



СТУ СКМ 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор


В.И. Трухачев
от «31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ,
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СКМ 01.10.2018**


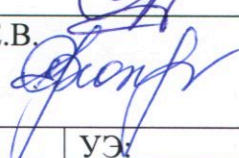
Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе


И.В. Атанов
«31» августа 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С. 	<u>27.07.2018.</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В. 	<u>28.08.2018.</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 16



Содержание

1 Назначение и область применения положения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения	3
4 Организация практики	4
5 Руководство практики	5
6 Права и обязанности обучающихся	8
7 Результаты практики	8



1. Назначение и область применения положения

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО СтГАУ).

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;

Постановлением правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 года №1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464.

3. Общие положения

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3.2. Программы практик разрабатываются по каждому типу практики руководителями практики от факультета, реализующего ООП СПО, до начала учебного года и при необходимости актуализируются. Программы практик обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях факультета, реализующего ООП СПО, после согласования с работодателем и утверждаются деканом факультета, реализующего ООП СПО. Утвержденные программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

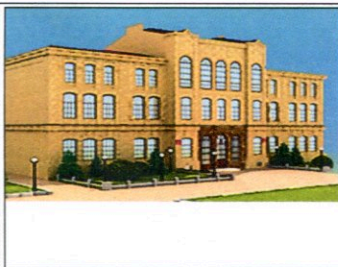
3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее – ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.



Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.6. При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и производственная практика (преддипломная).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Организация практики

4.1. Организация практики направлена на:

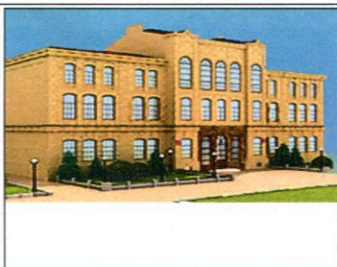
- выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- непрерывность, комплексность, последовательность, систематичность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логичность и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

4.2. Факультет, реализующий ООП СПО планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями.

4.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и организациями.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с особенностями ООП СПО, графиком учебного процесса, возможностями учебно-производственной базы.

4.5. При реализации ООП СПО по специальности учебная и производственная практика по профилю специальности проводятся факультетом, реализующим ООП СПО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как непрерывно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей и содержанием практики.



4.6. На факультете, реализующем ООП СПО ведется основная документация по практике:

- рабочая программа учебной и производственной практики по специальностям;
- календарный учебный график проведения практик;
- расписание консультаций;
- журнал учета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- методические рекомендации по организации и прохождению учебно-производственной практики.

4.7. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению (желанию) проходят учебную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с факультетом, реализующим ООП СПО.

4.8. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При создании оптимальных условий для эффективной реализации:

программы учебной практики целесообразно деление группы на две подгруппы численностью не менее 8 человек;

программы производственной практики - на подгруппы не более 6 человек.

4.9. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной и производственной практики регламентируется ст. 92, ст. 94 ТК РФ.

4.11. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности после освоения всех модулей в сроки, определенные учебным планом.

4.12. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5 Руководство практики

5.1. Факультет, реализующий ООП СПО:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;



определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Декан факультета, реализующего ООП СПО:

обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль над проведением учебно-производственной практики;

утверждает годовой (семестровый) план практики;

рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

5.4. Руководитель учебно-производственной практики факультета, реализующего ООП СПО:

организует и руководит работой по созданию рабочих программ практики в соответствии с ООП СПО;

участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в результате прохождения учебной практики и практики по профилю специальности, разработке аттестационного листа для производственной практики (преддипломной);

подбирает совместно с органами управления образованием и социальными службами базы для проведения практики;

организует проведение инструктажа обучающихся по правилам техники безопасности и охране труда перед началом производственной практики;

распределяет обучающихся по базам практики, оказывает методическую помощь, контролирует соблюдение условий труда;

составляет план проведения и графики выхода на практики, доводит их до сведения преподавателей и обучающихся;



осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

контролирует ведение документации по практике;

ведет учет рабочего времени работников баз практики на основании журналов по практике;

проводит организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.;

готовит аналитические документы по итогам практики;

готовит материалы для тарификации по практике совместно с начальником учебно-методического отдела.

