



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о повышении квалификации педагогических работников на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6

от « 31 » августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор

В.И. Трухачев

от « 31 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2018

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов

« 31 » августа 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	<u>27.08.2018</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В.	<u>28.08.2018</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 11



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	3
3. Формы повышения квалификации	5
4. Порядок и основные формы работы	6
5. Права и обязанности	8
6. Финансовое обеспечение	8
7. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки	9
8. Приложение № 1	11
9. Приложение № 2	12



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации и прохождения стажировки, устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации, стажировки педагогических работников факультета среднего профессионального образования (далее факультета СПО) ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (в дальнейшем – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

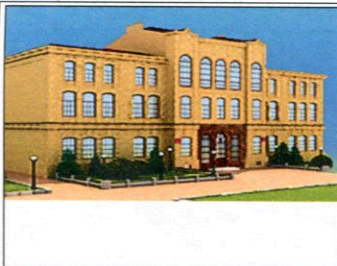
федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом Университета.

1.3. Дополнительное профессиональное образование – освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка – это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей образовательной организации и для получения дополнительной квалификации.

Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню



квалификации. Повышение квалификации – это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

Таким образом, в результате подготовки и переподготовки работник получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации – совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

2. Цели и задачи

2.1. Целью повышения квалификации (стажировки) педагогических работников является поддержание достойного уровня профессионализма и педагогической компетентности для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных специалистов.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

совершенствование знаний и умений педагогических работников в области профессиональной и педагогической деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов среднего профессионального образования;

удовлетворение потребности педагогических работников в получении современных профессиональных и педагогических знаний, приобретении опыта организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, работодателей;

реализация творческого и научного потенциала педагогических работников;

использование инновационных педагогических технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного отечественного и зарубежного педагогического опыта в образовательной деятельности с целью повышения качества подготовки специалистов.

3. Формы повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации может осуществляться как в стенах Университета, так и за его пределами:

3.2. Вне факультета СПО:



программы повышения квалификации (тематические усовершенствования, дополнительные профессиональные программы, курсы повышения квалификации) с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом от 16 часов;

программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности с отрывом или с частичным отрывом от работы объемом не менее 250 часов;

стажировка в организациях отрасли с отрывом или с частичным отрывом от работы в объеме не менее 36 часов;

обучение в магистратуре, ординатуре, аспирантуре, докторантуре, соискательство и заочная форма обучения с использованием дистанционной образовательной технологии в учреждениях высшего профессионального образования.

3.3. Внутри факультета среднего профессионального образования:

непрерывная форма обучения, проводимая на базе факультета, которая реализуется в групповой и индивидуальной формах: Школа педагогического мастерства, взаимопосещения занятий преподавателями, самообразование преподавателя в соответствии с индивидуальным планом работы, подготовка докладов и выступления на тематических заседаниях предметно-цикловой комиссии, Совета факультета, семинарах, конференциях и других мероприятиях. Цель работы Школы педагогического мастерства – подготовка, адаптация специалистов, изучение и освоение специфики работы в профессиональной образовательной организации; расширение возможностей деятельности преподавателя. Цель взаимопосещений занятий – изучение, анализ и трансляция методик преподавания, педагогических технологий для совершенствования образовательной деятельности на учебных занятиях и во время внеаудиторных мероприятий. Система самообразования базируется на индивидуальных программах, разработанных преподавателями и отраженных в индивидуальных планах работы преподавателя, в которых учитываются цели реализации основных направлений деятельности факультета на учебный год.

4. Порядок и основные формы работы

4.1. Повышение квалификации (стажировка) организуется с учетом потребностей образовательной деятельности и графика прохождения повышения квалификации.

4.2. Организация повышения квалификации педагогических работников включает в себя:



перспективное и ежегодное планирование повышения квалификации; прохождение педагогическими работниками повышения квалификации.

