



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6
от « 31 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор

В.И. Трухачев

от « 31 » августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2018**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
« 31 » августа 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись		Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.		27.08.2018
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.		28.08.2018
Версия: 01		КЭ: _____	УЭ: _____	Стр. 1 из 13



Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды самостоятельной работы обучающихся	3
3. Планирование самостоятельной работы	4
4. Формы самостоятельной работы	6
5. Организация самостоятельной работы студентов	9
6. Приложение №1	12



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к планированию, нормированию, организации и контролю студента на факультете среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (в дальнейшем Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям на факультете среднего профессионального образования факультет СПО);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

2. Виды самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

– формирования и развития профессиональных и общих компетенций (п. 7.1 ФГОС СПО) и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний;



- формирования компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми,
- формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

2.2. В образовательном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу выполняется студентами на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3. Планирование самостоятельной работы

3.1. Основой для планирования самостоятельной работы студентов (далее СРС) являются:

- требования ФГОС СПО;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- календарно-тематический план.

3.2. Тематическое планирование объемов времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина.



Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Преподавателем, ведущим занятия по данной учебной дисциплине, эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

3.3. Трудоемкость выполнения всех запланированных форм СРС (по объему академических часов) должна соответствовать объему времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, предусмотренному учебным планом.

3.4. Преподаватели при составлении рабочей программы учебной дисциплины указывают виды, формы СРС, их объемы (в академических часах).

3.5. При разработке заданий для самостоятельной работы следует:

– четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;

– предусматривать использование знаний по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического и математического и естественнонаучного профиля, применение математических методов, IT-технологий и современных технических средств обработки и представления информации;

– включать в задания проблемы и вопросы, практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки студентов;

– поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;

– в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы;

– при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности студентов.

3.6. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:

– объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала студент успел бы изложить ответ на все вопросы



задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время; задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;

– при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, построить график, составить схему, привести численные значения каких-либо показателей, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;

– в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе; не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

3.7. Планирование СРС предполагает составление Журнала учета СРС по дисциплине, междисциплинарному курсу (Приложение 1).

3.8. Журнал учета СРС по дисциплине/МДК оформляется преподавателем. В последнем столбце в конце семестра преподаватель выставляет итоговую оценку по самостоятельной работе. Далее журнал сдается в учебно-методический отдел факультета.

3.9. Для студентов, перешедших на индивидуальный план обучения (индивидуальный учебный план), составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

4. Формы самостоятельной работы

4.1. Формы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику направления или специальности, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студента.

4.2. Самостоятельную работу обучающихся можно организовать в следующих формах:

- составление контрольных вопросов по конспекту;
- аннотация;
- написание плана (краткого и развернутого);
- составление опорного конспекта;
- составление теста;
- заполнение таблицы;
- глоссарий, понятийный словарь;



Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

- написание отчета; составление схемы;
- проведение опросов;
- составление дерева понятий, целей;
- наблюдение за объектами, процессами (в живой и неживой природе);
- сравнительный анализ тем, литературных источников;
- оформление газеты;
- презентация;
- компьютерное моделирование;
- изготовление макетов;
- изготовление учебных пособий;
- заполнение рабочих тетрадей;
- ведение дневников наблюдения;
- сбор микроколлекций;
- составление списка литературных, электронных источников;
- создание рекламных продуктов;
- инсценирование событий, процессов.

4.3. По степени развития мыслительной деятельности самостоятельная работа делится на воспроизводящую (по образцу) реконструктивную, эвристическую, исследовательскую:

- решение профессиональных ситуаций;
- конспекты статей сообщения;
- круглый стол;
- рефераты;
- конспект представить в виде таблицы, схемы;
- сообщения;
- сочинение-эссе на заданную проблему, тему;
- составление схем на заданную тему;
- написание рефератов;
- анализ и сравнение заданных понятий;
- составление словаря профессиональной терминологии;
- подбор материал для практического занятия;
- написание контрольных работ;
- составление библиографического каталога по заданной проблеме,

теме;



Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

- запись и анализ проведенных наблюдений за...;
- составление программы или плана мероприятий;
- анализ схем, таблиц, составление памяток, требований, кодексов;
- анализ и сравнение заданных понятий;
- дневник наблюдений;
- разработка рабочих тетрадей для практических занятий;
- разработка рабочих тетрадей по учебной дисциплине;
- составление библиографического каталога по заданной проблеме, теме;
- инсценировка ситуаций или творческие мини-выступления;
- создание микролекций с презентацией;
- аннотации и рецензирование научной и методической литературы;
- составление контрольных тестов по теме;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, интернет;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- создание фильмов, мультимедийных презентаций;
- подготовка рефератов, докладов;
- экспериментально - конструкторская работа;
- составление библиографии;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнение на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио- и видеотехники;
- самостоятельная работа студентов над учебной литературой;
- работа над текстом учебника по составлению: плана; конспекта; ответов на вопросы преподавателя; таблиц; диаграмм и схем;
- работа над иллюстративным материалом учебника;
- выполнение упражнений и заданий на базе учебника: поиски примеров; составление задач, поиск ошибок в задаче;



- работа с иной литературой и учебными пособиями: с художественной литературой; с другими литературными источниками; со словарями; с атласом и контурными картами; с наглядными пособиями; с кинофильмами;
- наблюдения; практические и лабораторные работы.

5. Организация самостоятельной работы студентов

5.1 Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

5.2 Процесс организации СРС включает в себя реализацию самостоятельной работы в ходе освоения программы учебной дисциплины и профессионального модуля, контроль выполнения самостоятельной работы, мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, проведение корректирующих действий с целью актуализации форм и методов самостоятельной работы;

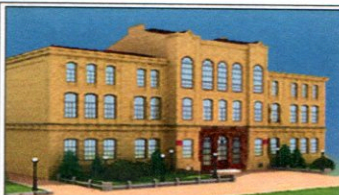
5.3 Организацию самостоятельной работы студентов (далее СРС) обеспечивают учебно-методический отдел, Методический совет, предметно-цикловые комиссии, преподаватели, научная библиотека.

5.4 Учебно-методический отдел, Методический совет:

- разрабатывают и утверждают нормативную документацию по СРС;
- информируют преподавателей о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;
- оказывают методическую помощь по организации СРС: организуют работу по комплектованию учебных кабинетов, лабораторий научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями;
- контролируют планирование и организацию СРС;
- контролируют деятельность педагогов по организации СРС.

5.5 Предметно-цикловые комиссии:

- определяют способ изложения его в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- обеспечивают контроль организации и качества выполнения СРС;



– осуществляют мониторинг развития навыков СРС и выработывают рекомендации по их совершенствованию.

5.6. Преподаватели:

– знакомят студентов с системой форм и методикой самостоятельной работы;

– основами организации научно-исследовательской работы, организации/самоорганизации деятельности;

– информируют студентов о целях, трудоемкости, средствах, методах и сроках выполнения запланированных форм СРС и конкретных заданий, учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

– формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;

– развивают навыки работы с научной литературой;

– проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;

– осуществляют систематический контроль выполнения студентами самостоятельной работы.

5.7. Научная библиотека:

– организует занятия и консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– оказывают студентам помощь в поиске информации, пользовании справочнобиблиографическим аппаратом, информационными системами и базами данных;

– предоставляет возможность выполнения СРС в помещениях научной библиотеки согласно расписанию работы залов.

5.8. Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов осуществляется на учебных занятиях, в часы проведения практических занятий и консультаций. Он может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением студентами отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений. Результаты фиксируются преподавателем в журнале учета часов самостоятельной работы.



Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

5.9. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной внеаудиторной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями.

5.10. Студент, не представивший результаты своей самостоятельной внеаудиторной работы, к итоговой аттестации по учебной дисциплине и профессиональному модулю не допускается.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение №1

Образец Журнала учета самостоятельной работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Журнал учета часов внеаудиторной самостоятельной работы

студентов группы № 1 ЭБУ – 9 - 1 по ППССЗ
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
УД/МДК География 2018/2019 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студент	сентябрь октябрь												Дата	Часы	Содержание	Подпись	
		3	4	7	8								Итого					
1	Белько Нина	5	4												03.09.2018	3	нанести на контурную карту экономически развитые, развивающиеся и страны с переходной экономикой	
2	Бодров Богдан	5	5												04.09.2018	2	знание географической номенклатуры	



Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

Директор института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.

Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.

Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.

Подпись

Декан экономического факультета
Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.

Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма
Рязанцев И.И.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.

Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дриггер А.В.

Подпись

Главный бухгалтер
Шатобина И. А.

Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.

Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Хоришко П.А.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.

Подпись

Председатель Совета обучающихся
Ануприенко М.А.

Подпись