5.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО и от организации.

Руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО назначаются распоряжением декана факультета, из числа преподавателей профессионального цикла дисциплин согласно графику учебного процесса и нагрузки преподавателей.

5.6. Обязанности руководителей практики:

составлять рабочие программы, методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики, индивидуальные задания, контрольно измерительные материалы учебной и производственной практики обучающихся по ФГОС СПО;

составлять графики консультаций и доводить их до сведения обучающихся;

осуществлять руководство практикой своей подгруппы (ведение документации, аналитических документов по итогам практики, заполнение журналов);

проводить консультации обучающихся согласно графику консультаций;

выдавать направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;

устанавливать связь с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения);

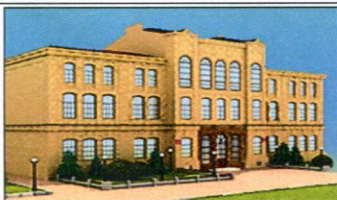
осуществлять контроль над посещением обучающимися баз практик не реже двух раз в неделю, вести лист контроля практики и по окончании практики сдавать его руководителю учебно-производственной практики факультета реализующего ООП СПО;

оказывать обучающимся методическую помощь при оформлении ими отчетной документации по итогам практики;

оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;

контролировать своевременную сдачу обучающимися отчетной документации о прохождении практики;

оценивать отчеты обучающихся по практике, обобщать и анализировать данные по итогам прохождения практики, и представлять руководителю учебно-производственной практики письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.



6 Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.2. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО, в период прохождения производственной практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники практики по установленной форме;
- своевременно оформлять и сдавать отчет руководителю практики.

6.3. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации производственной практики.

7 Результаты практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики и контрольно-оценочными средствами, разрабатываемыми факультетом, реализующим ООП СПО совместно с предприятиями.

Результаты успеваемости по учебной практике отражаются в журнале учета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по учебной практике об уровне освоения профессиональных компетенций и первоначального опыта.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в пределах срока практики - на последней неделе периода прохождения практики, установленного календарным учебным графиком.

Результатом каждого этапа учебной, производственной практики является оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.2. По результатам практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от факультета реализующего ООП СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. (Приложение 1).

7.3. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 2). По результатам практики и в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет отчет, который утверждается организацией (приложение 3) и может содержать: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет о практике по профилю специальности должен содержать 10-15 печатных страниц (шрифт 14 Times New Roman).

Отчет о производственной практике (преддипломная) должен содержать 5-7 печатных страниц и отражать выполнение работ, связанных с ВКР.

Отчет выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики.



7.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.5. Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и факультета реализующего ООП СПО об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.8. Руководители практики сдают на хранение отчеты по практике со списком группы, листом контроля прохождения практики и отчетом о проведении практики (Приложение 4) руководителю учебно-производственной практики факультета реализующего ООП СПО в течение 7 рабочих дней со дня окончания практики.

7.9. Общее руководство практикой обучающихся осуществляет руководитель учебно-производственной практики факультета реализующего ООП СПО.



Образец Аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выдан _____
 обучающемуся на _____ курсе по специальности среднего профессионального образования _____

код и наименование специальности

прошедшему производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 0_n _____

в организации _____

наименование организации

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале) качества выполнения работ	ФИО, должность и подпись представителя работодателя

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности)

В ходе производственной практики (по профилю специальности) студент _____

1. Приобрел практический опыт:

-

-

2. Овладел следующими профессиональными компетенциями:

ПК.01

ПК.0_n

3. Овладел следующими общими компетенциями:

ОК.01

ОК.0_n

Итоговая оценка по практике _____ Дата _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

ФИО

должность

МП

Руководитель практики от ФСПО _____

подпись

ФИО

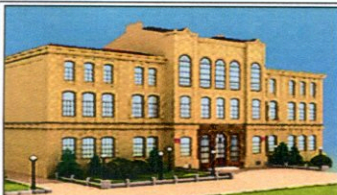
должность

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

ФИО обучающегося

подпись

«__» _____ 20__ г.



