	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
ПК 1.7.	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.
ПК 1.8.	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
ПК 1.9.	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.



ПК 2.1.	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.
ПК 2.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.3	. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.
ПК 2.4.	Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.8.	Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.
ПК 2.9.	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.
ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.08 Основы гидравлики и теплотехники и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>42</b>
Самостоятельная работа	4
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	12
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы гидравлики и теплотехники

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.1 Гидравлика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Предмет гидравлики и его значение. Основные физические свойства жидкости. Основные законы гидростатики, кинематики и динамики движущихся потоков. Особенности движения жидкостей и газов по трубам (трубопроводам).	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.10 ПК 2.1 – ПК 2.10
	<b>В том числе практических занятий</b> Изучение уравнения Бернулли. Определение коэффициента гидравлического сопротивления трубы. Определение коэффициента местных сопротивлений. Построение напорной и пьезометрической линии для трубопроводов переменного сечения. Методы определения расхода жидкости. Расходомеры.	10	
<b>Тема 1.2 Гидравлические машины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Назначение и классификация гидравлических машин. Применение гидравлических машин в сельскохозяйственном производстве. Принципы работы гидравлических машин и систем. Характеристики насосов. Основы теории подобия лопастных насосов.	1	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.10 ПК 2.1 – ПК 2.10
	Устройство гидравлических машин и систем в сельскохозяйственной технике	1	
<b>Тема 1.3 Гидропривод</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Назначение и общая характеристика гидропривода. Классификация гидроприводов. Принцип действия объемного гидропривода. Гидродинамические передачи. Применение гидродинамических передач на сельскохозяйственной технике.	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.10 ПК 2.1 – ПК 2.10
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Гидропривод мобильной сельскохозяйственной техники. Устройство гидропривода ходовых систем сельскохозяйственных машин			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Техническа я термодина мика</b>	Предмет теплотехники и его значение. Основные понятия и определения термодинамики. Газовые смеси. Теплоемкость. Основные законы термодинамики.	<b>1</b>	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.10 ПК 2.1 – ПК 2.10
	Приборы и методы определения теплоемкости твердых тел, воздуха водяного пара.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Процесс парообразования. Основные параметры влажного воздуха.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Тепло массообмен</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные понятия и определения теплообмена. Теплопроводность. Механизмы передачи теплоты и коэффициент теплопроводности. Конвективный теплообмен. Основные положения теории подобия и ее применение для описания теплопередачи. Теплообмен излучением. Теплопередача. Теплообменные аппараты. Принципы их работы.	<b>2</b>	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.10 ПК 2.1 – ПК 2.10
	<b>В том числе практических занятий</b> Определение теплопроводности твердых тел. Определение коэффициента теплоотдачи. Определение коэффициента излучение твердых тел.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.3 Применени е теплоты в сельском хозяйстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Применение теплообменных аппаратов в сельскохозяйственном производстве. Вентиляция и кондиционирование воздуха в помещениях, отопление зданий и помещений, в том числе животноводческих и птицеводческих, сушка сельхозпродуктов, обогрев сооружений защищенного грунта.	<b>2</b>	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.10 ПК 2.1 – ПК 2.10
	<b>В том числе практических занятий</b> Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии.	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Энергосбережение.	<b>2</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.08 Основы гидравлики и теплотехники должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основы гидравлики и теплотехники», оснащенный оборудованием: ученические парты на 36 посадочных мест, трибуна 1 шт., ученические стенды – 2 шт., лабораторный стенд « Опытная иллюстрация уравнения Бернули» - 1 шт., лабораторный стенд «Определение гидравлических коэффициентов трения в трубопроводе» - 1 шт., лабораторный стенд «Определение коэффициентов местных сопротивлений» - 1 шт., лабораторный стенд «Изучение работы сифона» - 1 шт., лабораторный стенд « Истечение жидкости через отверстия и насадки» - 1 шт., лабораторный стенд « Изучение режимов движения жидкости ( опыт Рейнольдса )» - 1 шт., лабораторный стенд «Испытание центробежного насоса» - 1 шт., лабораторный стенд «Теплотехника и термодинамика» - 1 шт., лабораторный стенд «Автономная система отопления» - 1 шт..

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Гусев, А. А. Основы гидравлики : учебник для СПО / А. А. Гусев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01044-2.

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Гидравлика : учебник и практикум для СПО / В. А. Кудинов, Э. М. Карташов, А. Г. Коваленко, И. В. Кудинов ; под ред. В. А. Кудинова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10336-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3A5C7B4C-C74B-43EB-BEB2-BD8CCE6A4FCD](http://www.biblio-online.ru/book/3A5C7B4C-C74B-43EB-BEB2-BD8CCE6A4FCD).
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Теплотехника. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Л. Ерофеев [и др.] ; под ред. В. Л. Ерофеева, А. С. Пряхина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06939-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/23F06C28-4AA2-4642-8F3C-F205624E99EB](http://www.biblio-online.ru/book/23F06C28-4AA2-4642-8F3C-F205624E99EB).
3. ЭБС «Znanium»: Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики : учебник / О.Н. Брюханов, В.И. Коробко, А.Т. Мелик-Аракелян. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим <http://znanium.com/catalog/product/910884>
4. Насосы погружные и агрегаты насосные. Требования безопасности [Текст] : ГОСТ Р 52744-2007; введ. 2008-06-01 / Фед. агентство по техн. регулированию и метрологии. - Изд. офиц. - М. : Стандартинформ, 2008. - 15 с. - (Национальный стандарт РФ).
5. Строительные нормы и правила СНиП 3.05.02-88: Газоснабжение. – Изд. офиц. – М., 1988. – 52 с.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса,

выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законы гидростатики, кинематики и динамики движущихся потоков; особенности движения жидкостей и газов по трубам (трубопроводам); основные положения теории подобия гидродинамических и теплообменных процессов; основные законы термодинамики; характеристики термодинамических процессов и теплообмена; принципы работы гидравлических машин и систем, их применение; виды и характеристики насосов и вентиляторов; принципы работы теплообменных аппаратов, их применение.</p>	<p>Демонстрировать знание основных законов гидростатики, кинематики и динамики движущихся потоков; особенностей движения жидкостей и газов по трубам (трубопроводам); основных положений теории подобия гидродинамических и теплообменных процессов; основных законов термодинамики; характеристик термодинамических процессов и теплообмена; принципов работы гидравлических машин и систем, их применения; видов и характеристик насосов и вентиляторов; принципов работы теплообменных аппаратов, их применения.</p>	<p>Устный или письменный опрос, тестовый контроль,</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать гидравлические устройства и тепловые установки в производстве.</p>	<p>Демонстрировать умение использовать гидравлические устройства в сельскохозяйственной технике и тепловые установки в производстве.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. Основы агрономии**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

***МДМ.01 Основы агрономии и зоотехнии***

2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09. Основы агрономии

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09. Основы агрономии является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01-ОК.09, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 2.10

Учебная дисциплина ОП.09. Основы агрономии обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 Знания: номенклатура информационных

	<p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3	<p>Уо 03.01 Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09 определять источники финансирования</p>	<p>Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо 03.07 кредитные банковские продукты</p>

ОК 4	<p>Уо 04.01 Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 04.01 Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p>
ОК 5	<p>Уо 05.01 Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.01 Знания: особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 6	<p>Уо 06.01 Умения: описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Зо 06.01 Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7	<p>Уо 07.01 Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Зо 07.01 Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Зо 07.04 принципы бережливого производства;</p> <p>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 8	<p>Уо 08.01 Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Зо 08.01 Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Зо 08.02 основы здорового образа жизни;</p> <p>Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 9	<p>Уо 09.01 Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Зо 09.01 Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.1.01 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.1.02 Пользоваться инструментами и оборудованием, необходимые для выполнения работ по вводу в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.1.03 Приводить составные части изделия в рабочее положение при различных режимах работы</li> <li>- Уп 1.1.04 Агрегатировать вводимую в эксплуатацию технику с энергетическими средствами и другими изделиями</li> <li>- Уп 1.1.05 Управлять вводимой в эксплуатацию сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации</li> <li>- Уп 1.1.06 Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.1.07 Пользоваться средствами индивидуальной защиты при проведении работ по вводу сельскохозяйственной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.1.01 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</li> <li>- Зп 1.1.02 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.03 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</li> <li>- Зп 1.1.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.1.05 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.1.06 Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</li> <li>- Зп 1.1.07 Правила эксплуатации специального оборудования, инструментов при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию</li> <li>- Зп 1.1.08 Порядок расконсервации новой сельскохозяйственной техники</li> </ul>

	<p>техники в эксплуатацию</p> <p>- Уп 1.1.08 Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</p>	<p>- Зп 1.1.09 Порядок выполнения работ по монтажу и сборке новой сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.1.10 Порядок пуска (апробирования), регулирования, комплексного апробирования сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.1.11 Правила обкатки новой сельскохозяйственной техники, вводимой в эксплуатацию</p> <p>- Зп 1.1.12 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>
ПК 1.2	<p>- Уп 1.2.01 Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники с учетом ее вида и вида технического обслуживания</p> <p>- Уп 1.2.02 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</p> <p>- Уп 1.2.03 Проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p> <p>- Уп 1.2.04 Выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой на машину</p> <p>- Уп 1.2.05 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания</p> <p>- Уп 1.2.06 Выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том</p>	<p>- Зп 1.2.01 Проведение технического обслуживания при эксплуатационной обкатке сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.02 Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации (ТО-1, ТО-2, ТО-3) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.03 Проведение технического обслуживания при хранении сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.04 Проведение сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники (при переходе к эксплуатации в осенне-зимних условиях и при переходе к эксплуатации в весенне-летних условиях) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.05 Проведение технического обслуживания перед началом сезона работы для машин сезонного использования в соответствии с</p>

