



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 3

от «03» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

Академик РАН, профессор



В.И. Трухачев

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 01.10.2018

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
«27» апреля 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Горишный О.А.	<u>20.04.18</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>25.04.18</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 16



Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и состав факультета	4
3. Управление факультетом	4
4. Основные задачи и функции факультета	7
5. Прием и организация обучения на факультете	9
6. Ответственность факультета	12
7. Международная деятельность факультета	13
8. Взаимоотношения и связи факультета	13
9. Финансово-хозяйственная деятельность факультета	14
10. Реорганизация и ликвидация факультета	15
11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения	15



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее соответственно – факультет, Университет, Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации СПО), Уставом Университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Факультет является структурным подразделением Университета и функционирует в составе единого учебно-научного комплекса Университета.

1.3. Главной целью факультета является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена, способных применять свои знания, умения и инструменты инновационной деятельности для решения современных задач, в соответствии с социально-экономическими потребностями общества.

1.4. Факультет реализует образовательные программы СПО в соответствии с лицензией на право оказывать образовательные услуги от 20 января 2016 г. № 1887, действующей бессрочно.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам СПО определяются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО по специальностям, реализуемым в Университете.

1.5. Факультет создан приказом ректора Университета от 12 апреля 2018 г. № 253 на основании решения Ученого совета Университета от 05 апреля 2018 г. протокол №2.

1.6. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, решениями Ученого совета Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, коллективным договором, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, другими нормативными и организационными документами, настоящим Положением.



1.7. Факультет может иметь печать, штампы со своим наименованием, а также может иметь свою символику и иные средства индивидуализации.

2. Структура и состав факультета

2.1. Структура факультета включает в себя декана, учебно-методический отдел и отдел воспитательной работы.

2.2. Структуру и штат факультета утверждает ректор Университета.

2.3. На факультете могут создаваться педагогический, попечительский совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются положениями, утвержденные ректором Университета.

2.4. С целью методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в Университете, оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда, на факультете создаются предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК).

2.5. На факультете может осуществляться научно-исследовательская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре факультета могут создаваться соответствующие подразделения.

2.6. Кандидаты на должности работников факультета, по представлению декана факультета, утверждаются ректором Университета согласно штатному расписанию.

3. Управление факультетом

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета.

3.2. Непосредственное руководство факультетом и координация деятельности с другими подразделениями Университета возложены на декана факультета. Декан факультета непосредственно подчиняется ректору/проректору по учебной и воспитательной работе Университета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовым договором и приказами ректора Университета.



3.3. Должность декана факультета относится к профессионально-квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений шестого квалификационного уровня.

3.4. Должность декана факультета является выборной. Выборы на должность декана факультета производится на основании решения Ученого совета Университета в порядке, определенным соответствующим положением. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется ректором Университета.

3.5. Избранный декан факультета назначается на должность приказом ректора Университета. В случае возникшей вакансии ректор Университета своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана факультета до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

3.6. Декан факультета является членом Ученого совета Университета, членом государственной аттестационной комиссии Университета, председателем или членом государственных экзаменационных комиссий и членом государственных аттестационных комиссий, работающих на факультете.

3.7. Учебную нагрузку декан может вести на одной из кафедр Университета на условиях совместительства.

3.8. Декан факультета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, осуществляет следующие полномочия:

руководит учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской, редакционно-издательской, хозяйственной и финансовой деятельностью факультета, в рамках своей компетенции;

обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета, решений Совета факультета, в соответствии с полномочиями факультета;

возглавляет Совет факультета;

контролирует учебный процесс, учебную и производственную практику студентов факультета;

переводит студентов факультета с курса на курс, допускает студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы;

обеспечивает подбор, расстановку и повышение квалификации педагогических кадров и других работников факультета, создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;

определяет должностные обязанности работников факультета;



организует прием и выпуск студентов факультета в соответствии с Уставом Университета;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений и работников факультета;

поощряет и стимулирует творческую инициативу работников и студентов факультета, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

инициирует привлечение к дисциплинарной ответственности работников и студентов факультета;

обеспечивает своевременное размещение информации на странице факультета официального сайта Университета;

издает распоряжения, утверждает нормативные и иные локальные акты, обязательные для всех работников и обучающихся факультета, в пределах своих полномочий;

исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и локальными актами Университета.

3.9. Декан факультета ежегодно отчитывается о своей деятельности на заседании Учёного совета Университета.

3.10. Для организации учебно-методической работы на факультете назначается начальник учебно-методического отдела (далее - УМО), который осуществляет непосредственное руководство специалистами, преподавателями и членами ПЦК, входящими в состав УМО.

Начальник УМО факультета непосредственно подчиняется декану факультета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, Положением об учебно-методическом отделе факультета, должностными инструкциями, трудовым договором и приказами ректора Университета.

3.11. Для организации воспитательной и внеучебной работы на факультете назначается начальник отдела воспитательной работы (далее - ВР), который осуществляет непосредственное руководство специалистами отдела ВР.

Начальник отдела ВР факультета непосредственно подчиняется декану факультета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, Положением об отделе воспитательной работы факультета, должностными инструкциями, трудовым договором и приказами ректора Университета.