Образец дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК ПО _____ ПРАКТИКЕ
указать вид практики

ПМ.00. _____
код и наименование профессионального модуля

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

(указать полное наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от ФСПО _____
подпись _____ ФИО _____

Ставрополь 201_



Образец ведения Дневника

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Оценка и подпись руководителя практики от организации
02.06.2019г.	<ol style="list-style-type: none">1. Прошел инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте;2. Ознакомился с основными видами деятельности.3. Выполнял поручения руководителя практики, а именно...	
03.06.2019г.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучил нормативно-правовую документацию (перечислить....)2. Выполнял поручения руководителя практики, а именно...	
04.06.2019г.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучил технологический процесс (правила обслуживания клиентов, порядок оказания услуг...)2. Выполнял поручения руководителя практики, а именно...	

Дата «__» _____ 20__ г.

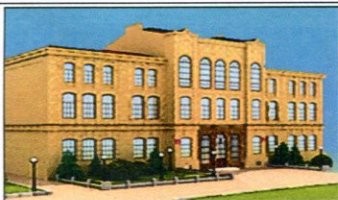
Руководитель практики от организации

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

М.П.



Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение №3

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

указать вид практики

ПМ.00. _____
код и наименование профессионального модуля

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

(название организации, адрес, телефон)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка руководителя практики
от организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от организации _____
должность _____ фамилия, инициалы _____

М.П. _____ «__» _____ 201__ г.
Подпись

Оценка руководителя практики от ФСПО _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от ФСПО _____
Подпись _____ фамилия, инициалы _____

Ставрополь 20__



Образец отчета о проведении практики
ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФАКУЛЬТЕТА

(ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ. 0_n _____

студентов _____ курса по специальности _____
(код и наименование специальности)

гр. _____ в _____ / _____ учебном году

1. Календарный период практики с _____ по _____

2. Работа руководителя практики от факультета реализующего ООП СПО по организации практики:

2.1. Организация мест (баз) практики _____

2.2. Даты проведения организационных собраний по практике:

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

3. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ п/п	Специальность	Количество студентов, направленных на практику	Оценка			Неаттестация
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	

Причины неаттестаций _____

Фамилии студентов, не сдавших зачет _____

Фамилии студентов, не проходивших практику _____

4. Сведения о базах практики:



Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

4.1. Общее количество _____

4.2. Краткая характеристика

5. Дополнительные сведения _____

6. Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики
_____ / ФИО, должность**Примечания:**

В пункте 2.1. отчета следует указать, каким образом были определены места практики (по представлению студентами писем-запросов от организаций, силами колледжа и т.д.)

В пункте 4.2. следует перечислить виды организаций, предприятий, учреждений – баз практики, дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих специальностей; назвать организации (предприятия), тесно сотрудничающие с факультетом реализующем ООП СПО.

В пункте 5 нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по специальности, научно-исследовательской работе; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

В пункте 6 следует дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.



Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института дополнительного профессионального образования
Лисова О.М.


Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Хасай Н.Ю.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры
Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.


Подпись

И.о.декана факультета механизации сельского хозяйства
Кулаев Е.В.


Подпись

И.о. декана экономического факультета
Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета
Костюкова Е.И.


Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма
Рязанцев И.И.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета
Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Главный бухгалтер
Шатобина И.А.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.


Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Хоришко П.А.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Головин Н.П.


Подпись

Председатель Совета обучающихся
Ануприенко М.А.


Подпись