



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о деятельности куратора академической группы факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 5
от «29» июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор

В.И. Трухачев

от «29» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ФАКУЛЬТЕТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2018**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
«26» июня 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического отдела Института дополнительного профессионального образования	Торишный О.А.	<u>01.06.2018</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>14.06.2018</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 11



Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель и задачи деятельности куратора	4
3.	Функции куратора	5
4.	Формы работы куратора	7
5.	Права куратора	7
6.	Ответственность куратора	8
7.	Критерии оценки деятельности куратора	8
8.	Формы поощрения куратора	9
9.	Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения	9



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности куратора академической группы факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее соответственно – Положение, СПО, Университет) регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов студенческих групп факультета СПО Университета, определяет ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем над учебно-воспитательной работой куратора учебной группы.

1.2. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся факультета СПО, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления педагогического влияния на формирование личности будущих специалистов к каждой учебной группе факультета СПО прикрепляется куратор.

1.3. Куратор – полномочный представитель преподавательского коллектива Университета в студенческой группе, осуществляющий педагогическое воздействие на организацию учебной и общественной жизни студенческой группы и индивидуального влияния на формирование личности каждого студента группы.

Куратор выступает координатором между студентами и руководством факультета СПО и Университета, способствуя доведению до сознания студентов задач, норм, ценностей и правил, принятых в Университете.

1.4. Нормативными документами, определяющими деятельность куратора, являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций куратора (классного руководителя) педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»; письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности куратора (классного руководителя) в общеобразовательных учреждениях»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы Государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Устав



Университета; решения Ученого совета Университета; приказы и распоряжения ректора Университета; настоящее Положение.

1.5. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах на факультете СПО проводится заместителем декана факультета по воспитательной работе (начальником отдела воспитательной работы) (далее - ЗВР) с учетом общего плана воспитательной работы факультета СПО и Университета.

1.6. Подбор кураторов каждой академической группы осуществляется деканом факультета СПО совместно с ЗВР из числа наиболее инициативных, авторитетных и опытных преподавателей до начала учебного года. Кандидатуры предварительно рассматриваются на Совете факультета СПО.

1.7. Назначается и освобождается куратор от должности приказом ректора Университета по представлению декана факультета СПО. Назначение куратора происходит с согласия работника.

1.8. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы факультета СПО. Куратор осуществляет свою работу в соответствии с Индивидуальным планом куратора на текущий учебный год, утвержденным деканом факультета СПО, по согласованию с Отделом по воспитательной работе и социальным вопросам студентов Университета

1.9. По окончании каждого семестра и учебного года кураторы отчитываются о реализации утвержденных планов на методическом объединении кураторов.

2. Цель и задачи деятельности куратора

2.1. При осуществлении своей деятельности по воспитанию студентов в учебной группе куратор обязан придерживаться основных целей:

создание в учебной группе условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе;

духовно-нравственное и профессиональное становления личности будущего специалиста;

совершенствование учебной и бытовой дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям;

создание в группе сплоченного и творческого коллектива;

организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

2.3 Для выполнения целей куратор устанавливает следующие задачи:



создать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

организовать систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;

формировать и развивать коллектив группы;

организовать системную работу студенческого самоуправления обучающихся в группе;

защищать права и законные интересы обучающихся;

формировать у студентов навыков здорового образа жизни;

организовать социально значимую, творческую деятельность студентов;

проводить систематически профилактику правонарушений, наркомании и иного противоправного поведения;

проводить целенаправленную работу с родителями студентов;

способствовать участию студентов в общественной, творческой и спортивной деятельности Университета,

оказывать помощь студентам в обретении знаний.

3. Функции куратора

3.1. При осуществлении своей деятельности по воспитанию студентов в учебной группе куратор выполняет следующие функции:

3.1.1. Организационно-координирующие:

установление контактов с родителями (законными представителями);
взаимодействие с преподавательским составом, педагогическими работниками факультета, социальным педагогом и педагогом-психологом факультета СПО и Университета;

организация воспитательной работы со студентами группы, распределение поручений, работа с активом группы, формирование системы студенческого самоуправления в группе;

учет и стимулирование разнообразной деятельности студентов;

ведение документации: журнал куратора; личные карточки обучающихся; ежемесячное планирование и отчеты по воспитательной работе за полугодие, год; ежемесячный отчет об: успеваемости и посещаемости занятий студентами, участии в факультетских, университетских, городских, краевых, районных, всероссийских мероприятиях и др.; социальный паспорт группы; картотека на каждого студента с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в



коллективе (на отделении); учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.;

вовлечение обучающихся во внеурочную работу, клубы, секции, кружки;

организация дежурства в группе, соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета (территории);

систематическое (плановое) проведение собраний, «часов общения», организационных часов в группе, тематических кураторских часов, открытых мероприятий;

определение форм взаимодействия студентов с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;

участие в подготовке и проведении родительских собраний;

ознакомление студентов с историко-культурными традициями Университета, нормативно-законодательными документами, регламентирующими деятельность факультета СПО и Университета;

сотрудничество с студенческим советом Университета;

привлечение студентов к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за факультетом СПО, Университетом;

ведение учёта студентов, нуждающихся в социальной поддержке.