3.12. По объему работы и уровню ответственности на начальника УМО и начальника отдела ВР может возлагаться исполнение управленческих функций заместителя декана факультета. Заместители декана факультета осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за вверенное им



направление деятельности факультета в соответствии с должностными инструкциями и приказами декана факультета.

3.13. В отсутствие декана факультета его обязанности исполняет заместитель декана факультета в соответствии с приказом ректора Университета.

3.14. В случае признания работы декана факультета, не отвечающей возложенным на него обязанностям, Учёный совет Университета может принять решение о перевыборах декана факультета. Освобождение декана факультета от должности допускается по нормам, установленным Уставом Университета, трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Основные задачи и функции факультета

4.1. Основными задачами факультета являются:

удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения специальности СПО;

обеспечить потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;

создать условия для непрерывности и преемственности профессионального образования студентов при получении ими более высоких уровней образования;

формировать корпоративную культуру, стимулирующую инновационную активность и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации работников и студентов факультета.

4.2. Факультет выполняет следующие основные функции:

4.2.1. В части приема на обучение:

информирование потенциальных абитуриентов о правилах и организации приема на обучение по образовательным программам СПО в текущем году;

участие в приемной кампании Университета, подготовка приказов о зачислении;

формирование учебных групп, назначение кураторов учебных групп;

оформление студенческих билетов и зачетных книжек зачисленных студентов, вручение их студентам;

организация вводного инструктажа зачисленных студентов об их правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка, правилах пожарной безопасности и охраны труда.

4.2.2. В части образовательного процесса:

организация учебного процесса в Университете по реализации образовательных программ СПО, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ СПО;



разработка по каждой специальности СПО учебных планов на основе ФГОС СПО и дифференцированных норм времени;

планирование учебного процесса по каждой образовательной программе СПО;

организация и контроль проведения занятий, в том числе всех видов практик, по учебным планам и графикам учебного процесса;

обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации программы непрерывного профессионального образования среднее профессиональное образование – высшее профессиональное образование;

организация учета и контроля успеваемости студентов (контрольные опросы, контрольные работы, проверка остаточных знаний, анкетирование), посещаемости студентами занятий, в том числе всех видов практик;

организация движения контингента студентов: подготовка проектов приказов о переводе студентов с курса на курс, в другие учебные заведения или другие учебные группы, об отчислении и о восстановлении студентов, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов, о переводе студентов на другую (бюджетную, очную, заочную) форму обучения;

организация конференций, семинаров, мастер-классов и т.п. на уровне факультета, а также организация участия сотрудников и студентов факультета в академических, городских, общероссийских и международных мероприятиях;

организация подготовки и участие студентов в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах и чемпионатах различного уровня;

актуализация фондов библиотеки, формирование заявок на их пополнение.

4.2.3. В части выпуска специалистов:

организация государственной (итоговой) аттестации студентов в форме подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, демонстрационного экзамена;

планирование, организация и координация преддипломных практик студентов;

организация работы государственной аттестационной комиссии, осуществление государственной (итоговой) аттестации студентов, подготовка приказов о выпуске специалистов;

4.2.4. В части воспитательной работы со студентами:

реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности студента: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики, способности быть полноценным участником в жизни общества;



организация «дней факультета», праздничных и тематических мероприятий, смотров-конкурсов студенческих талантов, КВН, встречи с интересными людьми, экскурсии и др.;

осуществление психологической помощи и поддержки студентов;

проведение мероприятий, направленных на формирование эффективных коллективов учебных групп, предотвращение конфликтных ситуаций среди студентов;

организация работы органов студенческого самоуправления на факультете;

организационная поддержка инициативы студентов по проведению внеучебных мероприятий;

реализация мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений студентами факультета, а также на оказание воспитательного воздействия на студентов факультета в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения;

4.2.5. В части совершенствования образования:

разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

организация повышения квалификации сотрудников, контроль актуальности применяемых ими в работе методов и технологий;

координация взаимодействия факультета с другими образовательными подразделениями Университета в рамках подготовки специалистов и развития научных исследований;

подготовка и издание нормативно-методических материалов, обеспечивающих работу факультета, учебный процесс и научные исследования.

5. Прием и организация обучения на факультете

5.1. Прием граждан в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом, Уставом Университета и ежегодно утверждаемыми Ученым советом Университета правилами приема на текущий год.

5.2. Прием граждан в Университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные места) проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.



5.3. Число граждан, принимаемых в Университет на обучение по образовательным программам СПО (далее - поступающие) на бюджетные места, устанавливается на основании проведенного соответствующим органом государственной власти публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам СПО (далее – конкурс КЦП) в определенном году.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, выделенных Университету по результатам конкурса КЦП, приемной комиссией учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5.5. Число поступающих, принимаемых сверх бюджетных мест, выделенных Университету по результатам конкурса КЦП, осуществляется в пределах численности, установленной ректором Университета по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам СПО устанавливается ректором Университета, на основании решения Ученого совета Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Студентом факультета является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет приказом ректора для обучения по образовательным программам СПО.

