



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Порядок

Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 6
от « 31 » августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор
В.И. Трухачев
от « 31 » августа 2018 г.

ПОРЯДОК

ДОСТУПА РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТУ СМК 01.10.2018

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
« 31 » августа 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	<u>27.08.2018</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В.	<u>28.08.2018</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 7



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Порядок доступа работников	3



Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности регламентирует доступ работников факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (в дальнейшем – Порядок, факультет СПО, Университет) к вышеперечисленным средствам, необходимым для качественного осуществления образовательной и иной деятельности факультета СПО.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Университета;

Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.3. Доступ работников к вышеперечисленным средствам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

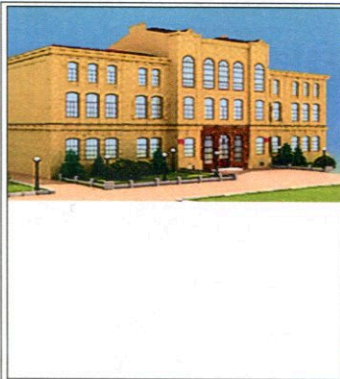
1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых на факультете СПО и в Университете в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети факультета СПО и Университета, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее – ресурсам).

2. Порядок доступа работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1.1 Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) факультета СПО, Университета, подключенных к сети



Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Университета.

2.1.2. Доступ работников к локальной сети Университета осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Университета, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Университете работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Работникам факультета СПО обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Университета и находящимся в общем доступе для работников.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Университетом с правообладателем электронных баз данных.

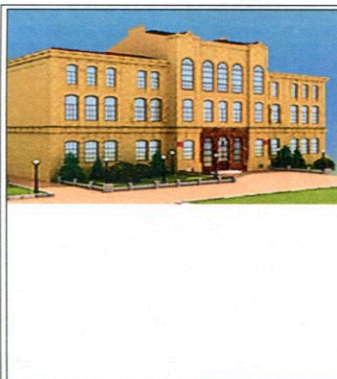
2.2.3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Университета.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Университета, находятся в открытом доступе. Работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные, методические, научные материалы.

2.3.2. Выдача работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется библиотекой Университета. Для зарегистрированных читателей библиотеки доступны дополнительные возможности: просмотр полнотекстовых ресурсов, заказ книг, получение информации о выданных и заказанных книгах, закрепленных за электронным читательским билетом работника, а также другие сервисы.



Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

2.3.3. Выдача работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к музейным фондам

2.4.1. Доступ работников, а также организованных групп студентов под руководством работника (работников) к музейным фондам Университета и структурных подразделений (факультетов) осуществляется безвозмездно.

2.4.2. Посещение музея организованными группами студентов под руководством работника осуществляется по письменной заявке, поданной работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

2.4.3. Работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Университета. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство музея обязано предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

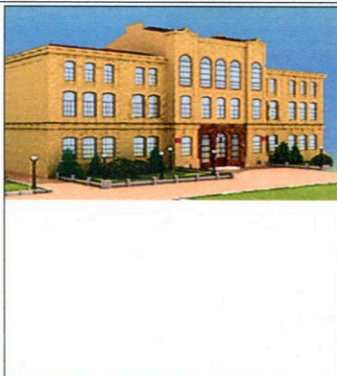
2.5.1. Работники факультета СПО вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Университете.

2.5.2. Использование работниками факультета СПО материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом деканом факультета СПО работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

2.5.3. Выдача работнику факультета СПО и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

2.5.4. Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;



Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение;

к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с работником, на балансе которого числится данное имущество.

2.5.5. В целях оздоровления, повышения работоспособности, работники имеют право на посещение спортивных объектов Университета (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы и др. объекты) во время, порядке и правилах, установленных администрацией данных объектов.

2.5.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Для распечатывания учебных и методических материалов работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.



Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.

Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.

Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.

Подпись

И.о. декана экономического факультета
Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.

Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма
Рязанцев И.И.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.

Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дриггер А.В.

Подпись

Главный бухгалтер
Шатобина И. А.

Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.

Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Хоришко П.А.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.

Подпись

Председатель Совета обучающихся
Ануприенко М.А.

Подпись