



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом


ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6

от «31» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Академик РАН, профессор

 В.И. Трухачев  
от «31» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ) ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
СТУ СМК 01.10.2018**

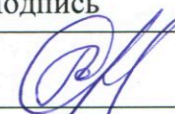
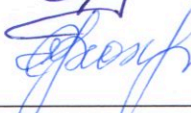
Версия 01

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель по качеству,  
проректор по учебной и воспитательной работе

  
И.В. Атанов  
«31» августа 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С. 	<u>27.08.2018.</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В. 	<u>28.08.2018.</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 19



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов) .....	4
3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта).....	5
4. Требования к оформлению курсовой работы (проекта) .....	7
5. Организация выполнения курсовой работы (проекта) .....	10
6. Защита курсовой работы (проекта).....	11
7. Хранение курсовых работ (проектов).....	14





## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее Университет).

1.2. Нормативную основу разработки настоящего положения составляют:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям подготовки (далее – ФГОС СПО);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав Университета.

1.3. Курсовое проектирование является одним из видов учебной деятельности в процессе подготовки квалифицированного специалиста. Результаты курсового проектирования оформляются в виде курсовой работы (проекта). Выполнение курсовой работы (проекта) – итог самостоятельной работы обучающегося при решении определенных задач в изучаемой области науки и/или профессиональной деятельности.

1.4. Курсовые работы (проекты) планируются по общепрофессиональным дисциплинам, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее – МДК) в составе профессиональных модулей.

1.5. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (дисциплин), МДК или профессионального модуля профессионального цикла с целью:

систематизации и закрепление полученных образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций, элементов общих компетенций) в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы специальности;

освоения способов системного использования различных источников информации (справочных, нормативных, правовых, специальных, электронных) при сборе данных по проблемной области;

повышения уровня самостоятельности при выборе способов и методов





решения поставленной профессиональной задачи;

развития творческой инициативы, ответственности и организованности;

приобретения опыта публичного представления результатов собственной деятельности;

подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Задачи курсового проектирования:

поиск, обобщение, анализ необходимой информации;

разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (курсовое проектирование);

оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с заданными требованиями;

выполнение графической или реальной части курсовой работы (проекта); подготовка и защита (презентация) курсовой работы (проекта).

1.7. Курсовая работа (проект) и ее защита выполняется в сроки, установленные учебным планом образовательной программы по специальности и в соответствии с утвержденной рабочей программой общепрофессиональной, специальной дисциплины или МДК, по которым она предусмотрена.

1.8. График выполнения курсовых работ (проектов) составляется начальником отдела по учебно-методической работе и утверждается распоряжением декана факультета, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.9. Количество курсовых работ (проектов), наименование профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом образовательной программы по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трёх курсовых работ (проектов).

1.10. На основании данного положения руководитель курсового проектирования разрабатывает Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) с учетом специфических особенностей специальности. Методические рекомендации рассматриваются, принимаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и согласовываются с начальником учебно-методического отдела факультета, реализующего программы среднего профессионального образования.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, по которым они предусмотрены, рассматривается и принимается





на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовывается на заседании Учебно-методической комиссии, вносится в протоколы заседаний, утверждается распоряжением декана факультета, реализующего программы среднего профессионального образования, не позднее чем за 6 месяцев до защиты курсовой работы (проекта).

2.2. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, близкой к будущей профессиональной деятельности обучающегося и соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов), указанных в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, в рамках которых предусмотрено курсовое проектирование.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся, при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся, состоящей не более чем из трех человек, при условии, что каждый выполняет свою индивидуальную часть.

2.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой учебной/производственной практики обучающегося, а также быть составной частью его выпускной квалификационной работы.

2.5. Темы (примерный перечень) курсовых работ (проектов) выдаются обучающимся на первом занятии по учебной дисциплине или МДК, программами которых предусмотрено курсовое проектирование.

2.6. Задание на курсовое проектирование выдается каждому обучающемуся в срок не позднее, чем за неделю до начала консультаций по курсовому проектированию преподавателем, являющимся руководителем обучающегося по курсовому проектированию.

2.7. Задание на курсовую работу (проект) заполняется на специальном бланке (Приложение № 1).

### **3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)**

3.1. Курсовая работа по содержанию может быть реферативной, практической, опытно-экспериментальной.

