



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о проведении научно-практической конференции обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6
от « 31 » августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор

В.И. Трухачев

от « 31 » августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2018**

Версия 01

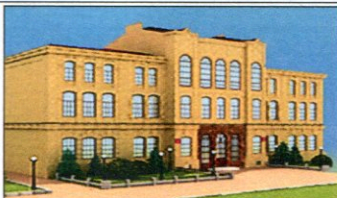
СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
« 31 » августа 2018 г.

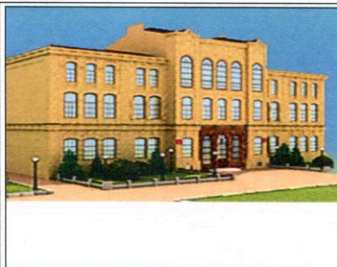
Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	<u>27.08.2018</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В. 	<u>28.08.2018</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 8



Содержание

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цели и задачи научно-практической конференции | 4 |
| 3. | Порядок организации и проведения научно-практической конференции | 4 |
| 4. | Основные обязанности и права организаторов научно-практической конференции | 5 |
| 5. | Права и обязанности участников научно-практической конференции | 6 |
| 6. | Документация научно-практической конференции | 6 |



1. Общие положения

1.1. Положение о проведении научно-практической конференции обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (в дальнейшем – Положение, обучающиеся по СПО, Университет) регулирует порядок организации и проведения научно-практической конференции на факультете среднего профессионального образования (в дальнейшем – НПК, факультет СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования;

Устава Университета.

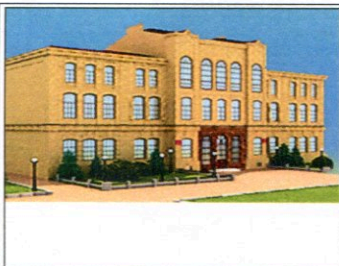
1.3. НПК на факультете СПО представляет собой одну из ведущих коллегиальных форм научно-практической деятельности обучающихся по СПО по апробации результатов проводимой учебно-исследовательской работы в рамках написания индивидуальных проектов, рефератов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, а также иных самостоятельных исследований, открытую для участия обучающихся других образовательных учреждений.

1.4. Тематика НПК разрабатывается в соответствии с современными тенденциями развития науки и практики.

1.5. Реализация НПК осуществляется в соответствии с общими мероприятиями факультета СПО.

1.6. Участниками НПК, проводимых на базе факультета СПО, могут быть обучающиеся по СПО, научные руководители обучающихся и другие заинтересованные лица.

1.7. Проблематика, содержание, особенности подготовки и проведения НПК рассматриваются на заседаниях методического совета факультета СПО, заседаниях студенческого научного общества (далее – СНО), отражаются в плане методической работы факультета СПО.



2. Цели и задачи научно-практической конференции

2.1. Цель проведения НПК на факультете СПО:

реализация единства обучения и научной деятельности обучающихся по ПСПО, формирование у обучающихся исследовательских компетенций:

2.2. Задачи проведения НПК:

стимулирование интереса к научно-исследовательской работе как составной части подготовки специалистов;

приобщение обучающихся к участию в решении актуальных проблем;

выявление умений представления результатов учебно-исследовательской деятельности

3. Порядок организации и проведения научно-практической конференции

3.1. Организацию работы по подготовке и проведению НПК осуществляет организационный комитет в составе его председателя и членов, рассматриваемый на заседании методического совета, совета СНО и утверждаемый деканом факультета СПО.

3.2. Председателем оргкомитета НПК является председатель СНО, членами – обучающиеся и педагогические работники факультета СПО.

3.3. Методическую поддержку работы организационного комитета осуществляет специалист по методической работе.

3.4. НПК в технологическом контексте включает в себя этап подготовки, проведения и анализа результатов.

3.5. В подготовку к НПК входит:

разработка и утверждение Положения о проводимом мероприятии;

прием и обработка поступающих заявок, материалов (прием заявок, тезисов и докладов на участие в НПК прекращается за 1 неделю до начала конференции).

Состав комплектов материалов, представляемых в Оргкомитет:

заявка на участие (в одном экземпляре), которая оформляется на каждого участника отдельно;

тезисы, оформленные в соответствии с требованиями Оргкомитета;

сопровождающие материалы.

3.6. НПК может проводиться как локально – в один день, так и рассредоточено – в несколько дней.