4.3. Организация стажировки дополнительно включает в себя:

заключение договоров с организациями, соответствующими профилям реализуемых специальностей;

разработку, согласование и утверждение программы (Приложение № 1);

обсуждение и утверждение отчета о стажировке (Приложение № 2).

4.4. Направление преподавателей на повышение квалификации может осуществляться на основании:

рекомендации аттестационной комиссии;

истечения срока с момента последнего повышения квалификации преподавателя (трехлетнего срока с момента последней стажировки);

инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей организации и финансовой возможности Университета.

4.5. Направление преподавателей на прохождение повышения квалификации с отрывом от работы оформляется приказом. В случае прохождения повышения квалификации без отрыва от работы, приказ не оформляется.

4.6. Прохождение повышения квалификации преподавателем подтверждается сертификатом или удостоверением. Прохождение производственной стажировки подтверждается свидетельством, по возможности, оформленное в фирменном стиле предприятия и гражданско-правовым договором.

4.7. На заседании предметно-цикловой комиссии, Совете факультета заслушивается отчет о прохождении стажировки, разрабатываются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования образовательной деятельности.

5. Права и обязанности

5.1. Педагогический работник имеет право на:

освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо обучения в учреждениях среднего профессионального и (или) высшего образования;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;



прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт собственных средств.

5.2. Педагогический работник обязан:

пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;

проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

5.3. Администрации факультета СПО обязана:

направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;

создать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на университетском, городском, краевом и региональном уровнях.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Плановое повышение квалификации педагогических работников финансируется из средств бюджета или внебюджетных средств Университета.

6.2. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

6.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.4. Повышение квалификации в форме самообразования осуществляется за счет собственных средств работника.

6.5. Внутренняя система повышения квалификации производится за счет средств Университета.

7. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке

7.1. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров учебно-методическим отделом факультета



Положение о повышении квалификации педагогических работников на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

среднего профессионального образования ежегодно составляется план повышения квалификации педагогических работников факультета.

7.2. По итогам прохождения повышения квалификации в отдел кадров Университета педагогическим работником предоставляется копия удостоверения.

7.3. По итогам прохождения стажировки в отдел кадров Университета педагогическим работником предоставляется копия свидетельства, подтверждающего прохождение стажировки и гражданско-правовой договор.

7.4. В учебно-методический отдел факультета СПО по итогам прохождения: повышения квалификации предоставляются копия удостоверения; по итогам прохождения стажировки следующие отчетные документы: копия гражданско-правового договора, подписанного руководителем организации;

отчет педагогических работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя организации, в которой проводилась стажировка;

копия свидетельства о прохождении стажировки.

7.5. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 1 день после прохождения обучения.



Положение о повышении квалификации педагогических работников на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального образования

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа стажировки

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место стажировки _____

Количество часов _____

Руководитель стажировки (консультант) от предприятия _____

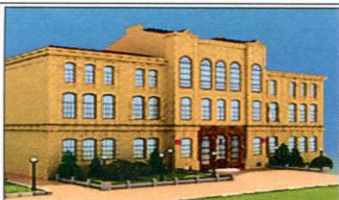
Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Сроки обучения _____

План стажировки

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о повышении квалификации педагогических работников на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЕТ
о прохождении стажировки

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место стажировки _____

Количество часов _____

Цель стажировки _____

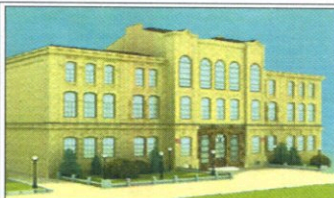
Сроки обучения _____

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, по которым проходила стажировка _____

Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе _____

Дата _____

Подпись _____



Положение о повышении квалификации педагогических работников на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СКМ 01.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

Директор института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.


Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.


Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.


Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.


Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма
Рязанцев И.И.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.


Подпись

Главный бухгалтер
Шатобина И.А.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников
Хоришко П.А.


Подпись

Председатель Совета обучающихся
Ануприенко М.А.


Подпись