



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Порядок

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 4

от «01» июня 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Вектор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,  
кадетский корпус, профессор

В.И. Трухачев

2018 г.

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 01.10.2018

Версия 01

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель по качеству,  
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов

«01» июня 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

|            | Должность   | Фамилия/Подпись     | Дата              |
|------------|---|---------------------|-------------------|
| Разработал | Директор Института дополнительного профессионального образования          | Лисева О.М.<br>     | <u>24.05.2018</u> |
| Проверил   | Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности | Хохлова Е.В.<br>    | <u>30.05.2018</u> |
| Версия: 01 |   | КЭ: _____ УЭ: _____ | Стр. 1 из 99      |



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 3  |
| 2. Цели, задачи и принципы проектирования основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.....           | 5  |
| 3. Требования к структуре и содержанию основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.....             | 8  |
| 4. Порядок актуализации (обновления) программы подготовки специалистов среднего звена.....  | 15 |
| Приложение 1 <i>Макет программы подготовки специалистов среднего звена</i> .....  | 16 |
| Приложение 2 <i>Макет аннотации рабочей программы учебной дисциплины</i> .....  | 21 |
| Приложение 3 <i>Макет аннотации рабочей программы профессионального модуля</i> .....  | 23 |
| Приложение 4 <i>Макет рабочей программы дисциплины</i> .....  | 25 |
| Приложение 5 <i>Макет программы профессионального модуля</i> .....  | 32 |
| Приложение 6 <i>Макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины</i> ...  | 44 |
| Приложение 7 <i>Макет рабочей программы учебной практики</i> .....  | 55 |
| Приложение 8 <i>Макет рабочей программы производственной практики</i> .....   | 63 |
| Приложение 9 <i>Макет фонда оценочных средств рабочей программы дисциплины</i> .....  | 73 |
| Приложение 10 <i>Макет фонда оценочных средств профессионального модуля</i> .....   | 81 |
| Приложение 11 <i>Макет фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)</i> ..... | 87 |



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, разработке, утверждению и обновлению основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518, от 18 ноября 2015 г. № 1350 и от 25 ноября 2016г. № 1477;

письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального





образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 27.02.2018 N 06-341 «О методических рекомендациях»: Методические рекомендации по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;

Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017 г. № 06ПГМОН-34000 «О введении дисциплины «Астрономия»

Письма ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г «Уточненные рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;



Методическими рекомендациями по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учётом принимаемых профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн.

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.3. Требования Порядка распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Цели, задачи и принципы проектирования основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена**

2.1. Основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и получение им соответствующей квалификации по специальности, установленной соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена реализуются в Университете в целях создания условий для приобретения студентами необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Цель разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена – создание комплекта документов, обеспечивающих:

реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС СПО, как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности Университета с учетом актуальных потребностей регионального рынка труда;

социально-необходимое качество СПО на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС СПО;

основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах обучения.

2.3. Разработка основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в Университете направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.



2.4. Разработка новой основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в случаях:

при принятии решения об обучении студентов по ранее не реализуемой основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена в Университете, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

вступления в силу новых ФГОС СПО, примерной основной образовательной программы, профессионального стандарта по соответствующей специальности;

изменения учебного плана и (или) календарного учебного графика.

В иных случаях основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена подлежит обновлению (изменению).

2.5. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена на основании соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Университете, с учетом примерных основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена. Требования ФГОС СПО являются обязательными для выполнения (Приложение 1).

2.6. Перед началом разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Университет определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой университетом совместно с заинтересованными работодателями.

2.7. В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение СПО, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся, Университет разрабатывает адаптированные основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья.

2.8. Для разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена создается рабочая группа, в состав которой включаются: профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр с участием преподавателей других кафедр, ведущих учебные занятия по соответствующей специальности; должностные лица структурных подразделений Университета. Ответственность за качество разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена несёт руководитель профессиональной программы. Состав рабочей группы для разработки основной



образовательной программы подготовки специалистов среднего звена оформляется приказом ректора Университета.

2.9. Разработанная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении ставят подпись о согласовании.

2.10. Разработанные основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, принимаются Учебно-методической комиссией факультета, реализующего программы СПО, и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе Университета.

2.11. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена подлежит ежегодному обновлению (изменению) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, особенностей условий реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Университетом в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.12. Основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена хранятся в учебно-методическом отделе факультета, реализующего программы СПО в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы и в течение 6 лет после завершения срока реализации образовательной программы.

2.13. На информационном сайте Университета размещается следующая информация о реализуемых основных образовательных программах подготовки специалистов среднего звена: учебный план, включая календарный учебный график, описание образовательной программы и аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Учебный план, включая календарный учебный график для размещения на информационном сайте Университета формирует учебно-методический отдел факультета, реализующего основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

2.14. Описание образовательной программы, реализуемой по ФГОС СПО включает:

общую характеристику основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (общие положения, нормативно-правовые основы разработки, требования к абитуриентам, срок освоения, трудоемкость и особенности образовательной программы);





характеристику профессиональной деятельности (область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности);

требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции, виды профессиональной деятельности, результаты освоения);

информацию об оценке качества освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2.15 Аннотации к рабочим программам учебных предметов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отражают содержание образования по циклам и содержат следующую информацию:

индекс и наименование учебного предмета, дисциплины (модуля);

цели освоения учебного предмета, дисциплины (модуля); место в структуре образовательной программы (цикл); планируемые результаты обучения (знать, уметь, иметь практический опыт (для профессионального модуля); краткое содержание учебного предмета, дисциплины (модуля) (разделы, темы);

максимальное количество часов, отведенное на изучение данного учебного предмета, дисциплины (модуля) и коды компетенций, которые формирует данная дисциплина (модуль) (Приложение 2,3).

2.16 Учебно-методический отдел факультета, реализующего программы среднего профессионального образования формирует описание основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и аннотации к рабочим программам учебных предметов, дисциплин (модулей) в электронном виде и предоставляет для размещения на информационном сайте университета.

### **3. Требования к структуре и содержанию основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

3.1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации студентов.

3.2. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

Обязательная часть основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает формирование у студентов компетенций, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности, и включает в себя: дисциплины, междисциплинарные курсы (модули), практики и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена дает возможность расширения основного(ых) вида(ов)





деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3.3. Университет имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Университета.

3.4. Образовательная программа имеет следующую структуру: общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Титульный лист основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена должен содержать следующую информацию: полное наименование Университета, код и наименование специальности, наименование квалификации, форму обучения, срок получения СПО, номер протокола и дату принятия Учебно-методической комиссией факультета, реализующего программы СПО, подпись и дату утверждения проректором по учебной и воспитательной работе Университета.

Предисловие к основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена содержит: ссылку на соответствующий ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования; перечень разработчиков программы; дату и протокол рассмотрения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на заседании Учебно-методической комиссией факультета, реализующего программы СПО, Университета; подпись и дату согласования основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с работодателем.

3.5. Содержание представлено перечнем разделов, подразделов и документов, включенных в основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (общие положения, в т.ч. нормативные документы, используемые для разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена; общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена; характеристика профессиональной деятельности выпускника; требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена; структура образовательной программы; условия реализации образовательной программы;



характеристика социокультурной среды университета; организация образовательного процесса по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оценка качества освоения образовательной программы и организация оценочных процедур; разработчики образовательной программы; приложения; лист изменений; приложения).