	<p>числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>- Уп 1.2.07 Устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники</p> <p>- Уп 1.2.08 Соблюдать требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</p> <p>- Уп 1.2.09 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>	<p>требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.06 Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, спецификой условий и планом-графиком технического обслуживания</p> <p>- Зп 1.2.07 Контроль за выполнением ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.2.08 Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>
ПК 1.3	<p>- Уп 1.3.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.3.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.3.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.3.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</p>	<p>- Зп 1.3.01 Конструктивные особенности, назначение сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.3.02 Марки топлива, смазочных материалов и рабочих жидкостей, применяемых в сельскохозяйственном оборудовании</p> <p>- Зп 1.3.03 Порядок подготовки к приемо-сдаточным испытаниям сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.3.04 Технические условия на приемо-сдаточные испытания сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.3.05 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>
ПК 1.4	<p>- Уп 1.4.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.4.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.4.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры</p>	<p>- Зп 1.4.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.4.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.4.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного</p>

	<p>сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.4.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</p>	<p>оборудования</p> <p>- Зп 1.4.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</p>
ПК 1.5	<p>- Уп 1.5.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.5.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.5.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.5.04 Подбирать технологическое оборудование и оснастку для монтажа и демонтажа сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.5.05 Использовать пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование и оснастку для монтажа и демонтажа сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.5.06 Пользоваться технической документацией на монтаж и демонтаж сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Уп 1.5.07 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</p>	<p>- Зп 1.5.01 Выбирать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.5.02 Использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.5.03 Устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования</p> <p>- Зп 1.5.04 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</p>
ПК 1.6	<p>- Уп 1.6.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции</p> <p>- Уп 1.6.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению</p>	<p>- Зп 1.6.01 Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации</p> <p>- Зп 1.6.02 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</p> <p>- Зп 1.6.03 Нормативно-</p>

	<p>механизированных операций в сельском хозяйстве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.6.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.6.04 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</li> <li>- Уп 1.6.05 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> <li>- Уп 1.6.06 Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.6.06 Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.6.07 Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий и приложений</li> </ul>	<p>техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.6.04 Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Зп 1.6.05 Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.6.06 Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями</li> <li>- Зп 1.6.07 Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные параметры работы</li> <li>- Зп 1.6.08 Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.6.09 Методы оценки качества и объема (в том числе с использованием цифровых технологий) выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве</li> <li>- Зп 1.6.10 Правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) и нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях</li> <li>- Зп 1.6.11 Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ</li> <li>- Зп 1.6.12 Порядок подготовки и формы отчетных документов по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.6.13 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.7	- Уп 1.7.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации	- Зп 1.7.01 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы



	<p>сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.7.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Уп 1.7.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.7.04 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</li> <li>- Уп 1.7.05 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> </ul>	<p>работы сельскохозяйственной техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.7.02 Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации</li> <li>- Зп 1.7.03 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.7.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.7.05 Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции</li> <li>- Зп 1.7.06 Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.7.07 Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями</li> <li>- Зп 1.7.08 Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные параметры работы</li> </ul>
ПК 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.8.01 Подбирать технологическое оборудование и режимы для очистки и мойки машин, узлов и деталей</li> <li>- Уп 1.8.02 Осуществлять выбор инструментов, приспособлений для разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Уп 1.8.03 Использовать инструменты, приспособления, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование при разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Уп 1.8.04 Производить операции по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.8.01 Виды и принцип действия моечного оборудования, способы очистки и мойки сельскохозяйственных машин и оборудования, виды моечных средств</li> <li>- Зп 1.8.02 Назначение и конструктивное устройство сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.8.03 Технологическая последовательность разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.8.04 Назначение и правила применения инструментов и приспособлений для разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования</li> </ul>

	<p>оборудования при ремонте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.8.05 Использовать нормативно-техническую документацию по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Уп 1.8.06 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</li> <li>- Уп 1.8.07 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.8.08 Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ</li> <li>- Уп 1.8.09 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.8.05 Наименование и маркировка металлов, масел, топлива, смазок и моющих составов</li> <li>- Зп 1.8.06 Назначение и виды стандартизованных и унифицированных деталей</li> <li>- Зп 1.8.07 Назначение и правила применения и контрольно-измерительных инструментов и приборов</li> <li>- Зп 1.8.08 Способы и параметры оценки качества проведенных разборочно- сборочных работ</li> <li>- Зп 1.8.09 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.9.01 Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники с учетом ее вида и вида технического обслуживания</li> <li>- Уп 1.9.02 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</li> <li>- Уп 1.9.03 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания</li> <li>- Уп 1.9.04 Определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.9.01 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.02 Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.03 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.9.04 Виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования</li> <li>- Зп 1.9.05 Порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.06 Порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации (ТО-1, ТО-2, ТО-3)</li> <li>- Зп 1.9.07 Порядок проведения</li> </ul>

	<p>диагностического оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.9.05 Определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования</li> <li>- Уп 1.9.06 Соблюдать требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</li> <li>- Уп 1.9.07 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> </ul>	<p>технического обслуживания при хранении сельскохозяйственной техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.9.08 Порядок проведения сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.09 Порядок проведения технического обслуживания перед началом сезона работы для машин сезонного использования</li> <li>- Зп 1.9.10 Порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации</li> <li>- Зп 1.9.11 Порядок проведения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.12 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники</li> <li>- Зп 1.9.13 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации</li> <li>- Зп 1.9.14 Требования к охране окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.15 Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.9.16 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.10.01 Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.10.01 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</li> <li>- Зп 1.10.02 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации</li> </ul>

	<p>продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уп 1.10.02 Разрабатывать планы-графики по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Уп 1.10.03 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</li> <li>- Уп 1.10.04 Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками</li> <li>- Уп 1.10.05 Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.10.06 Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от установленных требований</li> <li>- Уп 1.10.07 Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий и приложений</li> <li>- Уп 1.10.08 Осуществлять поиск и анализ информации в сети Интернет о способах повышении эффективности использования сельскохозяйственной техники</li> </ul>	<p>сельскохозяйственной техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зп 1.10.03 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</li> <li>- Зп 1.10.04 Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> <li>- Зп 1.10.05 Единая система конструкторской документации</li> <li>- Зп 1.10.06 Правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) и нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях</li> <li>- Зп 1.10.07 Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ</li> <li>- Зп 1.10.08 Порядок подготовки и формы отчетных документов по выполнению механизированных операций в сельском хозяйстве</li> <li>- Зп 1.10.09 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 2.1	<p>У 02.01.1 Использовать контрольно-измерительный инструмент для выявления неисправных узлов и механизмов</p> <p>У 02.01.2 Осуществлять выбор оборудования, оснастки для ремонта узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.01.3 Выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники</p>	<p>З 02.01.1 Назначение и конструктивное устройство узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.01.2 Основные приемы слесарных работ по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.01.3 Технические условия на ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p>
ПК 2.2	<p>У 02.02.1 Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники,</p>	<p>З 02.02.1 Виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники</p>

	<p>наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</p> <p>У 02.02.2 Определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования</p> <p>У 02.02.3 Пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации</p> <p>У 02.02.4 Проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники</p>	<p>З 02.02.2 Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения</p> <p>З 02.02.3 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники</p> <p>З 02.02.4 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации</p>
ПК 2.3	<p>У 02.03.1 Использовать оснастку, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование и инструмент при ремонте узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.03.2 Использовать нормативно-техническую документацию по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>У 02.03.3 Пользоваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и правилами охраны труда</p>	<p>З 02.03.1 Основные приемы слесарных работ по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.03.2 Технические условия на ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>З 02.03.3 Методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p>
ПК 2.4	<p>У 02.04.1 Пользоваться инструментом, специальным оборудованием на всех этапах ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;</p> <p>У 02.04.2 Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p>З 02.04.1 Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения</p> <p>З 02.04.2 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.04.3 Состав и требования к технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой</p> <p>З 02.04.4 Нормативно-техническая</p>

		документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК 2.5	<p>У 02.05.1 Рассчитывать годовое число технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники в организации</p> <p>У 02.05.2 Распределять технические обслуживания и ремонты сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения</p>	<p>З 02.05.1 Содержание и порядок разработки технологических карт на техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.05.2 Нормы времени на операции в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, требования к квалификации исполнителей, необходимой для выполнения работ</p> <p>З 02.05.3 Характеристики специального оборудования и инструментов, используемых при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники</p>
ПК 2.6	<p>У 02.06.1 Выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>У 02.06.2 Оформлять документы о постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники</p>	<p>З 02.06.1 Требования к межсменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.06.2 Порядок определения потребности в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.06.3 Порядок подготовки и формы заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p>
ПК 2.7	У 02.07.1 Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта	<p>З 02.07.1 Виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники</p> <p>З 02.07.2 Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения</p> <p>З 02.07.3 Перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных и иных видов работ, обеспечивающих исправное и работоспособное</p>