3.2. Общими составляющими структуры любой курсовой работы являются:

титульный лист (Приложение №2);

задание;

содержание;

аннотация, с кратким содержанием работ, выполненных в ходе курсовой работы

введение, в котором раскрывается актуальность и значение





темы, формулируется цель;

основная часть;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

список использованных источников (не менее 15 источников);

приложения.

3.3. Основная часть курсовой работы:

реферативного характера представлена теоретическим разделом, в котором дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

практического характера состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

опытно-экспериментального характера имеет два раздела: в первом содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, второй представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

3.4. Курсовой проект по содержанию может носить конструкторский (проектный), технологический или экономический характер. По структуре состоит из пояснительной записки и практической и/или графической части.

3.5. Пояснительная записка должна содержать теоретические выкладки и приведенные расчеты и вычисления.

3.6. Практическая часть может быть представлена наглядными изображениями, слайд-презентациями, готовыми творческими проектами и изделиями в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой курсового проектирования.

3.7. Графическая часть может состоять из диаграмм, графиков, чертежей, схем и таблиц.

3.8. Общими составляющими структуры пояснительной записки любого курсового проекта являются:

титульный лист (Приложение №2);

задание;

содержание;

аннотация, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;





введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

основная часть;

расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности;

организационно-экономическая часть, заключающаяся в анализе эффекта применения выполненного расчета или касающаяся организации управления производством;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

список использованных источников (не менее 15 источников);

3.9 Содержание основной части пояснительной записки курсового проекта конструкторского (проектного) характера включает описание продукта творческой деятельности, конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

технологического характера включает описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс, описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

экономического характера включает в себя расчеты капитальных вложений, прямых и косвенных затрат по объекту проектирования, калькуляцию себестоимости, расчёт доходов, прибыли, рентабельности проектируемых работ. Курсовой проект экономического характера может быть продолжением курсовых проектов конструкторского (проектного) или технологического характера.

3.11. При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем, исходя из поставленных перед обучающимся задач.

3.12. К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсового проектирования (Приложение № 3).

3.13. Курсовая работа (проект) оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, методическими рекомендациями.

#### 4. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

4.1. Объём курсовой работы (проекта) должен составлять от 15 до 30 страниц печатного текста.

4.2. Материал приложений в общий список не входит. Количество страниц приложений не ограничено.

4.3. Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4:

цвет чернил — черный;

шрифт Times New Roman, 14 кеглем;





междустрочный интервал – 1,5;

отступ – 1,25;

выравнивание текста по ширине;

поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

4.4. Объем графической части составляет от 2 до 4 листов чертежей, как правило в формате А1.

4.5. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста.

4.7. В тексте содержание, аннотация, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы.

4.8. Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в Содержании работы.

4.9. Заголовки разделов следует писать по центру прописными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. 4.10. Название подразделов следует писать строчными буквами по ширине с отступом 1,27.

4.11. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки внизу страницы по центру. Первая страница текста нумеруется порядковым номером (после титульного листа, содержания и задания). Титульный лист, содержание и задание на курсовой проект включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

4.12. При оформлении приложений должна использоваться нумерация: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Нумерация Приложений соответствует порядку появления ссылок на них. В Содержании работы названия Приложений не указываются. Каждое новое Приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера (в правом верхнем углу без выделения) и имеет название, отражающее его содержание (по центру полужирным шрифтом).

4.13. Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.5–2008. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года – в алфавитном порядке по названиям трудов. Вначале указываются нормативные акты и иные официальные документы, затем основная и дополнительная литература. Ссылки на используемый источник приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком использованных источников, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13,





15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 9] или [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123] Ссылки на интернет-источник оформляются следующим образом: [Электронный ресурс]. URL (электронный адрес страницы) и дата обращения.

4.15. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

4.16. Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах раздела (подраздела) курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

4.17. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Например:

$$П = Р + Зк - Зн, \text{ где}$$

П – поступление товаров;

Р – реализация (продажа товаров);

Зк – товарные запасы на конец периода; Зн – товарные запасы на начало периода.

4.18. Формулы нумеруются в круглых скобках справа от нее арабскими цифрами. Нумерация формул должна быть сквозной в пределах раздела (подраздела) курсовой работы. При ссылке в тексте на формулу указывают в скобках ее порядковый номер, например (1).

4.19. Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста шариковой ручкой.