3.5.1. Раздел «Общие положения» включает наименование основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, наименование ФГОС СПО, определяет базу предыдущего уровня образования, особенности образовательной программы, ее специфику с учетом потребностей рынка труда, работодателей, порядок обновления; содержит перечень нормативных документов, используемых для разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, регламентирующих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и перечень сокращений, встречающихся в тексте образовательной программы.

3.5.2. В разделе «Общая характеристика основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена» определяются форма, объем и нормативные сроки освоения образовательной программы, с учетом базы предыдущего уровня образования абитуриентов, Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

3.5.3. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника», определяет область и виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с профессиональными модулями образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.5.4. В разделе «Требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена» указываются компетенции выпускника, успешно освоившего основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена. Компетенции выпускника (ОК, ПК), формируемые в процессе освоения данной образовательной программы СПО, определяются на основе образовательного стандарта по соответствующей специальности (профессии). Для определения этапов (уровней) формирования компетенций дисциплинами учебного плана и составления дисциплинарно-модульного учебного плана составляется матрица компетенций с указанием необходимых для их формирования знаний, умений и практического опыта.

3.5.5. Структура основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена представлена учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5.6. В разделе «Условия реализации основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена» дается характеристика кадрового



обеспечения образовательного процесса, разработанных учебно-методических материалов, определяется доступ обучающихся к базам данных, библиотечному фонду, электронным библиотечным системам. Содержатся расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Определяется соответствие требованиям ФГОС СПО к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки;

оборудования для оснащения междисциплинарных лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена с учетом профиля подготовки;

вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена с учетом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;

специализированных полигонов и баз учебных практик;

других материально-технических ресурсов.

3.5.7. В разделе «Характеристика социокультурной среды университета» определяются составляющие социокультурной среды университета, дается характеристика условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ, сохранения здоровья обучающихся.

3.5.8. В разделе «Организация образовательного процесса по основной образовательной программе подготовки специалиста среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» приводятся основные характеристики организации образовательного процесса по основной образовательной программе подготовки специалиста среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.9. В разделе «Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена и организация оценочных процедур» приводится характеристика форм и процедур контроля и оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов, фондов оценочных



средств текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Дается характеристика программы государственной итоговой аттестации, кратко описывается порядок проведения государственной итоговой аттестации и требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.

3.5.10. В разделе «Приложения» размещаются отдельно разработанные документы основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена: Учебный план; Календарный учебный график; Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; Программы учебных, производственных (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик; Программа государственной итоговой аттестации; Фонды оценочных средств.

3.6. Учебный план определяет следующие характеристики основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах;

перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

профессию рабочего (одну или несколько, присваиваемые в рамках реализации образовательной программы);

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

формы промежуточной аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на промежуточную аттестацию, на подготовку к государственной итоговой аттестации (далее ГИА) и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР);

объем каникул по годам обучения;

наименование и распределение компетенций по дисциплинам (модулям).

3.7. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность периодов осуществления учебных видов деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

3.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).





В основную образовательную программу подготовки специалиста среднего звена включаются рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана, включая общеобразовательные дисциплины (Приложение 4, 5, 6).

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе подготовки специалиста среднего звена с учетом профиля подготовки.

В структуре и содержании рабочих программ дисциплин (модулей), практик (Приложение 7,8) обязательно должны быть включены следующие разделы:

паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики, содержащий область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, цели, результаты освоения дисциплины (модуля), практики с перечнем компетенций и необходимых для их формирования знаний, умений и практического опыта;

объем учебной дисциплины (модуля), практики, в т.ч. по видам учебной деятельности;

структура и содержание учебной дисциплины (модуля), практики включает разделы учебной дисциплины (модуля), практики с указанием формируемых в процессе их освоения компетенций, виды учебной деятельности, форму промежуточной аттестации и отведенный на их реализацию объем академических часов, а также тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля), практики;

условия реализации программы учебной дисциплины (модуля), практики;

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля), практики.

3.9. Фонды оценочных средств по учебной дисциплине (модулю) создаются для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям осваиваемой основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся (Приложение 9,10).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике (по профилю специальности), входящий в состав соответственно рабочей программы практики, должен включать:



перечень результатов освоения практики, подлежащих проверке;  
описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования;

совокупность контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих этапы (уровни) формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах (уровнях) их формирования, шкалы и процедуры оценивания. ФОС, в рамках рабочей программы дисциплины (модуля), рассматривается на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии и утверждается на заседании учебно-методической комиссии факультета, реализующего программы СПО.

3.10 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии и утверждается на заседании учебно-методической комиссии факультета, реализующего программы СПО.

Выписка из протокола заседания об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС прилагается к соответствующему комплекту ФОС дисциплины (модуля), практики.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации должна отражать формы итоговой аттестации и виды выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования: защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена (Приложение 11).

В этом разделе должны быть представлены: примерная тематика выпускных квалификационных работ, в том числе с реальными прикладными, научными задачами, которые предстоит решать в процессе профессиональной деятельности выпускнику; требования к выпускной квалификационной работе по форме, объему, структуре, и др.; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы; процедура защиты; критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации, для программ, не прошедших государственную аккредитацию) включает в себя: паспорт оценочных средств, содержащий область применения ФОС, перечень видов деятельности и компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, цели, задачи и количество часов, отводимое на ГИА (ИА); структуру и порядок проведения ГИА



(ИА) с методическими материалами, определяющими процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; Примеры заданий для государственного или итогового экзамена, в т. ч. и демонстрационного, перечень примерных тем и заданий для ВКР.

#### **4. Порядок актуализации (обновления) программы подготовки специалистов среднего звена**

4.1. Структурные подразделения ежегодно актуализируют (обновляют) основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей, потребностей рынка труда и особенностей региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

4.2. Образовательные программы могут быть актуализированы в части содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов.

4.3. Актуализация любого из компонентов образовательной программы, не должна ухудшать положение обучающихся. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.4. Актуализированная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (обновленные компоненты образовательной программы) рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссий, и представляются на утверждение в учебно-методическую комиссию факультета, реализующего образовательные программы СПО. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 1

**Макет программы подготовки специалистов среднего звена**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Учебно-методической комиссией  
факультета СПО  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности \_\_\_\_\_

Код

название

уровень подготовки (**базовый, углубленный**)  
выбрать

Уровень профессионального образования  
**Среднее профессиональное образование**

**естественнонаучный, технический, социально-экономический профиль**  
выбрать

Квалификация выпускника  
\_\_\_\_\_

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев

**Организация разработчик ООП:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

**Экспертные организации:**

20 \_\_\_\_ г.





Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

**Программа согласована:**

Должность, место работы  
представителя организации,  
осуществляющей деятельность по  
профилю образовательной программы

Ф.И.О.

Должность, место работы  
представителя организации,  
осуществляющей деятельность по  
профилю образовательной программы

Ф.И.О.

Руководитель образовательной  
программы  
степень, ученое звание, должность

Ф.И.О.