		состояние техники 3 02.07.4 Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации
ПК 2.8	У 02.08.1 Подбирать инструмент, оборудование, расходные материалы, необходимые для проведения ремонта сельскохозяйственной техники; У 02.08.2 Осуществлять выбор и использование горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в соответствии с химмотологической картой на машины У 02.08.3 Соблюдать требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники	3 02.08.1 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники 3 02.08.2 Нормативно-техническая документация по ремонту сельскохозяйственной техники 3 02.08.3 Единая система конструкторской документации 3 02.08.4 Виды ремонта сельскохозяйственной техники 3 02.08.5 Порядок постановки сельскохозяйственной техники на ремонт
ПК 2.9	У 02.09.1 Готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру У 02.09.2 Взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин У 02.09.3 Контролировать соответствие сельскохозяйственной техники требованиям безопасности	3 02.09.1 Порядок проведения государственной регистрации тракторов, самоходных машин 3 02.09.2 Порядок проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин 3 02.09.3 Перечень документов и правила их составления для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин 3 02.09.4 Требования к безопасности сельскохозяйственной техники
ПК 2.10	У 02.10.1 Определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования	3 02.10.1 Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники 3 02.10.2 Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники 3 02.10.3 Единая система конструкторской документации

		3 02.10.4 Виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования
--	--	--

### 1.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания ( <i>дескрипторы</i> )
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самООДравлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры



ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 18	Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 19	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сельского хозяйства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	24
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
<b>Раздел 1. Агронимия как важнейший раздел биологии.</b>		<b>2</b>			
<b>Раздел 1. Основы почвоведения</b>		<b>6</b>			
<b>Тема 1.1. Почва, ее состав и свойства</b>	1. Понятие о почве и ее плодородии. 2. Образование почв. 3. Состав почв. Основные свойства почвы. 4. Основные типы почв в России и их сельскохозяйственное использование.	<b>2</b>	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1-ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01-1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01-.2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02

				Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05 Зп 1.1.01-1.1.12 Зп 1.2.01-1.2.08 Зп 1.3.01-1.3.05 Зп 1.4.01-1.4.04 Зп 1.5.01-1.5.04 Зп 1.6.01-1.6.13 Зп 1.7.01-1.7.08 Зп 1.8.01-1.8.09 Зп 1.9.01-1.9.16 Зп 1.10.01- .1.10.08 Зп 2.1.01-2.1.03 Зп 2.2.01-2.2.04 Зп 2.3.01-2.3.03 Зп 2.4.01-2.4.04 Зп 2.5.01-2.5.03 Зп 2.6.01 Зп 2.7.01-2.7.04 Зп 2.8.01-2.8.05 Зп 2.9.01-2.9.04 Зп 2.10.01- 2.10.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	<b>1. Практическое занятие.</b> Характеристика морфологических	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18,	ОК 1-9, ПК1.1-ПК Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-

	признаков почв.		ЛР 19	1.10 ПК 2.1- ПК2.10	02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  3о 01.01-01.06 3о 02.01-02.04 3о 03.01-03.07 3о 04.01-04.02 3о 05.01-05.02 3о 06.01-06.03 3о 07.01-07.05 3о 08.01-08.04
--	-----------------	--	-------	---------------------------	---

					3о 09.01-09.05 3п 1.1.01-1.1.12 3п 1.2.01-1.2.08 3п 1.3.01-1.3.05 3п 1.4.01-1.4.04 3п 1.5.01-1.5.04 3п 1.6.01-1.6.13 3п 1.7.01-1.7.08 3п 1.8.01-1.8.09 3п 1.9.01-1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01-2.1.03 3п 2.2.01-2.2.04 3п 2.3.01-2.3.03 3п 2.4.01-2.4.04 3п 2.5.01-2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01-2.7.04 3п 2.8.01-2.8.05 3п 2.9.01-2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
	<b>2. Практическое занятие</b> Физический и механический состав почвы	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07

				<p>Уп 1.7.01-1.7.05  Уп 1.8.01-1.8.09  Уп 1.9.01-1.9.07  Уп 1.10.01-1.10.08  Уп 2.1.01-2.1.03  Уп 2.2.01-2.2.04  Уп 2.3.01-.2.3.03  Уп 2.4.01-2.2.02  Уп 2.5.01-2.5.02  Уп 2.6.01-2.6.02  Уп 2.7.01  Уп 2.8.01-2.8.03  Уп 2.9.01-2.9.03  Уп 2.10.01</p> <p>3o 01.01-01.06  3o 02.01-02.04  3o 03.01-03.07  3o 04.01-04.02  3o 05.01-05.02  3o 06.01-06.03  3o 07.01-07.05  3o 08.01-08.04  3o 09.01-09.05  3п 1.1.01-1.1.12  3п 1.2.01-1.2.08  3п 1.3.01-1.3.05  3п 1.4.01-1.4.04  3п 1.5.01-1.5.04  3п 1.6.01-1.6.13  3п 1.7.01-1.7.08  3п 1.8.01-.1.8.09  3п 1.9.01-1.9.16  3п 1.10.01-.1.10.08  3п 2.1.01-2.1.03  3п 2.2.01-2.2.04</p>
--	--	--	--	---

					Зп 2.3.01-2.3.03 Зп 2.4.01-2.4.04 Зп 2.5.01-2.5.03 Зп 2.6.01 Зп 2.7.01-2.7.04 Зп 2.8.01-2.8.05 Зп 2.9.01-2.9.04 Зп 2.10.01- 2.10.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение морфологических признаков почв.	2		ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03

					Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05 Зп 1.1.01-1.1.12 Зп 1.2.01-1.2.08 Зп 1.3.01-1.3.05 Зп 1.4.01-1.4.04 Зп 1.5.01-1.5.04 Зп 1.6.01-1.6.13 Зп 1.7.01-1.7.08 Зп 1.8.01-1.8.09 Зп 1.9.01-1.9.16 Зп 1.10.01- .1.10.08 Зп 2.1.01-2.1.03 Зп 2.2.01-2.2.04 Зп 2.3.01-2.3.03 Зп 2.4.01-2.4.04 Зп 2.5.01-2.5.03 Зп 2.6.01 Зп 2.7.01-2.7.04 Зп 2.8.01-2.8.05 Зп 2.9.01-2.9.04 Зп 2.10.01- 2.10.04
<b>Раздел 2. Основы земледелия.</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 2.1. Системы обработки</b>	Технологические операции при обработке почвы. Приёмы основной обработки почвы. Специальные	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1-	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09



<p><b>ПОЧВЫ.</b></p>	<p>приёмы обработки почвы. Приёмы поверхностной обработки почвы. Система обработки почвы под озимые и яровые культуры. Система предпосевной обработки почвы. Уход за сельскохозяйственными культурами. Паровая и полупаровая обработка почвы. Минимальная обработка почвы.</p>			<p>ПК2.10</p>	<p>Уо 04.01-04.02  Уо 05.01  Уо 06.01-06.02  Уо 07.01-07.03  Уо 08.01-08.03  Уо 09.01-09.03  Уп 1.1.01-1.1.08  Уп 1.2.01-1.2.09  Уп 1.3.01-1.3.04  Уп 1.4.01-1.4.04  Уп 1.5.01-1.5.07  Уп 1.6.01-1.6.07  Уп 1.7.01-1.7.05  Уп 1.8.01-1.8.09  Уп 1.9.01-1.9.07  Уп 1.10.01-1.10.08  Уп 2.1.01-2.1.03  Уп 2.2.01-2.2.04  Уп 2.3.01-2.3.03  Уп 2.4.01-2.2.02  Уп 2.5.01-2.5.02  Уп 2.6.01-2.6.02  Уп 2.7.01  Уп 2.8.01-2.8.03  Уп 2.9.01-2.9.03  Уп 2.10.01    Зо 01.01-01.06  Зо 02.01-02.04  Зо 03.01-03.07  Зо 04.01-04.02  Зо 05.01-05.02  Зо 06.01-06.03  Зо 07.01-07.05  Зо 08.01-08.04  Зо 09.01-09.05  Зп 1.1.01-1.1.12</p>
----------------------	--	--	--	---------------	--

				3п 1.2.01-1.2.08 3п 1.3.01-1.3.05 3п 1.4.01-1.4.04 3п 1.5.01-1.5.04 3п 1.6.01-1.6.13 3п 1.7.01-1.7.08 3п 1.8.01-1.8.09 3п 1.9.01-1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01-2.1.03 3п 2.2.01-2.2.04 3п 2.3.01-2.3.03 3п 2.4.01-2.4.04 3п 2.5.01-2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01-2.7.04 3п 2.8.01-2.8.05 3п 2.9.01-2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	14		
	<b>1. Практическое занятие.</b> Физические и физико-механические свойства почвы.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10 Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07

