



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

**Положение о заведовании учебным кабинетом, мастерской, лабораторией на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,  
Академик РАН, профессор

Протокол № 6

от « 31 » августа 2018 г.

В.И. Трухачев

от « 31 » августа 2018 г.

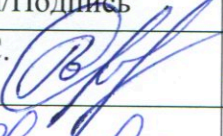
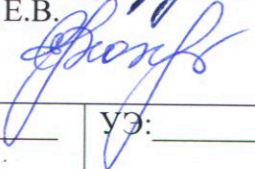
**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАВЕДОВАНИИ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ,  
МАСТЕРСКОЙ, ЛАБОРАТОРИЕЙ НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СТУ СМК 01.10.2018**

**Версия 01**

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель по качеству,  
проректор по учебной и воспитательной работе

  
**И.В. Атанов**  
« 31 » августа 2018 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С. 	<u>27.08.2018</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В. 	<u>28.08.2018</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 7



### Содержание

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения  | 3 |
| 2. | Цель и функции заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской           | 4 |
| 3. | Направления деятельности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской | 4 |
| 4. | Основные требования к оснащению учебного кабинета, лаборатории, мастерской       | 5 |





## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским (в дальнейшем – кабинет) и регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами факультета среднего профессионального образования (далее – факультета СПО) ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (в дальнейшем – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

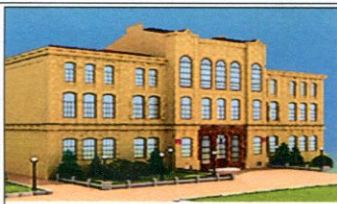
федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.3. Учебный кабинет является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении наук в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и технической работы.

1.4. Руководство учебным кабинетом, лабораторией, мастерской осуществляется заведующим учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, который назначается приказом ректора Университета, с установлением доплаты к должностному окладу в соответствии с Положением об оплате труда.





1.5. Ответственность за хранение оборудования, учебно-методических и других материалов, способствующих реализации Федерального Государственного образовательного стандарта, возлагается на заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской

## **2. Цель и функции заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской**

2.1. Целью деятельности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской является осуществление комплекса материально-технических, учебно-методических, организационных мероприятий и предложений, направленных на качественную подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

### 2.2. Основные функции:

планирование и организация деятельности кабинета, лаборатории, мастерской в соответствии со спецификой подготовки специалистов.

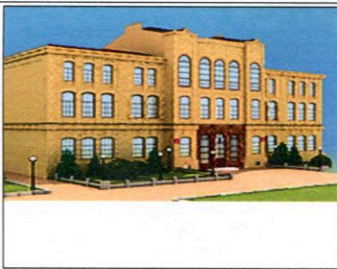
осуществление мероприятий по методическому и материально-техническому оснащению кабинетов (лабораторий, мастерских) для качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым на факультете среднего профессионального образования Университета специальностям.

информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способствующих активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности.

обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в кабинете.





### **3. Направления деятельности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской**

3.1 Направления деятельности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской:

разработка и качественное выполнение плана работы кабинета (лаборатории, мастерской).

обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на факультете среднего профессионального образования Университета:

оснащение рабочих мест оборудованием, раздаточным материалом, учебной и справочной литературой, нормативными документами, демонстрационными приборами и препаратами, материалами для проведения теоретических, практических, лабораторных работ, учебных, производственных практик;

организация комплексного методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;

организация внеаудиторной (самостоятельной) работы по дисциплине (профессиональному модулю):

организация работы предметного кружка;

организация исследовательской работы, техническое творчество обучающихся;

проведение консультации по дисциплинам (профессиональным модулям);

организация дополнительных занятий;

организация самостоятельной работы обучающихся.

обеспечение техники безопасности при работе в учебном кабинете (лаборатории).

обеспечение ведения журнала по технике безопасности;

обеспечение выполнения требований охраны труда и техники безопасности обучающимися в период пребывания в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

оформление уголка безопасности и паспорта кабинета.





#### **4. Основные требования к оснащению учебного кабинета, лаборатории, мастерской**

4.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Федеральный Государственный образовательный стандарт – для кабинетов спецдисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы, календарно-тематические планы, требования, фонды оценочных средств), регламентирующих деятельность по реализации Федерального государственного стандарта по специальности.

4.2. Укомплектованность кабинета и лаборатории оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения программы по дисциплине или профессиональному модулю.

4.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с требованиями стандарта.

4.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета и лаборатории: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

4.5. Соблюдение требований техники безопасности (журнал о проведении инструктажей по ТБ), противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в кабинете, лаборатории (средства пожаротушения, аптечка).

4.6. Наличие расписания работы по обязательной программе, факультативным занятиям, индивидуальным занятиям с отстающими, консультации и др.



Положение о заведении учебным кабинетом, мастерской,  
лабораторией на факультете среднего профессионального  
образования федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института дополнительного профессионального образования  
Лисова О.М.

  
Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом  
Хасай Н.Ю.

  
Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и  
ландшафтной архитектуры  
Есаулко А.Н.

  
Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента  
Скрипкин В.С.

  
Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства  
Кулаев Е.В.

  
Подпись

Декан экономического факультета  
Кусакина О.Н.

  
Подпись

Декан учетно-финансового факультета  
Костюкова Е.И.

  
Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма  
Рязанцев И.И.

  
Подпись

Декан электроэнергетического факультета  
Мастепаненко М.А.

  
Подпись

И.о. начальника юридического отдела  
Дридигер А.В.

  
Подпись

Начальник планово-финансового отдела  
Стеклов А.Н.

  
Подпись

Главный бухгалтер  
Шатобина И.А.

  
Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Головин Н.П.

  
Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников  
Хоришко П.А.

  
Подпись

Председатель Совета обучающихся  
Ануприенко М.А.

  
Подпись