Декан факультета ФСПО  
канд. филологических наук, доцент

Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |  |   |
|------|--|---|
| 1.   | Общие положения  | * |
| 2.   | Общая характеристика образовательной программы   | * |
| 3.   | Характеристика профессиональной деятельности выпускника  | * |
| 4.   | Требования к результатам освоения образовательной программы  | * |
| 4.1. | Общие компетенции  | * |
| 4.2. | Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции  | * |
| 5.   | Структура образовательной программы  | * |
| 5.1. | Учебный план (Приложение 5)  | * |
| 5.2. | Календарный учебный график   | * |
| 6.   | Условия реализации образовательной программы   | * |
| 6.1. | Материально-техническое оснащение образовательной программы  | * |
| 6.2. | Кадровые условия реализации образовательной программы  | * |
| 6.3. | Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы  | * |
| 7.   | Характеристика социокультурной среды университета  | * |
| 8.   | Организации образовательного процесса по основной программе подготовки специалиста среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | * |
| 9.   | Оценка качества освоения образовательной программы и организация оценочных процедур  | * |
| 10.  | Разработчики основной образовательной программы подготовки среднего звена  | * |
|      | Лист изменений   | * |
|      | Приложения   | * |
| 1.   | Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей   | * |
| 2.   | Программы учебных и производственных практик   | * |
| 3.   | Программа государственной итоговой аттестации  | * |
| 4.   | Фонды оценочных средств  | * |
| 5.   | Учебный план   |   |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)..... (код и наименование специальности) реализуется по программе базовой/углубленной подготовки на базе основного общего/ среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № .....от «.....» ..... 20\_\_ года.

Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Указываются особенности образовательной программы, ее специфика с учетом потребностей рынка труда, работодателей.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников университета.

1.2. Нормативные документы, подраздел включает перечень нормативных документов, используемых для разработки образовательной программы и регламентирующих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования

1.3. Указывается перечень сокращений, встречающихся в тексте образовательной программы.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе определяются форма, объем и нормативные сроки освоения образовательной программы с учетом базы предыдущего уровня образования абитуриентов. Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Указывается область и виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с профессиональными модулями образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе на основе образовательного стандарта по соответствующей специальности (профессии) указываются компетенции выпускника (ОК, ПК), формируемые в процессе освоения



данной образовательной программы СПО. Составляется матрица компетенций с указанием необходимых для их формирования знаний, умений и практического опыта с целью определения этапов (уровней) формирования компетенций дисциплинами учебного плана и составления дисциплинарно-модульного учебного плана.

#### **5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Структура основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена представлена учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В разделе дается характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса, разработанных учебно-методических материалов, определяется доступ обучающихся к базам данных, библиотечному фонду, электронным библиотечным системам. Содержатся расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Определяется соответствие требованиям ФГОС СПО к материально-техническому оснащению образовательной программы.

#### **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА**

Определяются составляющие социокультурной среды университета, дается характеристика условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ, сохранения здоровья обучающихся

#### **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Указываются особенности и имеющиеся возможности Университета по организации образовательного процесса по ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для посещения аудиторных занятий, материально-техническое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с различными нозологиями, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, общественная и воспитательная работа.

#### **9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В разделе приводится характеристика форм и процедур контроля и оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов, фондов оценочных средств текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Дается характеристика программы государственной итоговой аттестации, кратко описывается порядок проведения государственной итоговой аттестации и требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.

#### **10. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Указываются сотрудники университета, разработавшие образовательную программу и представители организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по профилю подготовки, принявшие участие в разработке и рецензировании данной образовательной программы.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалиста среднего звена: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; Программы учебных, производственных (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик; Программа государственной итоговой аттестации; Фонды оценочных средств.





## Приложение 2

**Макет аннотации рабочей программы учебной дисциплины**  
**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название дисциплины***1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности)*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина относится к \_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

учебному циклу основной образовательной программы.

**1.3. Цель дисциплины - совокупность теоретических и практических знаний в области...**

*Указать в соответствии с программой по дисциплине*

**1.4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

Уметь:

-

Знать:

-

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям*

**1.5. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:**

Общие компетенции (ОК):

Профессиональные компетенции (ПК):

*Указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям*

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Форма обучения – очная



максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов,  
консультаций - \_\_\_\_\_ часов;  
форма контроля – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ семестр.

**1.7. Разделы учебной дисциплины:**

**Раздел 1. ...**

**Раздел 2. ...**

*Указать в соответствии с программой по дисциплине*

**Автор:**



## Макет аннотации рабочей программы профессионального модуля

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название профессионального модуля*

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности)*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

\_\_\_\_\_ *указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к \_\_\_\_\_ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

учебному циклу основной образовательной программы.

#### 1.3. Цель дисциплины - совокупность теоретических и практических знаний в области...

*Указать в соответствии с программой профессионального модуля*

#### 1.4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

-

Уметь:

-

Знать:

-

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям*

#### 1.5. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции (ОК):

Профессиональные компетенции (ПК):

*Указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям*



**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Форма обучения – очная

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов,

консультаций - \_\_\_\_\_ часов;

форма контроля – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ семестр.

**1.7. Разделы учебной дисциплины:**

**Раздел 1. ...**

**Раздел 2. ...**

*Указать в соответствии с программой профессионального модуля*

**Автор:**





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 4

## *Макет рабочей программы дисциплины*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### **ПРИНЯТО**

Учебно-методической комиссией  
факультета СПО  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Утверждаю:

Декан факультета среднего  
профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_ (индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

*программы подготовки специалистов среднего звена*

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование специальности)

*уровень подготовки (базовый, углубленный)*  
*выбрать*

Профиль получаемого профессионального образования:

*(технический/естественнонаучный/социально-экономический)*  
*выбрать*

Квалификация выпускника

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2018



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных, социальных и экономических учебных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.  
Председатель предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:

Юрченко С.Н., канд. филос. наук \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | 4  |
| 2  | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | 5  |
| 3  | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | 8  |
| 4  | <b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  | 9  |
| 5  | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | 15 |
| 6  | <b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | 16 |
| 7  | <b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | 17 |
| 8  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | 19 |
| 9  | <b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b> | 20 |
| 10 | <b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | 20 |



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Шифр, название дисциплины*

### 1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

(специальностям) СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности)*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины с указанием формируемых общих и профессиональных компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | *           |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *           |
| в том числе:                                     |             |





|   |   |
|---|---|
| лабораторные работы   | * |
| практические занятия  | * |
| контрольные работы  | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>  | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)   | * |
| в том числе:  |   |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>  | * |
| .....   | * |
| .....   | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i> |   |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>  |   |

*в этой строке часы не указываются*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

*Шифр, наименование дисциплины*

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>   |   |             |                  |
| <b>Тема 1.1.</b>   | Содержание учебного материала   | *           |                  |
|  | .....   |             |                  |
|  | Лабораторные работы   | *           |                  |
|  | Практические занятия  | *           |                  |
|  | Контрольные работы  | *           |                  |
| <b>Тема 2.</b>   | Содержание учебного материала   | *           |                  |
|  | .....   |             |                  |
|  | Лабораторные работы   | *           |                  |
|  | Практические занятия  | *           |                  |
|  | Контрольные работы  | *           |                  |
| <b>Раздел 2.</b>   | Содержание учебного материала   | *           |                  |
|  | .....   |             |                  |
|  | Лабораторные работы   | *           |                  |
|  | Практические занятия  | *           |                  |
|  | Контрольные работы  | *           |                  |
| <b>Тема 2.1.</b>   | Содержание учебного материала   | *           |                  |
|  | .....   |             |                  |
|  | Лабораторные работы   | *           |                  |
|  | Практические занятия  | *           |                  |
|  | Контрольные работы  | *           |                  |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i> |   | *           |                  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | *  |  |
| <b>Всего:</b>   | <p>*</p> <p>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</p> |  |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указываются при наличии указываются при наличии указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_  
 Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты: \_\_\_\_\_  
 Основные источники: \_\_\_\_\_  
 Дополнительные источники: \_\_\_\_\_



После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

#### 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Включаются условия, обеспечивающие доступность получения СПО в Университете студентами с ОВЗ.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                    | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы |   |

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; устный опрос, письменные ответы на вопросы и т.д.