				<p> Уп 1.7.01-1.7.05  Уп 1.8.01-1.8.09  Уп 1.9.01-1.9.07  Уп 1.10.01-  1.10.08  Уп 2.1.01-2.1.03  Уп 2.2.01-2.2.04  Уп 2.3.01-  .2.3.03  Уп 2.4.01-2.2.02  Уп 2.5.01-2.5.02  Уп 2.6.01-2.6.02  Уп 2.7.01  Уп 2.8.01-2.8.03  Уп 2.9.01-2.9.03  Уп 2.10.01 </p> <p> 3о 01.01-01.06  3о 02.01-02.04  3о 03.01-03.07  3о 04.01-04.02  3о 05.01-05.02  3о 06.01-06.03  3о 07.01-07.05  3о 08.01-08.04  3о 09.01-09.05  3п 1.1.01-1.1.12  3п 1.2.01-1.2.08  3п 1.3.01-1.3.05  3п 1.4.01-1.4.04  3п 1.5.01-1.5.04  3п 1.6.01-1.6.13  3п 1.7.01-1.7.08  3п 1.8.01-1.8.09  3п 1.9.01-1.9.16  3п 1.10.01-  .1.10.08  3п 2.1.01-2.1.03  3п 2.2.01-2.2.04 </p>
--	--	--	--	--

					Зп 2.3.01-2.3.03 Зп 2.4.01-2.4.04 Зп 2.5.01-2.5.03 Зп 2.6.01 Зп 2.7.01-2.7.04 Зп 2.8.01-2.8.05 Зп 2.9.01-2.9.04 Зп 2.10.01- 2.10.04
	<b>2. . Практическое занятие</b> Водно – физические свойства почвы и водный режим, формы и виды почвенной влаги	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03

					Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05 Зп 1.1.01-1.1.12 Зп 1.2.01-1.2.08 Зп 1.3.01-1.3.05 Зп 1.4.01-1.4.04 Зп 1.5.01-1.5.04 Зп 1.6.01-1.6.13 Зп 1.7.01-1.7.08 Зп 1.8.01-1.8.09 Зп 1.9.01-1.9.16 Зп 1.10.01- .1.10.08 Зп 2.1.01-2.1.03 Зп 2.2.01-2.2.04 Зп 2.3.01-2.3.03 Зп 2.4.01-2.4.04 Зп 2.5.01-2.5.03 Зп 2.6.01 Зп 2.7.01-2.7.04 Зп 2.8.01-2.8.05 Зп 2.9.01-2.9.04 Зп 2.10.01- 2.10.04
	<b>3. Практическое занятие.</b> Понятие о севообороте и его элементах.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02

				Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- 2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05 Зп 1.1.01-1.1.12 Зп 1.2.01-1.2.08
--	--	--	--	---

					3п 1.3.01-1.3.05 3п 1.4.01-1.4.04 3п 1.5.01-1.5.04 3п 1.6.01-1.6.13 3п 1.7.01-1.7.08 3п 1.8.01-1.8.09 3п 1.9.01-1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01-2.1.03 3п 2.2.01-2.2.04 3п 2.3.01-2.3.03 3п 2.4.01-2.4.04 3п 2.5.01-2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01-2.7.04 3п 2.8.01-2.8.05 3п 2.9.01-2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
	<b>4. Практическое занятие</b> Характеристика севооборотов. Оценка основных групп сельскохозяйственных культур.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07

				<p>Уп 1.10.01-1.10.08  Уп 2.1.01-2.1.03  Уп 2.2.01-2.2.04  Уп 2.3.01-.2.3.03  Уп 2.4.01-2.2.02  Уп 2.5.01-2.5.02  Уп 2.6.01-2.6.02  Уп 2.7.01  Уп 2.8.01-2.8.03  Уп 2.9.01-2.9.03  Уп 2.10.01</p> <p>Зо 01.01-01.06  Зо 02.01-02.04  Зо 03.01-03.07  Зо 04.01-04.02  Зо 05.01-05.02  Зо 06.01-06.03  Зо 07.01-07.05  Зо 08.01-08.04  Зо 09.01-09.05</p> <p>Зп 1.1.01-1.1.12  Зп 1.2.01-1.2.08  Зп 1.3.01-1.3.05  Зп 1.4.01-1.4.04  Зп 1.5.01-1.5.04  Зп 1.6.01-1.6.13  Зп 1.7.01-1.7.08  Зп 1.8.01-1.8.09  Зп 1.9.01-1.9.16  Зп 1.10.01-.1.10.08  Зп 2.1.01-2.1.03  Зп 2.2.01-2.2.04  Зп 2.3.01-2.3.03  Зп 2.4.01-2.4.04  Зп 2.5.01-2.5.03</p>
--	--	--	--	--



					Зп 2.6.01 Зп 2.7.01-2.7.04 Зп 2.8.01-2.8.05 Зп 2.9.01-2.9.04 Зп 2.10.01- 2.10.04
	<b>5. Практическое занятие</b> Составление севооборотов.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01

					3о 01.01-01.06 3о 02.01-02.04 3о 03.01-03.07 3о 04.01-04.02 3о 05.01-05.02 3о 06.01-06.03 3о 07.01-07.05 3о 08.01-08.04 3о 09.01-09.05 3п 1.1.01-1.1.12 3п 1.2.01-1.2.08 3п 1.3.01-1.3.05 3п 1.4.01-1.4.04 3п 1.5.01-1.5.04 3п 1.6.01-1.6.13 3п 1.7.01-1.7.08 3п 1.8.01-1.8.09 3п 1.9.01-1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01-2.1.03 3п 2.2.01-2.2.04 3п 2.3.01-2.3.03 3п 2.4.01-2.4.04 3п 2.5.01-2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01-2.7.04 3п 2.8.01-2.8.05 3п 2.9.01-2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
	<b>6. Практическое занятие.</b> Сорные растения, характеристика, меры борьбы.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03

				Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05 Зп 1.1.01-1.1.12 Зп 1.2.01-1.2.08 Зп 1.3.01-1.3.05 Зп 1.4.01-1.4.04 Зп 1.5.01-1.5.04
--	--	--	--	--

					3п 1.6.01-1.6.13 3п 1.7.01-1.7.08 3п 1.8.01-1.8.09 3п 1.9.01-1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01-2.1.03 3п 2.2.01-2.2.04 3п 2.3.01-2.3.03 3п 2.4.01-2.4.04 3п 2.5.01-2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01-2.7.04 3п 2.8.01-2.8.05 3п 2.9.01-2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
	7. Практическое занятие Способы борьбы с сорной растительностью в посевах с/х культур.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03

				Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05 Зп 1.1.01-1.1.12 Зп 1.2.01-1.2.08 Зп 1.3.01-1.3.05 Зп 1.4.01-1.4.04 Зп 1.5.01-1.5.04 Зп 1.6.01-1.6.13 Зп 1.7.01-1.7.08 Зп 1.8.01-1.8.09 Зп 1.9.01-1.9.16 Зп 1.10.01- .1.10.08 Зп 2.1.01-2.1.03 Зп 2.2.01-2.2.04 Зп 2.3.01-2.3.03 Зп 2.4.01-2.4.04 Зп 2.5.01-2.5.03 Зп 2.6.01 Зп 2.7.01-2.7.04 Зп 2.8.01-2.8.05
--	--	--	--	--

					Зп 2.9.01-2.9.04 Зп 2.10.01- 2.10.04
<b>Раздел 3. Технологии возделывания культурных растений</b>		<b>12</b>			
<b>Тема 3.1. Традиционные и современные агротехнологии.</b>	Традиционные и современные агротехнологии. Интенсивные технологии, ее сущность и особенности возделывания с/х культур. Государственный стандарт на посевные качества семян.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06

					3о 02.01-02.04 3о 03.01-03.07 3о 04.01-04.02 3о 05.01-05.02 3о 06.01-06.03 3о 07.01-07.05 3о 08.01-08.04 3о 09.01-09.05 3п 1.1.01-1.1.12 3п 1.2.01-1.2.08 3п 1.3.01-1.3.05 3п 1.4.01-1.4.04 3п 1.5.01-1.5.04 3п 1.6.01-1.6.13 3п 1.7.01-1.7.08 3п 1.8.01-1.8.09 3п 1.9.01-1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01-2.1.03 3п 2.2.01-2.2.04 3п 2.3.01-2.3.03 3п 2.4.01-2.4.04 3п 2.5.01-2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01-2.7.04 3п 2.8.01-2.8.05 3п 2.9.01-2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	4			
	<b>Практическое занятие 1.</b> Классификация растений полевой культуры. Зерновые хлеба I и II группы	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02

				Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05 Зп 1.1.01-1.1.12 Зп 1.2.01-1.2.08 Зп 1.3.01-1.3.05 Зп 1.4.01-1.4.04
--	--	--	--	--



					3п 1.5.01-1.5.04 3п 1.6.01-1.6.13 3п 1.7.01-1.7.08 3п 1.8.01-1.8.09 3п 1.9.01-1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01-2.1.03 3п 2.2.01-2.2.04 3п 2.3.01-2.3.03 3п 2.4.01-2.4.04 3п 2.5.01-2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01-2.7.04 3п 2.8.01-2.8.05 3п 2.9.01-2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
	<b>Практическое занятие 2.</b> Посевные качества семян.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08

				Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05 Зп 1.1.01-1.1.12 Зп 1.2.01-1.2.08 Зп 1.3.01-1.3.05 Зп 1.4.01-1.4.04 Зп 1.5.01-1.5.04 Зп 1.6.01-1.6.13 Зп 1.7.01-1.7.08 Зп 1.8.01-1.8.09 Зп 1.9.01-1.9.16 Зп 1.10.01- .1.10.08 Зп 2.1.01-2.1.03 Зп 2.2.01-2.2.04 Зп 2.3.01-2.3.03 Зп 2.4.01-2.4.04 Зп 2.5.01-2.5.03 Зп 2.6.01 Зп 2.7.01-2.7.04
--	--	--	--	--

					Зп 2.8.01-2.8.05 Зп 2.9.01-2.9.04 Зп 2.10.01-2.10.04
<b>Тема 3.2.</b> <b>Зерновые и зернобобовые культуры.</b> <b>Корнеплоды, клубнеплоды</b>	1. Зерновые и зернобобовые культуры. Агротехника возделывания (место возделывания, место в севообороте, сорта, обработка почвы, удобрения, посев, уход за посевами, уборка урожая). 2. Хозяйственное использование, морфологические, биологические особенности культур. 3. Агротехника возделывания (место возделывания, место в севообороте, сорта, обработка почвы, удобрения, посев, уход за посевами, уборка урожая). 4. Корнеплоды, их значение как пищевых и кормовых культур. Клубнеплоды, их значение как продовольственных, технических и кормовых культур. Особенности агротехники.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1-ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01-02.08, Уо 03.01-03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01-1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01-.2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04

					3o 03.01-03.07 3o 04.01-04.02 3o 05.01-05.02 3o 06.01-06.03 3o 07.01-07.05 3o 08.01-08.04 3o 09.01-09.05 3п 1.1.01-1.1.12 3п 1.2.01-1.2.08 3п 1.3.01-1.3.05 3п 1.4.01-1.4.04 3п 1.5.01-1.5.04 3п 1.6.01-1.6.13 3п 1.7.01-1.7.08 3п 1.8.01-1.8.09 3п 1.9.01-1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01-2.1.03 3п 2.2.01-2.2.04 3п 2.3.01-2.3.03 3п 2.4.01-2.4.04 3п 2.5.01-2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01-2.7.04 3п 2.8.01-2.8.05 3п 2.9.01-2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	6			
	<b>1. Практическое занятие.</b> Расчет нормы высева семян.	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03

				Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03 Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05 Зп 1.1.01-1.1.12 Зп 1.2.01-1.2.08 Зп 1.3.01-1.3.05 Зп 1.4.01-1.4.04 Зп 1.5.01-1.5.04
--	--	--	--	--

					3п 1.6.01-1.6.13 3п 1.7.01-1.7.08 3п 1.8.01-1.8.09 3п 1.9.01-1.9.16 3п 1.10.01- .1.10.08 3п 2.1.01-2.1.03 3п 2.2.01-2.2.04 3п 2.3.01-2.3.03 3п 2.4.01-2.4.04 3п 2.5.01-2.5.03 3п 2.6.01 3п 2.7.01-2.7.04 3п 2.8.01-2.8.05 3п 2.9.01-2.9.04 3п 2.10.01- 2.10.04
	<b>2. Практическое занятие.</b> Составление технологических схем по возделыванию зерновых культур.	4	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ОК 1-9, ПК1.1-ПК 1.10 ПК 2.1- ПК2.10	Уо 01.01-Уо 01.09, Уо 02.01- 02.08, Уо 03.01- 03.09 Уо 04.01-04.02 Уо 05.01 Уо 06.01-06.02 Уо 07.01-07.03 Уо 08.01-08.03 Уо 09.01-09.03 Уп 1.1.01-1.1.08 Уп 1.2.01-1.2.09 Уп 1.3.01-1.3.04 Уп 1.4.01-1.4.04 Уп 1.5.01-1.5.07 Уп 1.6.01-1.6.07 Уп 1.7.01-1.7.05 Уп 1.8.01-1.8.09 Уп 1.9.01-1.9.07 Уп 1.10.01- 1.10.08 Уп 2.1.01-2.1.03

				Уп 2.2.01-2.2.04 Уп 2.3.01- .2.3.03 Уп 2.4.01-2.2.02 Уп 2.5.01-2.5.02 Уп 2.6.01-2.6.02 Уп 2.7.01 Уп 2.8.01-2.8.03 Уп 2.9.01-2.9.03 Уп 2.10.01  Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.07 Зо 04.01-04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 07.01-07.05 Зо 08.01-08.04 Зо 09.01-09.05 Зп 1.1.01-1.1.12 Зп 1.2.01-1.2.08 Зп 1.3.01-1.3.05 Зп 1.4.01-1.4.04 Зп 1.5.01-1.5.04 Зп 1.6.01-1.6.13 Зп 1.7.01-1.7.08 Зп 1.8.01-1.8.09 Зп 1.9.01-1.9.16 Зп 1.10.01- .1.10.08 Зп 2.1.01-2.1.03 Зп 2.2.01-2.2.04 Зп 2.3.01-2.3.03 Зп 2.4.01-2.4.04 Зп 2.5.01-2.5.03 Зп 2.6.01 Зп 2.7.01-2.7.04 Зп 2.8.01-2.8.05
--	--	--	--	--

					Зп 2.9.01-2.9.04 Зп 2.10.01- 2.10.04
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Учебная аудитория для проведения практических занятий** (ауд. № 274) ,( площадь 48,3 м<sup>2</sup>). Адрес: 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 302 оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., стол президиума – 2 шт., трибуна для лектора – 1 шт., LCD дисплей – 1 шт., ЖК монитор LG – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (площадь – 177 кв.м),** главный учебный корпус (10219.0 кв.м.). Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, в квартале 112.

Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 25 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**Методический кабинет** (аудитория №135) (47,7 кв.м) Учебное здание (7643.2 кв.м.). Адрес: 355017 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 347 Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Кирюшин, В. И. Агрономическое почвоведение [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Кирюшин. – Санкт-Петербург : Квадро, 2016. – 686 с. – Режим доступа: [http://10.74.1.2:8080/Books/kvadro\\_argonomicheskoe\\_pochvovedenie.pdf](http://10.74.1.2:8080/Books/kvadro_argonomicheskoe_pochvovedenie.pdf)
2. Третьяков Н.Н., Ягодин Б.А., Туликов А.М и др. Основы агрономии: Учебник. – М.: Академия, 2022.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

###### Интернет ресурсы (И-Р)

1. Макарец, Л. И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Макарец, М. Н. Макарец. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 368 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3816](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3816)
2. И-Р1 <http://yadyra.ru/skachat/>
3. И-Р2 <http://www.megabook.ru/apps.asp?page=applications>
4. И-Р3 [http://agronomiy.ru/predmet\\_i\\_zadachi\\_rastenievodstva.html](http://agronomiy.ru/predmet_i_zadachi_rastenievodstva.html)
5. И-Р4 [http://web-fermer.ru/publ/rastenievodstvo/obshhie\\_voprosy\\_po\\_rastenievodstvu/47](http://web-fermer.ru/publ/rastenievodstvo/obshhie_voprosy_po_rastenievodstvu/47)

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. ЭБС «Лань» Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий: учеб. пособие. – СПб.:Издательство «Лань», 2022.-320 с.
2. Гатаулина, Г. Г. Технология производства продукции растениеводства : учебник / под ред. Г. Г. Гатаулиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :КолосС, 2017. - 328 с. : ил.
3. ЭБ Труды ученых СтГАУ: Системы земледелия Ставрополя [электронный полный текст] : моногр. / А. А. Жученко, В. И. Трухачев, В. М. Пенчуков[и др.] / под общ.ред. А. А. Жученко, В. И. Трухачева ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2011. - 844 с.
4. Шевченко, П. Д. Растениеводство : учеб. пособие для преподавателей и студентов с.-х. вузов России / П. Д. Шевченко, В. Е. Зинченко ; МСХ РФ. - Новочеркасск : Лик, 2012. - 522 с.
5. Агеев, В. В. Агрохимия (Южно-Российский аспект) : учебник для студентов вузов по агроном. специальностям. Т. 2 : Удобрения. Системы удобрения. Экология / под ред. В. В. Агеева. - Ставрополь :СтГАУ, 2006. - 480 с. : ил. - (Гр. МСХ РФ).
6. Защита и карантин растений (периодическое издание).
7. Земледелие (периодическое издание).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения тестовых заданий, решения ситуационных задач, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> основные культурные растения; их происхождение и одомашнивание; возможности хозяйственного использования культурных растений; основные приемы и методы растениеводства	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	Тестовый контроль. Устный опрос.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> определять виды, разновидности и сорта культурных растений; определять особенности выращивания отдельных культур с учетом их биологических особенностей	Выполнение практических работ в соответствии с заданием	Тестовый контроль. Устный опрос.