5.7. Права и обязанности студентов на факультете определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

5.8. Студентам факультета выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.9. Порядок обучения студентов факультета регулируется Уставом Университета. Обучение студентов осуществляется на базе ФГОС СПО и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета. Учебный год начинается и завершается согласно графику учебного процесса в сроки, утвержденные ректором Университета.

5.10. Учебная нагрузка студентов, а также продолжительность каникул, определяется ФГОС СПО, Порядком организации СПО и Уставом Университета.



5.11. Студенты имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать распоряжения администрации факультета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в порядке, установленном Уставом Университета и положениями о соответствующих структурных подразделениях;

использовать свои права согласно ФГОС СПО при реализации образовательной программы СПО, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

на перевод внутри факультета, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Университетом;

на перевод в другую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, реализующую образовательную программу СПО соответствующего уровня (далее - другие образовательные организации), в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

на восстановление с сохранением основы обучения (бюджетной или по договорам об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, в течение 5 лет;

на оформление академического отпуска по определенным обстоятельствам, в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации и правилами Университета.

5.12. Студенты, обучающиеся в Университете на бюджетных местах по образовательным программам СПО, по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе, научной деятельности и социального положения могут обеспечиваться различными видами стипендий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. За успехи в освоении образовательных программ СПО, научно-исследовательской и другой работе для студентов факультета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.14. Студенты факультета, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Университета.



5.15. Перевод студента из другой образовательной организации в Университет на обучение по образовательной программе СПО, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Порядок и условия восстановления на обучение отчисленного лица, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются Уставом Университета и соответствующим Положением.

5.17. За восстановление (прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы СПО и (или) формы получения образования на другую и из другой образовательной организации в Университет на обучение по образовательной программе СПО плата не взимается.

5.18. За невыполнение учебного плана по образовательной программе СПО в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.19. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам по инициативе администрации Университета. Порядок отчисления студентов определяется Уставом Университета и соответствующим Положением.

5.20. Отчисления, переводы, восстановление студентов, а также предоставление им академического отпуска производится приказом ректора/проректора по учебной и воспитательной работе Университета по представлению декана факультета.

5.21. В соответствии с частью 9 статьи 56 Федерального закона, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации имеют право заключить договор о целевом обучении со студентами или родителями (законными представителями), после приема студентов в Университет на обучение по образовательным программам СПО.

6. Ответственность факультета

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на факультет функций, а также за создание условий для



эффективной работы факультета, несет декан факультета, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Ответственность факультета реализуется через ответственность его сотрудников. Сотрудники факультета несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и должностными инструкциями;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах, определенных трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Международная деятельность факультета

7.1. В сфере международной деятельности факультет:

вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для работы, и чтения лекций на факультете;

вносит предложения в Отдел международных связей Университета о заграничных командировках (стажировках) сотрудников и студентов факультета;

осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

7.2. Международная деятельность факультета проводится по согласованию с ректором Университета и координируется Отделом международных связей Университета.

8. Взаимоотношения и связи факультета

8.1. Для всестороннего и качественного выполнения функций факультета, определенных Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета, факультет осуществляет взаимодействие с:

учебными и иными структурными подразделениями Университета, в целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения;

общественными организациями (первичные профсоюзные организации студентов и сотрудников Университета), для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета



и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и студентов;

внешними краевыми, отраслевыми, национальными и международными организациями, по вопросам функционирования и развития СПО;

Ученым советом Университета, Учебно-методическим советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и замещения должностей преподавательского состава.

9. Финансово-хозяйственная деятельность факультета

9.1. В целях финансового обеспечения деятельности факультета Университет выделяет необходимые средства на материально-техническое обеспечение учебного процесса, повышение квалификации сотрудников, выполнение научных исследований, хозяйственные и другие расходы. Объем средств предусматривается планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

9.2. Факультет обслуживается находящимися в составе Университета учебной-методическим управлением, научной частью, бухгалтерией, библиотекой, административно-хозяйственной частью и другими службами.

9.3. Финансовое обеспечение деятельности факультета осуществляется за счет: субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); субсидий на иные цели; оказания платных образовательных по реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и иных услуг; консультационной деятельности; выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров и государственных контрактов; грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом и др., иностранными и международными организациями; поступлений от распоряжения имуществом, находящимся у Университета на праве оперативного управления; оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц; иной, приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства от этих видов деятельности могут быть направлены на укрепление материальной базы факультета, приобретение оборудования для совершенствования учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, поощрение сотрудников.



9.4. Система оплаты труда сотрудников факультета устанавливается в соответствии с действующими положениями Университета.

10. Реорганизация и ликвидация факультета

10.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

10.3. При реорганизации факультета имеющиеся в деканате документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10.4. При ликвидации факультета все имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между структурными подразделениями Университета, на основании решения ректора Университета.

11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Устава Университета, а также структуры и статуса факультета. Указанные изменения и дополнения принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.



СОГЛАСОВАНО:

Директор Института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.

Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и
ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.

Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.

Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.

Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма
Варивода В.С.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.

Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В.

Подпись

Главный бухгалтер
Шатобина И. А.

Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.

Подпись

Председатель Совета обучающихся
Ануприенко М.А.

Подпись