



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Документированная процедура
Положение
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.02-2015

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № 10  
от «10» сентября 2015г.


**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,  
профессор  
  
В.И. Трухачёв  
2015г.

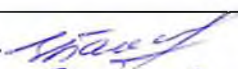
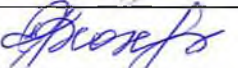
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ  
СТУ СМК 03.02-2015  
Версия 03**

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель  
по качеству, проректор по  
учебной и воспитательной работе

  
И.В. Аганов  
«9» сентября 2015г.

Ставрополь 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Председатель учебно-методического совета Университета	Батищева Е.А. 	08.12.2015
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. 	08.12.2015
Версия: 03			Стр. 1 из 6



## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цель и задачи деятельности.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Функции Учебно-методической комиссии .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Обязанности и права членов Учебно-методической комиссии.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Организация деятельности Учебно-методической комиссии.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Заключительные положения.....</b>	<b>5</b>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическая комиссия (далее по тексту - УМК) создается на факультете (кафедре) для организации учебно-методической работы факультета (кафедры), координации деятельности деканата и кафедр факультета по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2. В своей деятельности Учебно-методическая комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства РФ по вопросам высшей школы и нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставом ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее по тексту - Университет), настоящим Положением, распоряжениями ректора Университета, проректора по учебной и воспитательной работе в соответствии с определенными для УМК задачами и функциями.

1.3. Учебно-методическая комиссия организует свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами Университета, Учебно-методического управления, факультета (кафедры), руководствуясь решениями Ученого совета Университета, Учебно-методического совета Университета и Совета факультета.

1.4. Учебно-методическая комиссия на факультете в составе 5-7 человек формируется из членов факультета и подчиняется декану факультета.

1.5. Учебно-методическая комиссия кафедры в составе 3-5 человек формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры и подчиняется заведующему кафедрой.

1.6. Руководство Учебно-методической комиссией осуществляет председатель УМК. Декан факультета и заведующий кафедрой по своему служебному положению не может замещать должность председателя комиссии.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учебно-методической комиссии является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы факультета (кафедры).

2.2. Для достижения этой цели перед Учебно-методической комиссией ставятся следующие задачи:

- участие в разработке учебно-методической документации и внутренних стандартов Университета в области учебно-методической деятельности;
- осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса на факультете (кафедре), оказание методической помощи молодым преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы факультетов (кафедр).

## 3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Учебно-методическая комиссия факультета (кафедры):

3.1. Реализует решения Учебно-методического совета Университета;

3.2. Участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям, профилям) факультета (кафедры), в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ;



3.3. Участвует в разработке и развитии внутренних стандартов Университета в области учебно-методической деятельности;

3.4. Проводит предварительную экспертизу программ учебных дисциплин, практик, УМК, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям федеральным государственным образовательным стандартам и стандартам Университета;

3.5. Анализирует тематику дисциплин по выбору (спецкурсов и спецсеминаров), авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

3.6. Проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедр к изданию, в том числе:

- проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам;
- проверяет соответствие указанного тиража контингенту обучающихся;
- проверяет подготовленные рукописи на соответствие требованиям периодичности и целесообразности издания;
- на основании анализа данных по вышеназванным требованиям готовит заключение о рекомендации к изданию;

3.7. Координирует методическую деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся и осуществляет выборочный контроль заданий для самостоятельной работы обучающихся;

3.8. Анализирует тематику курсовых работ (в том числе комплексных междисциплинарных), выпускных квалификационных и дипломных работ, дает заключение о возможности их утверждения;

3.9. Обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей по проблемам межпредметных связей;

3.10. Рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

3.11. Участвует в сборе, обработке и систематизации данных по факультету (кафедре) о реализации требований государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов Университета в части методического сопровождения учебного процесса;

3.12. Обеспечивает профессорско-преподавательский состав факультета (кафедры) актуализированной методической документацией;

3.13. Принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;

3.14. Изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей факультета (кафедры);

3.15. Осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин; проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, оказывает методическую помощь молодым преподавателям, в том числе составляет графики взаимопосещаемости преподавателями занятий, зачетов, экзаменов, тестирований; проводит выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;

3.16. Принимает участие в работе факультета (кафедры) по адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды;

3.17. Осуществляет связь факультета (кафедры) с Учебно-методическим управлением Университета.

3.18. Участвует в проведении самообследования на факультете (кафедрах).



#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

##### 4.1. Члены УМК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе УМК и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях УМК.

##### 4.2. Члены УМК имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы факультета (кафедры);
- вносить на рассмотрение учебно-методической работы и учебного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы УМК и ее развитию; - привлекать к деятельности УМК ведущих специалистов и научных сотрудников Университета и других вузов, и организаций в качестве экспертов;
- посещать занятия преподавателей факультета (кафедры) в соответствии с графиком;
- входить в состав комиссий по проведению самообследования (внутреннего аудита) факультета (кафедры);
- участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических документов;
- принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.

##### 4.3. Председатель УМК:

- осуществляет руководство работой УМК;
- разрабатывает план работы УМК, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями УМК;
- представляет УМК кафедры в Учебно-методическом совете Университета при проведении экспертизы учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры к изданию и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов;
- отчитывается по результатам деятельности УМК по итогам учебного года на Совете факультета (заседании кафедры) в форме письменного отчета о работе УМК.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

5.1. Методическая комиссия факультета (кафедры) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым Советом факультета (кафедрой).

5.2. На первом заседании УМК избирает председателя.

5.3. УМК проводит заседания по мере необходимости, месяц в соответствии с планом.

5.4. Решения и рекомендации УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Методическая комиссия составляет отчет о проделанной работе за учебный год, который рассматривается и утверждается на совете факультета (заседании кафедры).

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение о Учебно-методической комиссии факультета (кафедры) принимается и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

6.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

6.3. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Учебно-методическим советом Университета.





**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель центра управления учебным процессом

Самойленко В.В.

  
Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.

  
Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.

  
Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.

  
Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.

  
Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.

  
Подпись

Заместитель декана по учебной работе

факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент

Варивода В.С.

  
Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.

  
Подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.

  
Подпись