**Приложение 3.27**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 Основы зоотехнии**  
*Междисциплинарного модуля*  
***МДМ.01 Основы агрономии и зоотехнии***

2022

***СОДЕРЖАНИЕ***

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ЗООТЕХНИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Основы зоотехнии» является обязательной частью Профессионального учебного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды У 1.3.01 Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности З 1.3.01 Технологии производства сельскохозяйственной продукции

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	26
<i>Самостоятельная работа</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
Тема 1. Основы разведения животных	<p>Основные виды и породы сельскохозяйственных животных.</p> <p>Хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных.</p> <p>Основы разведения животных.</p> <p>Факторы, определяющие продуктивные качества сельскохозяйственных животных.</p> <p>Организация воспроизводства и выращивания молодняка.</p>	4	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Уо 02.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	10			Уо 02.02
	<p>Разнообразие видов и пород сельскохозяйственных животных.</p> <p>Определение упитанности и живой массы животных.</p> <p>Определение масти сельскохозяйственных животных.</p>	10			Уо 02.03
					Уо 02.04
					Уо 02.05
					Уо 02.06
					Уо 04.01
					У 1.3.01
					Зо 02.01
					Зо 02.02
					Зо 04.01
					З 1.3.01
					Н 1.3.03
				ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Уо 02.01
					Уо 02.02
					Уо 02.03
					Уо 02.04
					Уо 02.05
					Уо 02.06
					Уо 04.01
					У 1.3.01
					Зо 02.01
					Зо 02.02
					Зо 04.01



					З 1.3.01 Н 1.3.03	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Тема 2. Технология производства продукции животноводства.</b>	<b>Технологии производства животноводческой продукции. Гигиенические требования к условиям содержания и транспортировки животных. Техника и способы ухода за сельскохозяйственными животными, их содержания, кормления и разведения.</b>	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 У 1.3.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.01 З 1.3.01 Н 1.3.03	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10				
	Режимы содержания различных сельскохозяйственных животных. Оценка микроклимата животноводческих помещений. Способы ухода за сельскохозяйственными животными. <b>Технология содержания и кормления животных.</b>	10			ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 У 1.3.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.01 З 1.3.01 Н

					1.3.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 3. Кормление животных.</b>	Научные основы полноценного питания животных.	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 У 1.3.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.01 З 1.3.01 Н 1.3.03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6			
	Нормы кормления для различных сельскохозяйственных животных. Составление рационов.	6			ОК 2, ОК 4, ПК 1.3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Подготовка к опросу по изученным темам. Реферат по теме: «Кормление крупного рогатого скота», «Кормление свиней», «Кормление овец», «Кормление с\х птицы»	2		ОК 2, ОК 4, ПК 1.3 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 У 1.3.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.01 З 1.3.01 Н 1.3.03
<b>Всего:</b>		<b>36</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «№ 28»,

*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П*

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература

1. Кузнецов А. Ф. Гигиена содержания животных/Кузнецов А. Ф., Тюрин В. Г., Семенов В. Г., Софронов В. Г.; Дементьев Е.П. Под ред. А.Ф. Кузнецова. - Санкт-Петербург:Лань, 2017. - 380 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/92947>. - Издательство Лань.

2. Кузнецов А. Ф. Лабораторный практикум по общей зоогигиене : учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Кузнецов А. Ф., Тюрин В. Г., Семенов В. Г., Зенков К. Ф., Никитин Г. С.. - Санкт-Петербург:Лань, 2020. - 320 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129086>. - Издательство Лань.

3. Михалев Сергей Семенович Кормопроизводство с основами земледелия : Среднее профессиональное образование. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 352 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1081627>.

4. Родионов Г. В. Основы животноводства : учебник; ВО - Бакалавриат/Родионов Г. В., Юлдашбаев Ю. А., Табакова Л. П.. - Санкт-Петербург:Лань, 2020. - 564 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130495>. - Издательство Лань.

5. Родионов Г. В. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства : учебник для СПО/Родионов Г. В., Табакова Л. П., Остроухова В. И.. - Санкт-Петербург:Лань, 2018. - 336 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/99524>. - Издательство Лань.

6. Царенко П. П. Введение в зоотехнию : учебник; ВО - Бакалавриат/Царенко П. П., Шевхужев А. Ф.. - Санкт-Петербург:Лань, 2019. - 300 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/113146>. - Издательство Лань.

7. Чикалев Александр Иванович Разведение с основами частной зоотехнии : Учебник; ВО - Бакалавриат/Горно-Алтайский государственный университет; Горно-Алтайский государственный университет; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - Москва:ООО "КУРС", 2019. - 256 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1002665>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

##### 3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система Издательства Лань
2. <http://znaniium.com/> Электронно-библиотечная система Znaniium.com
3. <https://biblio-online.ru/> Электронное издательство Юрайт
4. <http://www.cnsnb.ru/akdil/> центральная научная сельскохозяйственная библиотека
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> научная электронная библиотека
6. <http://www.s9.com/Search> биографический словарь
7. <http://www.loc.gov/index.html> библиотека конгресса США
8. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
9. <http://window.edu.ru/> единое окно доступа к образовательным ресурсам
10. <http://www.the-aps.org/index.htm> сайт американского физиологического общества

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>основные виды и породы сельскохозяйственных животных;</b></li> <li>- <b>хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных;</b></li> <li>- <b>основы разведения животных;</b></li> <li>- <b>факторы, определяющие продуктивные качества сельскохозяйственных животных;</b></li> <li>- <b>организация воспроизводства и выращивания молодняка;</b></li> <li>- <b>технологии производства животноводческой продукции;</b></li> <li>- <b>гигиенические требования к условиям содержания и транспортировки животных;</b></li> <li>- <b>техника и способы ухода за сельскохозяйственными животными, их содержания, кормления и разведения;</b></li> <li>- <b>научные основы полноценного питания животных.</b></li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. <b>Промежуточная аттестация:</b> -экспертная оценка устных ответов на экзамене</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>определять вид, породу, животных;</b></li> <li>- <b>определять упитанность, живую</b></li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для</p>

<p><b>массу, масть сельскохозяйственных животных;</b>  <b>- подбирать режимы содержания и кормления для различных сельскохозяйственных животных.</b></p>	<p>способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения.  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д.</p>	<p>самостоятельной работы;  -оценка результатов контрольных работ.  <b>Промежуточная аттестация:</b>  - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.11 Основы взаимозаменяемости и технические измерения»**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

**«МДМ.03      Изучение материалов, создание чертежей с элементами механики»**

**2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы взаимозаменяемости и технические измерения»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы взаимозаменяемости и технические измерения» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.7.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.7	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
<b>Раздел 1. Технические измерения</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 1.</b>	<b>Основные понятия метрологии</b>	8	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	Измеряемые величины. Виды и методы измерений. Методика выполнения измерений. Международная система единиц (система СИ).	4			
	<b>В том числе практических занятий</b>				
	Приведение несистемной величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	4			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Категории нормативных документов.	2			ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04

				ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.7	Зо 09.05 Н 1.5.01 У 1.5.01 З 1.5.01 Н 2.1.01 У 2.1.01 З 2.1.01 Н 2.2.01 У 2.2.01 З 2.2.01 Н 2.7.01 У 2.7.01 З 2.7.01
Тема 2	<b><i>Линейные измерения</i></b>	<b>10</b>	<i>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17</i>	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	Плоскопараллельные меры длины. Меры длины штриховые. Микрометрические приборы.	<b>4</b>			
	<b>В том числе практических занятий</b>				
	Измерение деталей с использованием различных измерительных инструментов	<b>6</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
				ОК 09	Уо 09.01

				ПК 1.5	Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
				ПК 2.1	Н 1.5.01 У 1.5.01 З 1.5.01
				ПК 2.2	Н 2.1.01 У 2.1.01 З 2.1.01
				ПК 2.7	Н 2.2.01 У 2.2.01 З 2.2.01
					Н 2.7.01 У 2.7.01 З 2.7.01
<b>Раздел 2. Основы взаимозаменяемости</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 1</b>	<b>Государственная система стандартизации</b>	<b>8</b>	<i>ЛР 10,</i> <i>ЛР 11,</i> <i>ЛР 13,</i>	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06
	Задачи стандартизации. Основные понятия и определения. Органы и службы	<b>4</b>			



					Н 2.7.01 У 2.7.01 З 2.7.01
<b>Тема 2</b>	<b>Межотраслевые комплексы стандартов</b>	<b>10</b>	<i>ЛР 10,</i> <i>ЛР 11,</i>	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09
	Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Единая система технологической документации (ЕСТД).	<b>4</b>	<i>ЛР 13,</i> <i>ЛР 14,</i> <i>ЛР 15,</i>		Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	<b>В том числе практических занятий</b>		<i>ЛР 16,</i> <i>ЛР 17</i>		
	Изучение комплексов стандартов ЕСКД, ЕСТД	<b>6</b>			ОК 09 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
				ПК 1.5	Н 1.5.01 У 1.5.01
				ПК 2.1	З 1.5.01

				ПК 2.2	Н 2.1.01 У 2.1.01 З 2.1.01
					Н 2.2.01 У 2.2.01 З 2.2.01
				ПК 2.7	Н 2.7.01 У 2.7.01 З 2.7.01
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>			
<b>Всего:</b>		<b>42</b>			

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Метрология, стандартизация и сертификация», оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - комплект учебных плакатов и наглядных пособий;
  - комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;
  - измерительные инструменты,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер;
  - мультимедиапроектор

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «Znanium»: Метрология, стандартизация и сертификация : учеб.пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=922730>

2. ЭБС «Юрайт»: Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413811>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://www.biblio-online.ru/bcode/414034>

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ЭБС «Юрайт»: Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424068>

2. ЭБС «Юрайт»: Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00544-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/414034>

3. Автомобиль и сервис (периодическое издание).