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие процедуры и технологии: практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий: задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания; установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия), нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий) и т.д.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 5

## Макет программы профессионального модуля

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ПРИНЯТО

Учебно-методической комиссией  
факультета СПО  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Утверждаю:  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Указать название

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

(указывается код и наименование специальности)

**уровень подготовки (базовый, углубленный)**  
*выбрать*

Профиль получаемого профессионального образования:

**(технический/естественнонаучный/социально-экономический)**  
*выбрать*

Квалификация выпускника

Форма обучения

**очная**

20\_\_





ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 4  |
| 2.  | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 9  |
| 3.  | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 19 |
| 4.  | ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ   | 23 |
| 5.  | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 24 |
| 6.  | ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  | 27 |
| 7.  | ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  | 27 |
| 8.  | МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 42 |
| 9.  | ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ. | 43 |
| 10. | ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  | 43 |



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название профессионального модуля*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

*код*

*название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям / профессиям, и соответствующих общих (ОК):*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются общие компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям / профессиям, профессиональных компетенций (ПК):*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям / профессиям,*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**



уметь:

(Указываются требования к умениям в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

знать:

(Указываются требования к знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов в профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |               |  |   |                                     | Практика     |                |   |  |
|-----------------------------------|---|---|---|---------------|--|---|-------------------------------------|--------------|----------------|---|--|
|                                   |   |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |               |  |   | Самостоятельная работа обучающегося | Консультации | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |  |
|                                   |   |   | Всего, часов  | Лекции, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                                     |              |                |   |  |
| 1                                 | 2   | 3   | 4   | 5             | 6  | 7                                       | 8                                   | 9            | 10             | 11  |  |
|                                   | Раздел 1.<br>.....                                | *   | *   | *             | *  | *                                       | *                                   | *            | *              | *   |  |

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.





|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | <b>Раздел 2.</b><br>.....   | * | * | * | * | * | * | * | * |
|  | <b>Учебная практика, часов</b>  | * |   |   |   |   |   | * |   |
|  | <b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> | * |   |   |   |   |   | * | * |
|  | <b>Всего:</b>   | * | * |   | * | * | * | * | * |

Ячейки в столбцах 3, 4, 8, 9, 10, 11 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 7 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 8, 9, 10, 11 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 8, 9, 10, 11 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общей характеристики программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общей характеристики программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общей характеристики программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| Раздел 1. ПМ. 00 .....<br>номер и наименование раздела                                    |  | *           |                  |



|   |  |   |    |
|---|--|---|----|
| <b>МДК. 00.....</b><br><i>номер и наименование МДК</i>  |  | * |    |
| <b>Тема 1.1. ....</b><br><i>номер и наименование темы</i>   | <b>Содержание</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> ) | * |    |
|   | 1.   |   | ** |
|   | ...  |   | ** |
|   | <b>Лабораторные работы</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )    | * |    |
|   | 1.   |   |    |
| <b>Тема 1.2. ....</b><br><i>номер и наименование темы</i>   | <b>Содержание</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> ) | * |    |
|   | 1.   |   | ** |
|   | ...  |   | ** |
|   | <b>Лабораторные работы</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )    | * |    |
|   | 1.   |   |    |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b><br><i>(если предусмотрено)</i> |  | * |    |
| <b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b> <i>(если предусмотрено)</i><br>.....                    |  |   |    |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 00</b> <i>(при наличии, указываются задания)</i>         |  | * |    |
| <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b><br>.....                                     |  |   |    |
| <b>Консультации</b>   |  | * |    |
| <b>Итого</b>  |  | * |    |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>.....   |  | * |    |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ</b><br>.....                   |  | * |    |
| <b>Всего</b>  |  | * |    |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 1.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указывается наименование                      указываются при наличии                      указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест (если реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику)

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля**

Основная литература:

1. ....
2. ....

Дополнительная литература:

1. ....
2. ....

Интернет-ресурсы:

.....

*(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).*

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*(Описываются условия проведения занятий, организации учебной (производственной) практики, консультационной помощи обучающимся)*



(Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля)

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой \_\_\_\_\_.

Преподаватели (при наличии): \_\_\_\_\_.

Мастера производственного обучения (при наличии): \_\_\_\_\_.

### 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Включаются условия, обеспечивающие доступность получения СПО в Университете студентами с ОВЗ.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки    |
|---|---|-------------------------------------|
| ПК. 00 .....  | Соблюдение ГОСТ, ТУ, инструкций ...<br>Соответствие...<br>Правильность выполнения.... | Наблюдение за ходом выполнения .... |
| ПК. 00 .....  | Соблюдение ГОСТ, ТУ, инструкций ...<br>Соответствие...<br>Правильность выполнения.... | Наблюдение за ходом выполнения .... |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|



| компетенции) |  | и оценки |
|--------------|--|----------|
| ОК. ...      |  |          |
|              |  |          |
|              |  |          |

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Основные показатели оценки результата. Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний их составляющих. Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации. В процессе оценивания компетенций необходимо предусматривать комплексные показатели, исключая механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Компетенция не сводится к отдельному умению или знанию, а, следовательно, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО\_МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по профессиональному модулю ПМ. Оп \_\_\_\_\_ размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через личный кабинет преподавателя на сайте Университета.

Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу ПМ. Оп \_\_\_\_\_
2. Методические рекомендации по освоению ПМ. Оп \_\_\_\_\_
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы ПМ. Оп \_\_\_\_\_

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                              |                                |
|-------|------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|
|       |                                    | основная (из п.3 РПУД)                           | дополнительная (из п.3 РПУД) | интернет-ресурсы (из п.3 РПУД) |
| 1     |                                    | *  | *,*,*                        | *                              |
| 2     |                                    | *  | *,*,*                        | *                              |
| 3     |                                    | *  | *,*                          | *                              |
| ...   |                                    | *  | *,*,*                        | *                              |





## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

### Задания для проведения промежуточной аттестации (при наличии)

1. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

### 7.2. Критерии оценки результатов освоения профессионального модуля в ходе промежуточной аттестации:

- оценка «отлично» выставляется студенту, ...
- оценка «хорошо» выставляется студенту, ...
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, ...
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, ....

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специфика изучения **профессионального модуля** обусловлена формой обучения студентов, его местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным рабочим учебным планом на его освоение.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса \_\_\_\_\_

Практические занятия предусмотрены для \_\_\_\_\_.

Самостоятельная работа студента включает в себя \_\_\_\_\_

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- ...

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий \_\_\_\_\_

Пропущенные практические занятия \_\_\_\_\_

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится \_\_\_\_\_

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение:

...



следующие информационно справочные системы:

...