3.7. К принципам проведения НПК относится системность, научность, последовательность, доступность восприятия материала, наглядность, информативность.

3.8. В рамках НПК осуществляется регистрация участников мероприятия, проводится пленарное заседание, организуется работа секций (технической, социально-экономической, естественно-научной) и итогового заседания.

3.9. В контексте НПК могут проводиться мастер-классы, круглые столы, практикумы, внутрисекционные конкурсы на лучшее выступление, организовываться выставки учебно-исследовательских работ обучающихся и другие формы научно-методической и культурной работы.

3.10. Все участники, выступившие с сообщениями на НПК, получают сертификаты участника конференции с указанием темы индивидуального проекта/доклада.

3.11. Анализ подготовки и проведения НПК осуществляется на заседании методического совета факультета, заседании совета СНО.

3.12. По результатам проведенной НПК, специалист по методической работе совместно с председателем СНО оформляют соответствующие материалы в форме отчета.

4. Основные обязанности и права организаторов научно-практической конференции

4.1. В основные обязанности оргкомитета НПК входят следующие позиции:
общая подготовка конференции;
рассмотрение материалов, технологических аспектов проведения НПК;
подготовка регистраторов участников конференции, организаторов работы секций;
сопровождение и поддержка непосредственного проведения НПК;
анализ результатов проведенного мероприятия.

4.2. Обязанности регистраторов участников НПК, ведущего пленарного и итогового заседаний конференции, председателя и секретаря секции выполняют преподаватели, научные руководители и обучающиеся факультета СПО.

4.3. Председатель секции руководит внутрисекционной работой, открывая работу секции, предоставляя слово ее участникам, задавая вопросы, регламентируя время выступлений, подводя итоги обсуждений и т.д.;

Секретарь ведет протоколирование деятельности секции, оформляет сертификаты докладчикам, грамоты за первое, второе и третье места, при условии проведения внутрисекционных конкурсов на лучшую работу.



4.4. Регистраторы участников НПК осуществляют учет участников конференции, обработку и предоставление другим организаторам соответствующих данных.

4.5. Организаторы НПК имеют право самостоятельно выбирать рациональные подходы и способы реализации научно-практической конференции, формулировать предложения по совершенствованию их подготовки и проведения.

4.6. Оргкомитет конференции вправе отклонять заявки и материалы участников НПК, которые не соответствуют тематике проводимой конференции и предъявляемым требованиям, сформулированным в информационном письме или конкретном положении по данному мероприятию.

4.7. Организационный комитет несет полную ответственность перед методическим советом и деканом факультета СПО за своевременность и качество подготовки и проведения конференции.

5. Права и обязанности участников научно-практической конференции

5.1. Участники НПК имеют право:

на использование в рамках своих выступлений технических средств, имеющихся в аудитории, где они представляют результаты своего исследования;

на получение сертификата докладчика НПК (в случае выступления на конференции), грамоты (при условии победы в конкурсе на лучший доклад);

5.2. Участники НПК обязаны соблюдать нормы научной и общекультурной этики, придерживаться регламента выступлений, установленного организаторами пленарного, итогового заседаний (секций).

5.3. Участники конференций, научные руководители, обучающихся несут персональную ответственность за достоверность, содержание и качество предоставляемых в оргкомитет материалов.

6. Документация научно-практической конференции

6.1. К основным документам этапа подготовки НПК относятся:

положение о научно-практической конференции;

программа проведения конференции;

сборник материалов конференции;

рекомендации организаторам пленарного заседания и секционной работы;



рекомендации по работе жюри (при условии проведения внутрисекционных конкурсов на лучший доклад).

6.2. К основным документам этапа проведения НПК относятся:

общий регистрационный лист участников НПК;

посекционный перечень представленных материалов;

сертификаты докладчиков конференции, грамоты;

критерии оценки докладов для жюри секций (при проведении соответствующих конкурсов).

6.3. На этапе анализа проведения НПК основным документом является отчет о проведенном мероприятии.



Положение о проведении научно-практической конференции обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.


Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.


Подпись

И.о.декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.


Подпись

И.о. декана экономического факультета
Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.


Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма
Рязанцев И.И.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Главный бухгалтер
Шатобина И.А.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.


Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Хоришко П.А.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.


Подпись

Председатель Совета обучающихся
Ануприенко М.А.


Подпись