4. Ремонт и сервис (периодическое издание).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, термины и определения;</li> <li>- средства метрологии, стандартизации и подтверждения качества;</li> <li>- элементы международной и региональной стандартизации;</li> <li>- показатели качества и методы их оценки.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять метрологическую поверку средств измерений;</li> <li>- проводить испытания и контроль продукции;</li> <li>- применять системы обеспечения качества работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических заданий на экзамене.</li> </ul>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

*«МДМ. 05 Экономика и право»*

**2022 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.12 – ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**  
(наименование дисциплины)

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.12 – Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью обще профессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.08 реализовывать составленный план;	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 09	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения;

	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

### 1.3 Личностные результаты реализации программы воспитания

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самООДравлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания,</b>	

<b>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	26
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4		
<b>Раздел 1. Основы экономики</b>		<b>12</b>			
<b>Тема 1. Принципы рыночной экономики</b>	Принципы рыночной экономики. Основные понятия: экономика, рынок, рыночные отношения. Рыночная система хозяйствования: понятие, сущность, функции и виды рынков. Организация, как хозяйствующий субъект рыночной экономики: организационно- правовые формы.	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01
	Подготовка реферата на тему «Спрос и предложение»	1			Уо.01.05 Зо.01.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			Уо.01.06 Зо.01.06
	Практическое занятие 1. Подготовка индивидуальных проектов «Планирование расходов предприятия»	2			Уо.01.08
	Практическое занятие 2. Устный опрос. Рассмотрение и выполнение ситуационных задач	2			
<b>Тема 2.</b>	Оплата труда работников.	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР	ОК 01	Уо.01.01



<b>Механизмы формирования заработной платы</b>	Механизм стимулирования труда и его совершенствования. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда Состав фонда заработной платы, источники его образования.		6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05  Уо.01.06 Зо.01.06  Уо.01.08
	Ситуационные задачи «Разработка системы труда персонала»	<b>1</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>			
	Практическое занятие 3. Тестирование «Могу ли я стать хорошим менеджером»	2			
	Практическое занятие 4. Индивидуальное практико-ориентированное задание	2			
<b>Раздел 2. Основы менеджмента</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные школы и подходы менеджмента. Национальные особенности менеджмента. Организация и ее среда	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01  Уо.01.05 Зо.01.05  Уо.01.06 Зо.01.06  Уо.01.08

	Подготовка эссе на тему «Какая школа внесла больший вклад в развитие менеджмента»	1			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4			
	Практическое занятие 5. Подготовка реферата на тему «Управление человеческими ресурсами»	2			
	Практическое занятие 6. Разбор и решение практических ситуаций	2			
<b>Тема 4. Функции и методы управления</b>	Функции менеджмента. Сущность управленческой деятельности. Основные Составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика Функций цикла. Функции управления: общие, частные и специальные. Методы управления	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01  Уо.01.05 Зо.01.05  Уо.01.06 Зо.01.06  Уо.01.08
	Отличия руководителя от лидера. Стили руководства. Одномерные стили управления. «Управленческая решетка». Модели командообразования.	1			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4			
	Практическое занятие 7. Разбор каждой функции управление подробно с приведением примеров.	2			
	Практическое занятие 8. Разбор и	2			

	решение практических ситуаций, связанных применением различных функций в управлении					
<b>Раздел 3. Основы маркетинга</b>		<b>10</b>				
<b>Тема 5. Понятие маркетинга: принципы, функции, цели</b>	Методологические основы маркетинга. Сущность, основные цели, принципы и функции маркетинга. Межпредметные связи с другими дисциплинами Структурно-логическая схема маркетинга. Основные понятия маркетинга. Этапы маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга.	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.01	
					Уо.01.05 Зо.01.05	
					Уо.01.06 Зо.01.06	
					Уо.01.08	
	Подготовка реферата на тему «Роль маркетинга в деятельности предприятия»	2				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>				
Практическое занятие 9. Разбор классификации средств маркетинга, их характеристика	2					
Практическое занятие 10. Разбор и решение практических ситуаций «Жизненный цикл товара и рыночная жизнь товара их этапы»	2					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итоговая контрольная работа по пройденному материалу	2					

<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>			
<b>Всего:</b>	<b>36</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«социально-экономических дисциплин»*,  
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П*

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.

— (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-  
— Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650](http://www.biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650)

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с.

— (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-  
— Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861](http://www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861)

3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/0F2B1CA9-1223-4459-A48B-F23CD7886700/marketing>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

3. Российский журнал менеджмента – <https://rjm.spbu.ru>

4. ИПУ РАН Теория управления организационными системами

—

<http://www.mtas.ru>

5. Центр Креативных Технологий - <http://www.inventech.ru>

6. Современный экономический словарь - <http://www.slovari.yandex.ru>

7. Словарь менеджмента -

<http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovar-menedzhmenta.xhtml>

8. Сайт журнала «Современные технологии управления» -

<http://sovman.ru>

9. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.edu.ru>

10. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>

11. Информационный портал, посвященный менеджменту - <http://www.md-management.ru>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C1129AC5-6938-46F1-9218-65BDA8BD2D3C](http://www.biblio-online.ru/book/C1129AC5-6938-46F1-9218-65BDA8BD2D3C).

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036/menedzhment>

3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/40397D17-74E9-4216-86AA-515D7978B149/osnovy-marketinga>

4. Менеджмент в России и за рубежом (периодическое издание).
5. Маркетинг в России и за рубежом (периодическое издание)
6. Экономист (периодическое издание)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различных групп методов менеджмента;</li> <li>- функций менеджмента, необходимых в управлении организацией;</li> <li>- различных типов организационных структур и организационно-правовых форм;</li> <li>- общего понятия о лидерстве и групповой динамике;</li> <li>- методов и принципов управления персоналом в организации;</li> <li>- основных экономических понятий и технико-экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- механизма формирования заработной платы и стимулирования труда;</li> <li>- сущности, основных целей, принципов и функций маркетинга.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента в процессе управления деятельностью организации;</li> <li>- управлять формальными и неформальными группами в организации, быть участником коммуникативного процесса, нивелировать барьеры во внутриорганизационных коммуникациях;</li> <li>- использовать экономические понятия в</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Правильность оформления реферата, качество исследованного материала, качество представления. Творческий подход к решению задачи, оценка накопленных знаний по</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при защите рефератов; - оценка мыслительной деятельности при подготовке эссе; - оценка практических заданий для работы в аудитории (кейс-задачи); - оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

<p>своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать механизм стимулирования труда и его совершенствовать,</li> <li>разрабатывать тарифную систему, формы и системы оплаты труда;</li> <li>- прогнозировать основные результаты деятельности организаций;</li> <li>- применять принципы и методы маркетинговой политики в формировании цены и направлений сбыта продукции предприятия.</li> </ul>	<p>проблеме.</p> <p>Умение выражать свое мнение, отношение к проблеме.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	
---	---	--



**Приложение 3.30**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»**  
*Индекс и наименование учебной дисциплины*

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**  
**«МДМ. 05 Экономика и право»**

**2022 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
ОХРАНА ТРУДА»  
(наименование дисциплины)**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.13 «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда» является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.7.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.7	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

	<p>профессиональные темы;          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--

### 1.3 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самООДравлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	ЛР 8

государства	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	24
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>6</b>			
<b>Тема 1.1. Правовые положения субъектов предпринимательской деятельности</b>	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие юридических лиц. Виды юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Порядок организации, реорганизации и ликвидации юридического лица. Учредительные документы юридического лица.	2	<i>ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17</i>	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			ОК 09	Уо 01.08 Уо 01.09
	Составление учредительных документов юридических лиц. Определение признаков несостоятельности предпринимателей и юридических лиц.	2			Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
<b>Тема 1.2 Гражданско-правовой договор</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				Уо

	Правовое регулирование договорных отношений. Понятие и содержание договора. Договорное право. Заключение гражданско-правового договора.	2			09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
<b>Раздел 2. Трудовое право и социальная защита</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	Понятие трудового права. Источники трудового права.	2		OK 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-			
<b>Тема 2.2. Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения.</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				
	Составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск Решение ситуационных задач совмещение и совместительство	4			

<b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			OK 09	01.08 Уо
	Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Работа в выходные и праздничные дни. Решение ситуационных задач по теме	4			01.09 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06
<b>Тема 2.4. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				Уо
	Понятие дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности. Составление документов о применении к работнику дисциплинарной ответственности. Составление договора о полной материальной ответственности между работником и работодателем	4			09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>4</b>			
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и</b>	Административная ответственность. Административное	2		OK 01	Уо 01.01



административная ответственность	правонарушение. Административное наказание.				Уо 01.02
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				Уо 01.03
	Административная ответственность и порядок ее применения Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
		2		ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02