### 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

| № п/п  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                           | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|---|
| 1  | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № __, площадь – ___ м <sup>2</sup> ).     | Оснащение: ...  |
| 2  | Учебная аудитория для проведения практических занятий (ауд. № ____, площадь - ___ м <sup>2</sup> ). | Оснащение: ...  |
| п  | ...   | ...   |
| <b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b> |   |   |
| п  | ...   | ...   |



Приложение 6

**Макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Учебно-методической комиссией  
факультета СПО  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Утверждаю:

Декан факультета среднего  
профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_ (индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

*программы подготовки специалистов среднего звена*

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование специальности)

*уровень подготовки (базовый, углубленный)  
выбрать*

Профиль получаемого профессионального образования:

*(технический/естественнонаучный/социально-экономический)  
выбрать*

Квалификация выпускника

Форма обучения  
**очная**

20\_\_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.  
Председатель предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины \_\_\_\_\_ предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с естественнонаучным профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 (ред. От 09 апреля 2015 г.) года № 504 (№ 391)), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**СОДЕРЖАНИЕ**

- |      |  |   |
|------|--|---|
| 1.   | Пояснительная записка рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины               | * |
| 1.1. | Цели и задачи дисциплины   |   |
| 1.2. | Общая характеристика учебной дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)»         | * |
| 1.3. | Место дисциплины в учебном плане   |   |
| 1.4. | Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные              | * |
| 1.5. | Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины                            | * |
| 1.6. | Изменения, внесенные и рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД          | * |
| 2.   | Структура и содержание учебной дисциплины  | * |
| 2.1. | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | * |
| 2.2. | Тематический план и содержание дисциплины  | * |
| 3.   | Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся                               | * |
| 4.   | Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины                          | * |
| 4.1. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению                               | * |
| 4.2. | Информационное обеспечение обучения  | * |
| 4.3. | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | * |
| 5.   | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины                                    | * |





## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

**Вводная часть** (Краткое описание назначения учебной дисциплины (из примерной программы));

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы \_\_\_\_\_ направлено на достижение следующих целей (Из Примерной программы):

*Структура и содержание программы*

*Связь с другими общеобразовательными и профессиональными дисциплинами учебного плана (из ФГОСа и учебного плана ОУ СПО).*

### 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ »

### 1.3. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ (указывается наименование учебной дисциплины) изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ (указывается наименование учебной дисциплины) входит в состав обязательной предметной области \_\_\_\_\_ (указывается предметная область *филология/иностраный язык/общественные науки/математика и информатика/естественные науки/физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности*) ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане место учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (указывается наименование учебной дисциплины) - в составе \_\_\_\_\_ (общих учебных дисциплин/общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО \_\_\_\_\_ (технического/естественнонаучного/социально-экономического/гуманитарного) профиля профессионального образования. Дисциплина входит в состав \_\_\_\_\_ (указывается уровень изучения дисциплины - профильных/базовых) дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ.

### 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные

*Освоение содержания учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (указывается наименование учебной дисциплины) обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

**Личностные результаты освоения дисциплины** (*Личностные результаты освоения для конкретной учебной дисциплины прописаны в примерной программе*):

*Личностные результаты, включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и*



*гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;*

*Личностные результаты должны отражать:*

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);*
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;*
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;*
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;*
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;*
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;*
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;*
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;*
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;*
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;*
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;*
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;*
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;*
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;*
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.*

**Метапредметные результаты освоения дисциплины (Метапредметные результаты освоения для конкретной учебной дисциплины прописаны в примерной программе):**



*Метапредметные результаты, включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;*

*Метапредметные результаты должны отражать:*

*1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;*

*2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;*

*3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;*

*4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;*

*5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;*

*6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;*

*7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;*

*8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;*

*9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.*

**Предметные результаты освоения дисциплины:** *(Предметные результаты освоения для конкретной учебной дисциплины прописаны в ФГОС СОО).*

*Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебной дисциплины умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебной дисциплины, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.*

*Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных дисциплин на базовом и углубленном уровнях. Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных дисциплин на базовом*



уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных дисциплин на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данной учебной дисциплине.

Предметные результаты освоения интегрированных учебных дисциплин ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

В рабочих программах конкретизируют содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной профессии или специальности СПО, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

Указываются требования к знаниям и умениям в соответствии с ФКГС, примерной программой.

#### **1.5. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:**

- максимальная учебная нагрузка - .... часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - .... часов;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа - ..... часов.

Количество часов соответствует учебному плану. Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине должна составлять: по базовой – не менее 36 час., по профильной – не менее 68 час. Максимальная нагрузка включает в себя обязательную аудиторную нагрузку и самостоятельную работу. По специальностям ТОП-50 – самостоятельная работа не предусмотрена.

#### **1.6. Изменения, внесенные и рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД:**

Обоснование аргументированных (объективных) причин внесенных изменений, которые могут касаться как распределения учебных часов по разделам/темам, так и расширения содержания учебной дисциплины в части дидактических единиц.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | *           |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *           |





|   |   |
|---|---|
| в том числе:  |   |
| Лекции, уроки   | * |
| практические занятия,   | * |
| лабораторные занятия  |   |
| контрольные работы  | * |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                        | * |
| в том числе:  | * |
| перечислить виды самостоятельных работ (с указанием часов)                | * |
| <i>Промежуточная аттестация в форме (указать согласно учебному плану)</i> |   |
| <i>в этой строке часы не указываются</i>                                  |   |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, а также виды, формы и тематики самостоятельных работ обучающихся. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

наименование

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1                           | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>            |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1.</b>            | Содержание учебного материала  | *           |                  |
|                             | .....  |             | **               |
|                             | Лабораторные работы  | *           |                  |
|                             | Практические занятия   | *           |                  |
|                             | Контрольные работы   | *           |                  |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся   | *           |                  |
| <b>Тема 2.</b>              | Содержание учебного материала  | *           |                  |
|                             | .....  |             | **               |
|                             | Лабораторные работы  | *           |                  |
|                             | Практические занятия   | *           |                  |
|                             | Контрольные работы   | *           |                  |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся   | *           |                  |
| <b>Раздел 2.</b>            |  | *           |                  |
| <b>Тема 2.1.</b>            | Содержание учебного материала  | *           |                  |
|                             | .....  |             | **               |
|                             | Лабораторные работы  | *           |                  |
|                             | Практические занятия   | *           |                  |





|   |                                    |  |  |
|---|------------------------------------|--|--|
|   | Контрольные работы                 | *  |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся | *  |  |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)   |                                    | *  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над проектом (если предусмотрен) |                                    | *  |  |
| <b>Всего:</b>   |                                    | *  |  |
|   |                                    | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта программы) |  |

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

|                      |   |
|----------------------|---|
| Содержание обучения  | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) |
| <b>Раздел 1.....</b> |   |
| Тема 1 ...           |   |
| Тема 2 ...           |   |
| <b>Раздел 2.....</b> |   |
| Тема 1 ...           |   |
| Тема 2 ...           |   |

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

\_\_\_\_\_ ; лаборатории \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование кабинета) (указывается при наличии)

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование

Лаборатории и рабочих мест

лаборатории: \_\_\_\_\_

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов,



необходимых для освоения дисциплины

Основные источники *(не более 5 источников, изучение которых обязательно при освоении дисциплины):*

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формируемые общеучебные и общие компетенции | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| <b>Знания:</b>   |   |   |
| *****  |   |   |
| *****  |   |   |
| *****  |   |   |
| <b>Умения:</b>   |   |   |
| *****  |   |   |
| *****  |   |   |
| *****  |   |   |

*Результаты переносятся из паспорта программы учебной дисциплины пункт 1.3.). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

*Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: тестирование; устный опрос, письменные ответы на вопросы и т.д.*

*Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются следующие процедуры и технологии: практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно*



получить.

*Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.*

*Типы практических контрольных заданий: задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания; установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий) и т.д.*



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 7

## *Макет рабочей программы учебной практики*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом факультета  
среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Утверждаю:

Декан факультета среднего  
профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. Оп.** \_\_\_\_\_

*программы подготовки специалистов среднего звена*

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование специальности)

*уровень подготовки (базовый, углубленный)*  
*выбрать*

Профиль получаемого профессионального образования:

*(технический/естественнонаучный/социально-экономический)*  
*выбрать*

Квалификация выпускника  
\_\_\_\_\_

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2018



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.  
Председатель предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.0п. \_\_\_\_\_ (название модуля/ МДК) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_ (код и название специальности),

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей \_\_\_\_\_ (код и название), и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 (ред. от 18.08.2016г.) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
подпись

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....  | 58 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....  | 58 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....  | 59 |
| 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....   | 60 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....  | 60 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....   | 61 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  | 61 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ..... | 62 |
| 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....   | 62 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ****1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики**

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_ (вид деятельности).

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ. 0п. \_\_\_\_\_ название модуля.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

| Код   | Название общих компетенций |
|-------|----------------------------|
| ОК 01 | ....                       |
| ОК 02 | ....                       |
| ОК 03 | .....                      |

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| Код     | Название видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД ..   | ...  |
| ПК 1.1. | ....   |
| ...     | ....   |

**1.1.3. В результате освоения учебной практики студент должен**

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| Иметь практический опыт в: | - ...  |
|                            | - .... |
| Уметь:                     | - ...  |
|                            | - .... |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ****2.1. Тематический план учебной практики УП 0п**

| Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов |
|--|-------------|
| Раздел 1. ....                                 | ....        |
| Раздел 2. ....                                 | ....        |
| Дифференцированный зачет                       | ...         |
| Всего:   | ...         |

**2.2. Содержание обучения по учебной практике УП 0п**

| Название профессионального модуля, разделов практики, тем | Содержание учебного материала, виды работ | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
|   |   |             |   |



|                 |                          |     |   |
|-----------------|--------------------------|-----|---|
| Раздел 1. ....  |                          | ... | ОК 1<br>ОК 3<br>ПК 3.2.                 |
| МДК 00.01. .... |                          |     |   |
| Тема 1.1. ....  | – ....                   | ... |   |
| Тема 1.2. ...   | – ....<br>– ...          | ... |   |
| Раздел 2. ....  |                          | ... |   |
| МДК. 00.02. ... |                          |     |   |
| Тема 2.1. ....  | ...                      | ... |   |
| Тема...         | ...                      | ... |   |
| Тема 2.6. ....  | – ....<br>– .....        | ... | ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 9<br>ПК 4.5. |
|                 | Дифференцированный зачет | ... |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение**

**Оснащенные базы практики: (взять из программы модуля)**

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

Учебная практика реализуется в мастерских где имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции \_\_\_\_\_.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят учебную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с факультетом, реализующим ООП СПО.

**3.2. Информационное обеспечение обучения (взять из программы модуля)**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

- 1.....
2. ....

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)



1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

**3.2.3. Дополнительные источники:**

- 1.....
2. ....

**Интернет-ресурсы:**

1. <https://minenergo.gov.ru/> Министерство энергетики Российской Федерации

**3.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы учебной практики предполагает проведение практики в аудиториях, лабораториях, мастерских, оснащение которых обеспечивает освоение обучающимися соответствующих общих и профессиональных компетенций, требуемых умений и практического опыта.

Проведение учебной практики предусматривается на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ семестрах.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

**4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Включаются условия обеспечивающие доступность получения СПО в Университете студентами с ОВЗ.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ; Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником; Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

| Код и название профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Знания, умения, практический опыт подлежащие оценке (Критерии оценки)        | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК 2.1. ....   | Знание ....<br><br>Выполнение практических работ<br>...<br>...<br>...<br>... | Тестирование, устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ<br><br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником |



|            |                              |      |
|------------|------------------------------|------|
| ПК 2.2.... | Владение ...                 | .... |
| ОК 01 .... | – ....;<br>– ...;<br>– ..... | .... |
| ОК 0 n ... | – ...<br>– ...;<br>– .....   | ...  |

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**6.1. Учебно-производственные задания по профилю специальности**

...  
...  
...

**6.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если практическое задание выполнено полностью, обучающийся может обосновать принятое решение;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если практическое задание выполнено с незначительными неточностями, которые допущены при реализации второстепенных задач, обучающийся может объяснить принятое решение;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если практическое задание выполнено с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если практическое задание не выполнено.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специфика организации учебной практики обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на **учебную практику** рабочим учебным планом.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация практики направлена на:

- выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- .....

Для освоения учебной практики студенты должны:

– .....

Посещение практических занятий для студентов является обязательным.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде .....

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме индивидуальных заданий на практических занятиях.



**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: .....

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: .....

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
(заполнить в соответствии с программой профессионального модуля)

| № п/п | Название специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений |
|-------|---|------------------------------------|
| 1     | Учебная аудитория для проведения учебной практики (ауд.№ _____, площадь – 108 м <sup>2</sup> ). | Оснащение: ...                     |
| 3     | Лаборатория ... (ауд.№ _____, площадь – 108 м <sup>2</sup> ).                                   | Оснащение:...                      |



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 8

**Макет рабочей программы производственной практики**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом факультета  
среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Утверждаю:

Декан факультета среднего  
профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.00.** \_\_\_\_\_ **название модуля**

*программы подготовки специалистов среднего звена*

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование специальности)

**уровень подготовки (базовый, углубленный)**  
*выбрать*

Профиль получаемого профессионального образования:

**(технический/естественнонаучный/социально-экономический)**  
*выбрать*

Квалификация выпускника  
\_\_\_\_\_

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2018



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.  
Председатель предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.0п. \_\_\_\_\_ (название модуля/ МДК) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_ (код и название специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей \_\_\_\_\_ (код и название), и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 (ред. от 18.08.2016г.) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
подпись

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 66 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 66 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....   | 67 |
| 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....  | 69 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ   | 69 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....   | 70 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 71 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ). ..... | 71 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ****1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики**

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_ (вид деятельности).

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ. Оп. \_\_\_\_\_ (название модуля).

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

| Код    | Название общих компетенций |
|--------|----------------------------|
| ОК 01  | .....                      |
| ОК 02  | ....                       |
| ОК 0 n | ....                       |

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| Код     | Название видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД ..   |  |
| ПК 1.1. |  |
|         |  |

**1.1.3. В результате освоения производственной практики студент должен**

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| Иметь практический опыт в: | - ...  |
|                            | - .... |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ****2.1. Тематический план производственной практики ПП 0n**

| Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов |
|--|-------------|
| Раздел 1. ....                                 | ...         |
| Раздел 2. ...                                  | ...         |
| Дифференцированный зачет                       | ...         |
| Всего:   | ...         |

**2.2. Содержание обучения по производственной практике ПП 0n**

| Название профессионального модуля, разделов практики, тем | Содержание учебного материала, виды работ | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых |
|---|---|-------------|--|
|   |   |             |  |





|                |                            |      |                                |
|----------------|----------------------------|------|--------------------------------|
|                |                            |      | способствует элемент программы |
| Раздел 1. .... | .... <i>содержание</i>     | ...  |                                |
| МДК 00.01. ... |                            | .... |                                |
| Тема 1.1. .... | Виды работ:<br>...;<br>... | 7,2  | ОК 4-9<br>ПК 4.1.<br>ПК 4.5.   |
| Тема 1.2. .... | Виды работ:<br>...;<br>... | 7,2  | ОК 4-7<br>ПК 4.1.<br>ПК 4.2.   |
| Раздел 2. .... | ..... <i>содержание</i>    | ...  |                                |
| МДК 00.02. ... |                            |      |                                |
| Тема 2.1.....  |                            | 7,2  | ОК 4-7<br>ПК 4.1.<br>ПК 4.2.   |
|                | Дифференцированный зачет   | 7,2  |                                |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы производственной практики должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение**

**Оснащенные базы практики:**

Производственная практика реализуется в организациях \_\_\_\_\_ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области \_\_\_\_\_.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят производственную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с факультетом, реализующим ООП СПО.

**Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:**

| Наименование организаций, отделов, участков           | Оборудование                   | Применяемые инструменты (приспособления)   |
|---|--------------------------------|--|
| Информационный отдел<br>Кадровый отдел<br>Бухгалтерия | Персональный компьютер,<br>ЛВС | Программное обеспечение:<br>MSOffice 2003/07/10<br>OpenOffice 4.0.0<br>Adobe Photoshop CS3<br>CorelDraw X4 |

**3.2. Общие требования к организации производственной практики**



### 1. Базы практики

Основными базами прохождения производственной практики является ряд предприятий различной формы собственности, с которыми ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ заключены договоры о совместной деятельности, согласованы вопросы обеспечения студентов-практикантов рабочими местами.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и профилю приобретаемой специальности.

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется организацией, принимающей студентов на практику.

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО, в период прохождения производственной практики в организациях, обязаны:

.....

Профильные организации оснащены ....., располагают .....

### 2. Обязанности руководителей практики

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой (преддипломной) осуществляют .....

Руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО обязаны:

.....

Руководитель практики от производства:

.....

### 5. Обязанности студентов-практикантов

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен .....

и может содержать: графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. *(в соответствии с профилем специальности)*

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующие документы:

письменный отчет, аттестационный лист, дневник, характеристику, оформленные по образцу и заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики, работу.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения *(взять из программы модуля)*

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.3.1. Печатные издания

1.....

2. ....

#### 3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

2....



**3.3.3. Дополнительные источники:**

- 1.....
2. ....

**Интернет-ресурсы:**

1. <https://minenergo.gov.ru/> Министерство энергетики Российской Федерации
2. ...

**3.4. Организация образовательного процесса**

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки обучающихся: в организациях \_\_\_\_\_ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области \_\_\_\_\_.

Проведение производственной практики предусматривается на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ семестрах.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_ (название модуля) является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

**3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, специалистов, соответствующего профиля, осуществляющих руководство практикой

**4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Включаются условия обеспечивающие доступность получения СПО в Университете студентами с ОВЗ.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ; Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником; Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики на предприятии и преподавателем профессионального цикла в процессе принятия отчета, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

| Результаты обучения<br>(освоенный практический опыт) | Формы и методы контроля<br>и оценки результатов обучения  |
|--|---|
| ПО 1 .....   | Оценка выполненных учебно-производственных заданий.<br>Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике |



|          |  |
|----------|--|
|          | Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия.<br>Дифференцированный зачет. |
| ПО 2 ... | ....   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Код и название профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Знания, умения, практический опыт подлежащие оценке (Критерии оценки) | Методы оценки   |
|--|---|---|
| ПК 2.1....   | Знание ...;<br><br>Составление ...                                    | Выполнение заданий на практических занятиях.<br><br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником      |
| ПК 2.2....   | Владение ...<br><br>Качество ...                                      | решение ситуационных и практико-ориентированных задач<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ<br>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником |
| ОК 01 ...  | – ...;<br>– ...;<br>– ....  | ...   |
| ОК 02 ...  | – ...   | ...   |
| ОК ...   | – ...   | ...   |

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**6.1. Производственные (индивидуальные) задания по профилю специальности**

...  
...  
...

**6.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если производственное задание выполнено полностью, обучающийся может обосновать принятое решение;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если производственное задание выполнено с незначительными неточностями, которые допущены при реализации второстепенных задач, обучающийся может объяснить принятое решение;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если производственное задание выполнено с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если производственное задание не выполнено.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специфика организации производственной практики обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на **производственную практику** рабочим учебным планом.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация практики направлена на:

- выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- ...

Для освоения производственной практики студенты должны:

- ....

Посещение производственной практики для студентов является обязательным.

Направление на практику ....

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от факультета, реализующего ООП СПО формируются .....

Обучающийся оформляет отчет .....

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании)

...

Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии ....

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**





**ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: ...

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ....



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 9

**Макет фонда оценочных средств рабочей программы дисциплины**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Учебно-методической комиссией  
факультета СПО  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Утверждаю:

Декан факультета среднего  
профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Фонд оценочных средств дисциплины**

\_\_\_\_\_ *Указать название*

**Специальность среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_ *(указывается код и наименование специальности)*

**Квалификация выпускника**

**Форма обучения**



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

20\_\_

Фонд оценочных средств дисциплины составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

\_\_\_\_\_ код, наименование специальности

Автор:

должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры (методической (цикловой) комиссии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ протокол №\_\_\_.

Зав. кафедрой/председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.

**Фонд оценочных средств дисциплины согласован:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Цель фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины». Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе



дисциплины.

**Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (преподаватель указывает конкретные формы из Приложения 2 к макету фонда оценочных средств дисциплины)* и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий (*указать иное*) к экзамену /зачету.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «*название дисциплины*».

### 1. Паспорт фонда оценочных средств

Результатом освоения учебной дисциплины являются предусмотренные ФГОС СПО по специальности умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции* | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения* | Наименование оценочного средства  |
|-------|------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| .     |                  |                        | Знать:                           | <i>Выбирается из приложения 2</i> |
|       |                  |                        | Уметь:                           | <i>Выбирается из приложения 2</i> |
| .     |                  |                        |                                  |                                   |

\*Код компетенции, содержание ее элементов и планируемые результаты должны соответствовать предусмотренным ФГОС СПО по специальности и рабочей программой дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является

*указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом*

### 2. Формы контроля и оценивания элементов дисциплины

В результате текущей аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений (У) и знаний (З), а также динамика формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Таблица 2

| Раздел / тема дисциплины | Проверяемые У, З, ОК, ПК | Форма текущего контроля и оценивания              |
|--------------------------|--------------------------|---|
|                          |                          | <i>Должны соответствовать оценочным средствам</i> |
|                          |                          |   |

### 3. Оценка освоения дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по специальности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. (*Текущий контроль проводится в разрезе оценки З,У и компетенций, предусмотренных в рабочей программе дисциплины, а не тем или разделов дисциплины*)

**Перечень контрольных заданий и иных материалов текущего контроля, необходимых для оценки знаний, умений, ОК и ПК** (*преподавателем указывает лишь те задания и иные*



материалы, которые **им** используются в рамках данной дисциплины).

**3.1 Типовые задания для оценки знаний З1,Зп...умений У1.Уп., ОКп, ПКп.**( указать З, У, компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

(прописать типовые задания в соответствии с таблицей 2, примеры)

- 1) Задания в тестовой форме (пример)
- 2) Вопросы для коллоквиумов, собеседования
- 3) Кейс-задача (задание и вопросы)
- 4) Контрольная работа (задания)
- 5) Практическая работа (задания)
- 6) Самостоятельная работа (задания) и т.д.

**3.2. Тематика курсовых работ (проектов)**(если предусмотрено учебным планом)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
- ...
25. ....

Курсовая работа (проект) как элемент дисциплины должна способствовать формированию компетенций, предусмотренных матрицей компетенций для данной дисциплины и указанных в рабочей программе дисциплины.