3.1.2. Коммуникативные:

регулирование межличностных отношений между студентами;

участие в подборе руководящего актива группы;

оказание помощи студентам в формировании коммуникативных качеств.

3.1.3. Аналитические:

изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития;

анализ и оценка воспитанности студентов.

3.1.4. Контрольные:

контроль за успеваемостью каждого студента группы;

контроль за посещаемостью учебных занятий студентами, ведением ежедневных рапортчиков;

контроль за участием в групповых, факультетских, университетских и других мероприятиях;

контроль поведения и внешнего вида студентов группы.



4. Формы работы куратора

4.1. В соответствии со своими функциями куратор академической группы выбирает формы работы со студентами:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);

коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

4.2. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;

принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями студентов, внешними условиями;

обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

4.3. Исходя из педагогической ситуации, сложившейся в группе и на факультете СПО, традиционного опыта воспитания, степени педагогического воздействия, уровня развития личности обучающихся, сформированности коллектива группы определяются следующие формы работы куратора:

кураторский час - как форма непосредственного общения со студентами, в ходе которого студенты могут решать моральные, нравственные и другие проблемы (проводится 1 раз в неделю);

тематический кураторский час - проводится не реже 1 раза в месяц;

консультационная работа с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся;

родительские собрания (проводятся не реже 1 раза в год);

работа родительского комитета (по отдельному плану).

5. Права куратора

5.1. Куратор имеет право:

вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы на курсе, факультете СПО, а также культурно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитиях Университета

участвовать со студентами в организации и проведении мероприятий, проводимых на факультете, Университете;



присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;

приглашать на факультет родителей (законных представителей) студента для решения проблем неуспеваемости, нарушениях норм поведения на факультете или правил проживания в общежитии;

принимать участие в решении вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендий студентам, оказания им материальной помощи и предоставления мест в общежитии;

принимать участие в работе факультета при решении вопросов об отчислении студентов;

вносить предложения в определении мер поощрения студентов;

посещать комнаты в общежитиях, в которых проживают студенты группы;

информировать родителей об успехах в учебной, научной, творческой и общественной деятельности студентов;

обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности и представлять его на Совет факультета для пропаганды и широкого внедрения в практику.

6. Ответственность куратора

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава Университета, распоряжений и приказов ректора Университета, декана факультета, должностных обязанностей, настоящего положения куратор несет дисциплинарную ответственность.

6.2. За состояние и результаты воспитательной работы со студентами группы куратор несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7. Критерии оценки деятельности куратора

7.1. Критерии деятельности куратора позволяют оценить реализацию его управленческих функций по следующим направлениям:

7.1.2. Ведение необходимой документации: личные дела студентов, журнал куратора, программа воспитательной работы; папки с разработками воспитательных мероприятий, протоколы проводимых мероприятий, портфолио группы; результатами групповых педагогических и социально-психологических исследований.

7.1.3. Организация воспитательной работы со студентами:
развитие самоуправления в группе;



организация и проведение мероприятий в группе;
организация работы актива группы (уровень сформированности группы);
участие группы в творческих делах факультета, Университета;
организация участия группы в городских, краевых, региональных, всероссийских мероприятиях;
проведение кураторских часов;
вовлеченность каждого студента в значимую для него деятельность (кружки, секции, научно-исследовательская работа, молодежные объединения и др.);
проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии;
ведение документации по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
контроль посещаемости;
проведение мониторингов.

7.1.4. Работа с родителями:
проведение родительских собраний;
организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;
привлечение родителей в жизнь группы.

7.1.5. Активная деятельность куратора:
участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках факультета, Университета, города, края и т.д.;
проведение профориентационной работы.

7.2. Критерии результативности уровня достижения студентами в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости):
сохранность контингента студентов;
успеваемость студентов группы по итогам отчетных периодов.

8. Формы поощрения куратора

8.1. За организацию работы, достигнутые студенческой группой высокие показатели в учебной, научной, творческой и воспитательной работе куратор может быть поощрен на уровне факультета СПО и Университета.



9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Устава Университета, а также структуры и статуса факультета. Указанные изменения и дополнения принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.



Положение о деятельности куратора академической группы факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

Директор института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.


Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.


Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.


Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.


Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма
Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.


Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Хоришко П.А.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.


Подпись