					3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
<b>Раздел 4. Охрана труда</b>		<b>12</b>			
<b>Тема 4.1. Обучение работающих, инструктажи, аттестация, обязанности и ответственность рабочих и ИТР</b>	<p>Формы и методы организации безопасных условий труда на участке. Рациональная организация рабочих мест.</p> <p>Содержание и порядок проведения инструктажей на рабочем месте.</p> <p>Содержание инструкций по охране труда на типовых рабочих местах по всем отделениям и участкам эксплуатационной базы.</p> <p>Обязанности и ответственность работников за нарушения в области охраны труда, эксплуатации объектов повышенной опасности, а также за нарушения режимов течения технологических процессов, приведших к загрязнению окружающей среды. Специальные инструктажи и их оформление.</p> <p>Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств установленных</p>	2		<p>OK 01</p> <p>Yо</p> <p>01.01</p> <p>Yо</p> <p>01.02</p> <p>Yо</p> <p>01.03</p> <p>Yо</p> <p>01.04</p> <p>Yо</p> <p>01.05</p> <p>Yо</p> <p>01.06</p> <p>Yо</p> <p>01.07</p> <p>Yо</p> <p>01.08</p> <p>Yо</p> <p>01.09</p> <p>3o 01.01</p> <p>3o 01.02</p> <p>3o 01.03</p> <p>3o 01.04</p> <p>3o 01.05</p> <p>3o 01.06</p> <p>Yо</p> <p>09.01</p>	

	<p>коллективным договором, а также чинивших препятствия в деятельности представителей государственного и общественного надзора.</p> <p>Ответственность работодателя за вред. Виды возмещения вреда.</p>			<p>Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>			<p>3о 09.01 3о 09.02</p>
	<p>Понятие о производственном травматизме. Причины травм на предприятиях по ремонту и эксплуатации СДМ. Виды травм. Основные направления и мероприятия по предупреждению травм на производстве. Понятия о профессиональных заболеваниях и их причины.</p> <p>Методы исследования и изучения причин травматизма и профессиональных заболеваний. Закономерности и показатели травматизма. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.</p> <p>Особенности расследования групповых несчастных случаев и несчастных случаев с тяжелым исходом. Основные технические и организационные мероприятия по профилактике травматизма.</p> <p>Формы и содержание основных документов, заполняемых при расследовании и учете несчастных</p>	<p>4</p>		<p>3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05</p>

	случаев на производстве.				
<b>Тема 4.2. Обеспечение безопасности труда.</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				
	<p>Воздействие электрического тока на организм человека, напряжение прикосновения, шаговое напряжение, неотпускающий ток, ток фибрилляции. Влияние других параметров. Виды травматических последствий в результате действия электротока. Электрошок и опосредованный травматизм. Электроопасность цепей с глухозаземленной и изолированной нейтралью. Основные требования по безопасной эксплуатации оборудования. Автоматизация, роботизация и механизация производственных процессов, как одно из важнейших средств создания безопасных условий труда.</p> <p>Горение, пожароопасные свойства веществ, причины пожаров на производстве</p>	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4			
	Итоговая контрольная работа по пройденному материалу				
<b>Промежуточная аттестация</b>		2			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«социально-экономических дисциплин»*,  
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П*

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413709>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438858>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413679>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413555>
3. Анисимов, А. П.. Правоведение : учебник для бакалавров [для студентов вузов по юрид. направлениям и специальностям] / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. - М. : Юрайт, 2013. - 367 с. - (Бакалавр. Базовый курс. Гр.). - ISBN 978-5-99162125-0 : 273 р. 57 к. Кол-во экземпляров - 197
4. ЭБС «Znanium»: Журнал Российского права (периодическое издание)
5. Энциклопедия Znanium.com <https://new.enc.znanium.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности ;</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с действующим гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при защите рефератов;</li> <li>- оценка мыслительной деятельности при подготовке эссе;</li> <li>- оценка практических заданий для работы в аудитории (кейс-задачи);</li> </ul>

<p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>действий и т.д.  Правильность оформления реферата, качество исследованного материала, качество представления.  Творческий подход к решению задачи, оценка накопленных знаний по проблеме.  Умение выражать свое мнение, отношение к проблеме.  Точность оценки, самооценки выполнения.  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д.</p>	<p>- оценка результатов контрольных работ.  Промежуточная аттестация:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
---	---	---

**Приложение 3.31**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 14 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

*«МДМ. 05 Экономика и право»*

2022 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 14 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 14 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОП. 14 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 3.5, ПК 4.6, ПК 5.2	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;</li><li>- проводить мониторинги конкурентов;</li><li>- оценивать потребности потребителей;</li><li>- формулировать цели, определять стратегию организации;</li><li>- составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;</li><li>- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;</li><li>- рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана;</li><li>- определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта;</li><li>- принимать решения по результатам анализа;</li><li>- подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации;</li><li>- составлять бизнес-план;</li><li>- оформлять презентацию;</li><li>- защищать проект у потенциальных инвесторов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li><li>- историю развития предпринимательства;</li><li>- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;</li><li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;</li><li>- понятия цели и стратегии реализации проекта;</li><li>- требования инвесторов к разработке бизнес-плана;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнеспланированию;</li><li>- функции и структура бизнес-плана;</li><li>- требования к разработке бизнес-плана;</li><li>- стратегию финансирования бизнес-проектов;</li><li>- оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов;</li><li>- требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	Диф. зачет

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 14 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ЦЕЛЕСООБРАЗНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ</b>			
Тема 1.1 Личные финансы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., ПК 3.5., ПК 4.6., ПК 5.2. ЛР 22-25
	Составление семейного бюджета. Понятие о накоплении и заимствовании. Принятие финансовых решений. Средства платежа. Управление рисками семьи	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Выполнение презентации по теме Личные финансы		
Тема 1.2. Финансовое планирование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., ПК 3.5., ПК 4.6., ПК 5.2. ЛР 22-25
	Основы финансового планирования. Формулирование финансовых целей. Личный финансовый план и контроль его выполнения	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа №1 Формирование личного финансового плана. Выполнение SWOT-анализа для выбора карьеры		
<b>Раздел 2 УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ</b>			
Тема 2.1 Банковская система России	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., ПК 3.5., ПК 4.6., ПК 5.2. ЛР 22-25
	Регулятор финансового рынка – Центральный Банк Российской Федерации. Субъекты финансового рынка. Инфраструктура финансового рынка. Виды банковских вкладов. Банковские депозиты. Виды кредитов. Кредиты: когда их брать и как оценить. Прочие услуги банков	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа №2 Расчет простых и сложных процентных ставок		
Тема 2.2 Инвестиции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., ПК 3.5., ПК 4.6., ПК 5.2. ЛР 22-25
	Инвестиции в реальные финансовые активы. Принципы управления рисками на финансовом рынке. Управление инвестиционным портфелем. Оценка эффективности инвестирования по критериям доходности, надежности, ликвидности. Организационные формы инвестирования и паевые инвестиционные фонды. Работа с финансовыми посредниками	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа №3:Определение степени доходности и риска от вложений в ценные бумаги.		
Тема 2.3 Пенсионное	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная пенсионная система. Формирование личных пенсионных накоплений. Пенсионная реформа России. Страхование имущества. Страхование здоровья и жизни	<b>2</b>	11, ПК 1.4., ПК 3.5., ПК 4.6., ПК 5.2. ЛР 22-25

обеспечение. Страхование			
Тема 2.4 Налогообложение граждан	<b>Практическое занятие</b>  Практическая работа № 4: Заполнение налоговой декларации на получение налогового вычета	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., ПК 3.5., ПК 4.6., ПК 5.2. ЛР 22-25
<b>Раздел 3 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА</b>			
Тема 3.1. Предпринимательская среда	<b>Практическое занятие</b>  Практическая работа №7 Проектирование организационной структуры и определение	<b>6</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., ПК 3.5., ПК 4.6., ПК 5.2. ЛР 22-25
Тема 3.2. Типология предпринимательств	<b>Практические занятия</b>  Практическая работа №8 Разработка стратегического и тактического планов предприятия	<b>6</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., ПК 3.5., ПК 4.6., ПК 5.2. ЛР 22-25
Тема 3.3. Субъекты предпринимательской деятельности	<b>Практические занятия</b>  Практическая работа №9 Анализ факторов, влияющих на выбор организационно-правовой формы при организации бизнеса	<b>6</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., ПК 3.5., ПК 4.6., ПК 5.2. ЛР 22-25
Консультация		-	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., ПК 3.5., ПК 4.6., ПК 5.2. ЛР 22-25
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

В случае необходимости:

Лаборатория социально-экономических дисциплин, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Концепция Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.misbfim.ru/node/11143>

2. Зеленцова А.В., Блискавка Е.А., Демидов Д.Н. Повышение финансовой грамотности населения: международный опыт и российская практика. [Электронный ресурс]. – URL: <http://fanread.ru/book/10072793/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- историю развития предпринимательства;</li> <li>- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;</li> <li>- понятия цели и стратегии реализации проекта;</li> <li>- требования инвесторов к разработке бизнес-плана;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию;</li> <li>- функции и структура бизнес-плана;</li> <li>- требования к разработке бизнес-плана;</li> <li>- стратегию финансирования бизнес-проектов;</li> <li>- оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного</p>	<p>Заслушивание презентаций. Проверка конспектов, практических работ. Проверка творческих заданий. Дифференцированный зачет. Экзамен.</p>

	<p>материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;</li> <li>-проводить мониторинги конкурентов;</li> <li>-оценивать потребности потребителей;</li> <li>-формулировать цели, определять стратегию организации;</li> <li>-составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;</li> <li>-рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;</li> <li>-рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана;</li> <li>-определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта;</li> <li>-принимать решения по результатам анализа;</li> <li>-подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации;</li> <li>-составлять бизнес-план;</li> <li>-оформлять презентацию;</li> <li>-защищать проект у потенциальных инвесторов.</li> </ul>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>