4.20. При написании текста работы не допускается применять:

обороты разговорной речи, произвольные словообразования;

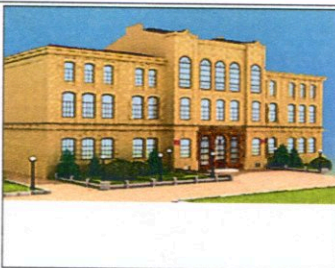
иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр;

математические знаки без цифр;

применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие). 4.21. Иллюстрированный материал (диаграммы, графики, схемы, документы, рисунки и т.д.) следует





располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Название иллюстраций располагается по центру.

Например: Рис. 1.3. Структура товарооборота в 2016 году

4.22. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной в пределах раздела (подраздела) курсовой работы.

4.23. Курсовая работа должна быть представлена в сброшюрованном виде.

## 5. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

5.1. Общее руководство и контроль процесса выполнения курсовой работы (проекта) осуществляют преподаватели дисциплин, МДК, по которым предусмотрено курсовое проектирование, назначенные руководителями курсового проектирования приказом декана факультета, реализующего программы среднего профессионального образования.

5.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:  
консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);  
оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;  
текущий контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);  
проверка и подготовка отзывов по курсовой работе (проекту);  
передача выполненных и защищенных курсовых работ на хранение в архив.

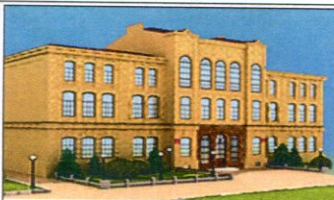
5.3. На время выполнения курсовых работ (проектов) начальником учебно-методического отдела составляется расписание консультаций, проводимых за счет объема времени, отведенного на них в рабочем учебном плане.

5.4. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение, задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта). Даются ответы на вопросы обучающихся по курсовому проектированию.

5.5. Проверку, подготовку отзывов и приём курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится не более 2 часов на каждую курсовую работу (проект).

5.6. Отзыв (Приложение № 2) должен содержать:  
заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;  
оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);  
оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта).





рекомендации;  
оценку курсовой работы (проекта).

#### 5.7. Критерии отзыва на курсовую работу (проект)

актуальность темы выполненной работы, реальность и значимость ее в настоящее время;

соответствие содержания названию и оглавлению;

уровень теоретического и практического анализа основных вопросов темы;

достоверность научных положений;

личный вклад обучающегося в разработку выбранной темы;

наличие в работе самостоятельных, оригинальных решений;

научный стиль изложения;

соблюдение всех требований к оформлению и сроков выполнения работы.

5.8. Отзыв доводится до сведения обучающихся. Указанные замечания и предложения обучающийся должен учитывать при защите курсовой работы (проекта).

### 6. Защита курсовой работы (проекта)

6.1. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации. Позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверить качество полученных ими в процессе обучения знаний и умений, профессиональную готовность будущих специалистов к самостоятельному решению практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели.

6.2. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счёт объёма времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

6.3. Защита курсовой работы (проекта) может состояться на студенческой научнопрактической конференции, заседаниях предметных (цикловых) комиссий или специально созданных комиссий состав которых утверждается деканом факультета, на котором обучаются по программам среднего профессионального образования.

6.4. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие выданное задание, оформившие пояснительную записку и получившие отзыв на выполненную работу (проект).

6.5. На защите обучающийся кратко излагает содержание работы, используя заранее составленный текст или план-конспект, а также наглядные пособия (таблицы, схемы и т. д.). Выступление должно содержать общую характеристику работы:

мотивы выбора темы,





цели и задачи,  
объект и методы исследования,  
полученные результаты,  
обоснованные выводы,

теоретическую и практическую значимость работы.

6.10. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных источников, так как они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

6.11. Ответы на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя, продумываются обучающимся заранее.

6.12. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы (проекта) учитываются:

доклад обучающегося;  
ответы на вопросы;  
отзыв руководителя.

Обучающийся вправе получить объяснение мотивов выставления оценки.

6.13. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.14. Критерии оценки курсовой работы (проекта) Оценка курсовой работы выставляется с учетом содержания работы, полноты формальных реквизитов (содержание, аннотация, введение, выделение глав и разделов, заключение, список используемых источников, оформленные приложения).

