



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Порядок

Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 4

от «08» июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

Академик РАН, профессор

В.И. Трухачев

«08» июня 2018 г.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2018

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов

«01» июня 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического отдела Института дополнительного профессионального образования	Торишный О.А. 	24.05.2018
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. 	30.05.2018
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 10



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Отчисления обучающихся	3
3. Восстановление в число обучающихся	5
4. Перевод обучающихся	6
5. Порядок предоставления академического отпуска	9



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Целью является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков.

Объектом настоящего порядка являются студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в Университете.

1.3. Настоящий порядок устанавливает порядок перевода обучающихся факультета СПО с очной формы обучения на заочную, с платной формы обучения на бесплатную форму обучения, со специальности на специальность в Университете, восстановление в число обучающихся Университета, порядок отчисления из Университета, порядок предоставления академических отпусков.

2. Отчисление обучающихся

1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава Университета влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета.

1.2. Отчисление обучающегося из Университета применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.



1.3. Вопрос о рассмотрении отчисления обучающегося доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Для надлежащего уведомления информация направляется по почте заказным письмом по адресу постоянной регистрации, имеющемуся в личном деле обучающегося, при этом датой уведомления считается дата получения заказного письма родителями обучающегося.

1.4. Отчисление производится с учетом подпунктов 2.5., 2.6. настоящего Порядка по решению Совета факультета СПО, которое доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отчисление оформляется приказом ректора (проректора по учебной и воспитательной работе).

1.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Университета во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам обучающегося. Решение об отчислении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета:

по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в профессиональную образовательную организацию или по состоянию здоровья (для несовершеннолетних обучающихся по согласованию с родителями);

в связи со смертью;

в связи с признанием судом недееспособным;

в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Университете;

за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

за грубое или неоднократное нарушение Устава Университета и правил внутреннего распорядка;

за систематическое (более 50 процентов от общего количества часов за учебный период (полугодие, год) непосещение занятий без уважительных причин;

за не выход из академического отпуска в срок, установленный приказом;

в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;



по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной (итоговой) аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;

в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

1.7. Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Университета; причинения ущерба имуществу Университета, дезорганизации работы Университета.

1.8. Материальный ущерб, нанесенный Университету по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Отчисление обучающегося осуществляется по приказу ректора (проректора по учебной и воспитательной работе) на основании одной из вышеуказанных причин, заявления обучающегося.

1.10. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им заявления (законного представителя) на имя декана факультета СПО Университета с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и т.п.).

1.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Восстановление в число обучающихся

1.12. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете свободных мест по образовательной программе СПО.

1.13. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится по представлению декана факультета СПО в течение 5 лет после



отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

1.14. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах. Составляется индивидуальный план определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах при зачислении из другого образовательного учреждения, переводе на другую специальность, восстановлении академического отпуска.

1.15. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в Университет на образовательные программы СПО.

1.16. Обучающийся, восстанавливающийся в Университет, пишет на имя ректора Университета заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

1.17. В случае принятия положительного решения восстановление обучающегося оформляется приказом ректора (проректора по учебной и воспитательной работе).

1.18. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается ректором (проректором по учебной и воспитательной работе) на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающийся Университета имеет право на перевод с платной формы обучения на бесплатную форму обучения на основании Положения о порядке перевода лиц, обучающихся по программам СПО, с платного обучения на бесплатное.

4.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет, на обучение по образовательным программам СПО, производится с согласия руководителей образовательных организаций.

4.3. При переводе из другой образовательной организации в Университет обучающийся отчисляется из другой образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Университет.

4.4. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Университета для освоения образовательной программы СПО по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня СПО и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает СПО), более чем на один учебный год.



4.5. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в другой образовательной организации, так и на другую специальность, уровень СПО и (или) форму обучения.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню СПО и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.7. Процедура перевода обучающихся в Университет:

4.7.1. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для перевода в Университет обучающийся представляет личное заявление о приеме в порядке перевода (для несовершеннолетних обучающихся по согласованию с родителями). В заявлении указывается курс, специальность, уровень СПО, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти и образование, на базе которого получает СПО.

4.7.2. При положительном решении вопроса о переводе в Университет и на основании представленных документов руководитель другой образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в Университет».

4.7.3. Обучающийся представляет в Университет документ об образовании и справку с выпиской оценок. После представления указанных документов ректор (проректор по учебной и воспитательной работе) издает приказ о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода.

4.7.4. До получения документов обучающиеся могут быть допущены к занятиям.

4.7.5. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.7.6. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие - либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (составляется индивидуальный план определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах при зачислении из другого образовательного учреждения, переводе на другую специальность, восстановлении академического отпуска).

4.7.7. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана для обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.



4.7.8. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности (далее - ФГОС);

Университет должен обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном ФГОС по образовательной программе СПО, на которую обучающийся переводится;

при переводе обучающегося на ту же образовательную программу СПО, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу СПО, Университетом перезачитываются все дисциплины по выбору обучающегося.

При оформлении перезачета обучающийся обязан досдать: разницу в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего ФГОС по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин.

4.7.9. При переводе обучающегося на неродственную образовательную программу СПО перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Университетом.

4.7.10. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы СПО и (или) формы получения образования на другую образовательную программу СПО и (или) форму получения образования. Перевод оформляется приказом ректора (проректора по учебной и воспитательной работе). Перевод по собственному желанию на обучение по другой специальности допускается один раз за время обучения.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, призыва на военную службу на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (для несовершеннолетних обучающихся по согласованию с родителями), а также



заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

5.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии.

5.6. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации.

5.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

5.8. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

5.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора (проректора по учебной и воспитательной работе).

5.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы СПО, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».



Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института дополнительного профессионального образования

Лисова О.М.


Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом

Хасай Н.Ю.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.


Подпись

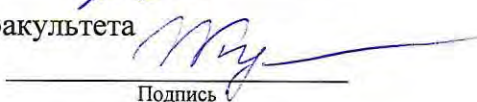
И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства

Кулаев Е.В.


Подпись

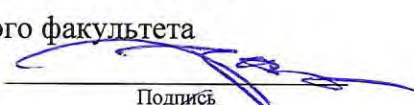
Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.


Подпись

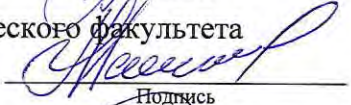
И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма

Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись

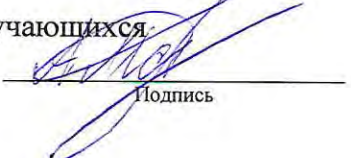
Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Головин Н.П.


Подпись

Председатель Совета обучающихся

Ануприенко М.А.


Подпись