6.14.1. Оценка «Отлично»

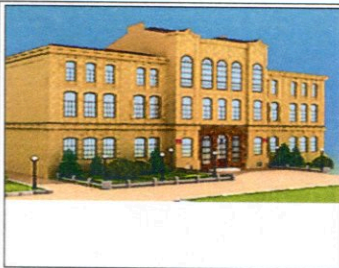
Содержание работы: выполнен анализ основной литературы по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: работа содержит ссылки на первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.





Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

#### 6.14.2. «Хорошо»

Содержание работы: выполнен анализ литературы по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: работа содержит ссылки на первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

#### 6.14.3. «Удовлетворительно»

Содержание работы: выполнен анализ литературы по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения. Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

6.15. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), представляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

6.16. В ходе защиты курсовой работы (проекта) заполняется ведомость (Приложение №4), в которую вносятся ФИО обучающегося, группа, специальность, ФИО научного руководителя, тема курсовой работы (проекта), задаваемые вопросы, итоговая оценка за выполнение и защиту курсовой работы (проекта). Ведомость подписывается председателем и членами комиссии.

6.17. После защиты всех курсовых работ (проектов) проводится заключительная





беседа руководителя с группой обучающихся, на которой делается анализ качества выполненных курсовых работ (проектов), отмечаются недостатки организационного характера. Результаты защиты курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, и представляются на заседании учебно-методической комиссии факультета, на котором обучаются по программам среднего профессионального образования.

### **7. Хранение курсовых работ (проектов)**

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для преподавателей Университета интереса, списываются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях факультета Университета, на котором обучаются по программам среднего профессионального образования.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению преподавателя могут быть использованы в качестве дидактических, наглядных пособий, представлены на выставках, конкурсах.





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

**ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет среднего профессионального образования

Задание на выполнение курсовой работы/проекта

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

По теме \_\_\_\_\_

Содержание курсовой работы (проекта): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

**ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет среднего профессионального образования

**КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

по учебной дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_

в составе ПМ \_\_\_\_\_ КОД И НАЗВАНИЕ

на тему \_\_\_\_\_ КОД И НАЗВАНИЕ

Выполнил  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальность \_\_\_\_\_  
КОД И НАЗВАНИЕ

Ф.И.О. обучающегося (в им.падеже)  
\_\_\_\_\_

Руководитель:  
\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание,  
квалификационная категория)

Оценка: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

Ставрополь, 201 \_\_\_\_





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

Отзыв на курсовую работу (проект)

нужное подчеркнуть

по учебной дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_

код и название

в составе ПМ \_\_\_\_\_

код и название

Обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

код и название

Тема курсовой работы (проекта): \_\_\_\_\_

1. Соответствие содержания работы заданию: \_\_\_\_\_

2. Актуальность тематики, положительные стороны и недостатки работы; ссылка на современные достижения науки и техники: \_\_\_\_\_

3. Полнота, глубина и особенности решения поставленных вопросов: \_\_\_\_\_

4. Грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия оформления работы требованиям ГОСТ, ЕСКД, ЕСТД, качество и полнота приложений: \_\_\_\_\_

5. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей: \_\_\_\_\_

6. Вопросы, замечания, предложения по содержанию работы: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

Ведомость защиты курсовой работы (проекта) № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ сестр \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебный год

Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

руководителя курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись руководителя	Примечание

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся на  
факультете среднего профессионального образования федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ставропольский государственный  
аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Института дополнительного профессионального образования  
Лисова О.М.

  
Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом  
Хасай Н.Ю.

  
Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной  
архитектуры  
Есаулко А.Н.

  
Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента  
Скрипкин В.С.

  
Подпись

И.о.декана факультета механизации сельского хозяйства  
Кулаев Е.В.

  
Подпись

И.о. декана экономического факультета  
Кусакина О.Н.

  
Подпись

Декан учетно-финансового факультета  
Костюкова Е.И.

  
Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма  
Рязанцев И.И.

  
Подпись

Декан электроэнергетического факультета  
Мастепаненко М.А.

  
Подпись

И.о. начальника юридического отдела  
Дридигер А.В.

  
Подпись

Главный бухгалтер  
Шатобина И.А.

  
Подпись

Начальник планово-финансового отдела  
Стеклов А.Н.

  
Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников  
Хоришко П.А.

  
Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Головин Н.П.

  
Подпись

Председатель Совета обучающихся  
Ануприенко М.А.

  
Подпись