### Этапы выполнения курсовой работы (проекта)

*(автор рабочей программы дисциплины разрабатывает содержание этапов выполнения курсовой работы (проекта) и соотносит их с предусмотренными рабочей программой дисциплины (РПД) компетенциями. Ниже приведено примерное содержание этапов)*

| Содержание этапа   | Формируемые компетенции (согласно РПД) |
|--|--|
| 1  | 2                                      |
| 1. Обзор литературы, обоснование актуальности темы, практической значимости – <i>укажите иное согласно требованиям образовательной программы</i>                         |  |
| 1  | 2                                      |
| 2. Теоретическая часть/экспериментальная часть/ расчетная часть/ аналитическая часть/ моделирование - <i>укажите иное согласно требованиям образовательной программы</i> |  |
| 3. Представление результатов - <i>укажите иное согласно требованиям образовательной программы</i>  |  |
| 4. <i>Преподавателем могут быть дополнены этапы выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с РПД</i>  |  |

**Методические рекомендации по написанию курсовой работы (проекта)** (может быть дана





ссылка на электронную версию или печатное издание методических рекомендаций).

**3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение указать

форму аттестации, предусмотренную учебным планом

**4.1. Вопросы (задания) к экзамену по дисциплине (если предусмотрен экзамен) (приложение 1 к макету фонда оценочных средств дисциплины)**

Вопрос

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- .....
27. ....

**4.1.1. Направленность освоенных знаний и умений на формирование ПК и ОК**

| Коды проверяемых знаний и умений | Коды компетенций, на формирование которых направлены умения, знания | Вид задания (вопрос) |
|----------------------------------|---|----------------------|
| З1, Зп....                       | ОК 1 ОКп, .....   |                      |

**4.2. Вопросы (тесты и т.д.) к зачёту по дисциплине (если предусмотрен зачет)**

Вопрос

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- .....
27. ....

**4.2.1. Направленность освоенных знаний и умений на формирование ПК и ОК**

| Коды проверяемых знаний и умений | Коды компетенций, на формирование которых направлены умения, знания | Вид задания (вопрос) |
|----------------------------------|---|----------------------|
| З1, Зп....                       | ОК 1 ОКп, .....   |                      |

терии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций: (Преподаватель вправе изменить содержание оценок в соответствии с ФГОС СПО и

5.  
Р  
и



*особенностями ИПССЗ)*

| Индикаторы компетенции                             | неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо  | отлично   |
|--|---|---|---|---|
| <b>Полнота знаний</b>                              | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.  | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.  |
| <b>Наличие умений</b>                              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.   | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.   | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.   |
| <b>Характеристика сформированности компетенции</b> | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| <b>Уровень сформированности компетенций</b>        | Низкий  | Ниже среднего   | Средний   | Высокий   |

**6. Примерный перечень оценочных средств**  
(рекомендуемое)

*преподаватель выбирает из данного перечня **только те** оценочные средства, которые он использует в преподаваемой дисциплине*

| № п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-----|----------------------------------|--|---|
|-----|----------------------------------|--|---|



**Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

| / п | 2   | 3   | 4   |
|-----|---|---|---|
| 1   | Задача (практическое задание)                     | Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.   | Комплект задач и заданий  |
| 2   | Собеседование                                     | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.   | Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД |
| 3   | Тест  | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  | Фонд тестовых заданий   |
| 4   | Деловая и/или ролевая игра                        | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.   | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре                               |
| 5   | Кейс-задача                                       | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.   | Задания для решения кейс-задачи   |
| 6   | Коллоквиум  | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.  | Вопросы по темам/разделам дисциплины  |
| 7   | Контрольная работа                                | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу   | Комплект контрольных заданий по вариантам   |
| 8   | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.  | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов     |
| 9   | Доклад, сообщение                                 | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы   | Темы докладов, сообщений  |
| 10  | Проект  | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов  |
| 11  | Рабочая тетрадь                                   | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.   | Образец рабочей тетради   |
| 12  | Разноуровневые задачи и задания                   | Различают задачи и задания:<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и   | Комплект разноуровневых задач и   |



|    |                             |  |   |
|----|-----------------------------|--|---|
|    |                             | <p>диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> | заданий   |
| 13 | Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.  | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 14 | Реферат                     | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.   | Темы рефератов  |
| 15 | Творческое задание          | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.  | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий      |
| 16 | Тренажер                    | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.   | Комплект заданий для работы на тренажере                    |
| 17 | Эссе                        | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.  | Тематика эссе   |



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 10

**Макет фонда оценочных средств профессионального модуля**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Учебно-методической комиссией  
факультета СПО  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Утверждаю:

Декан факультета среднего  
профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Фонд оценочных средств профессионального модуля**

\_\_\_\_\_ *Указать название*

**Специальность среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование специальности)

**Квалификация выпускника**

**Форма обучения**

20\_\_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Фонд оценочных средств профессионального модуля составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

\_\_\_\_\_ *код, наименование специальности*

Автор:

должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Ф.И.О.

Фонд оценочных средств профессионального модуля рассмотрен и одобрен на заседании кафедры (методической (цикловой) комиссии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой/председатель комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Ф.И.О.

**Фонд оценочных средств профессионального модуля согласован:  
Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению \_\_\_\_\_ вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен»

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

| Элемент модуля  | Формы промежуточной аттестации |
|-----------------|--------------------------------|
| МДК .01.01.     |                                |
| МДК n           |                                |
| УП.             |                                |
| ПП              |                                |
| ПМ.01 (в целом) | Экзамен (квалификационный)     |

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата |
|------------------------------|------------------------------|
| ПК 1.1.                      | .....                        |
| ПК n                         | .....                        |

Таблица 3

| Общие компетенции | Показатели оценки результата |
|-------------------|------------------------------|
| ОК 1              | .....                        |
| ОК n              | .....                        |

#### 2.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПО):

ПО1

ПОn



Уметь (У):

У1

У n

Знать (З):

З1

З n

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Основной целью оценки курса профессионального модуля является оценка умений и знаний

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_ (указать З, У коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

Задание n:

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_ (указать З, У коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

#### 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_ (указать З, У коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

Задание n:

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_ (указать З, У коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

### 4. Оценка учебной и/или производственной практики

Целью оценки учебной и/или производственной практики является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка результатов учебной и/или производственной практики выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) (приложение 1 к макету фонда оценочных средств профессионального модуля) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации (предприятия), где проводилась практика.

Таблица 4

| Виды работ (указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля) | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |
|---|--|
|   |  |

#### 4.1. Типовые задания для оценки практики:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_ (указать ПО, У, коды проверяемых компетенций)



Текст задания:...

Критерии оценки:...

Задание n:

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_ (указать ПО, У, коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

### **5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Экзамен включает \_\_\_\_\_

*(Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание: выполнение комплексного задания, защита курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом образовательной программы. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».*

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

#### **5.1 Выполнение комплексного задания**

Задания для экзамена формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

#### **5.2 Защита курсовой работы (проекта)**

Процедура защиты включает:

1. Доклад студента по содержанию курсовой работы (проекта), в пределах не более десяти минут демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint. Выполнение презентации обязательно для каждого студента. Данный доклад-сообщение включает состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы (если она проводилась), выводы и предложения, перспективы исследования.
2. Вопросы к студенту по теме проблемы курсовой работы (проекта) со стороны присутствующих и ответы на них.
3. Выступление научного руководителя о ходе и качестве выполнения работы (проекта).
4. Выставление оценки за выполненную работу (проект).

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения работы (проекта), новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления.

По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_ (указать ПО, У, коды проверяемых компетенций)

Таблица 6



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (освоен/не освоен) |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------|
|                              |                              |                           |
|                              |                              |                           |



**Макет фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета СПО  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Утверждаю:  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательной программе подготовки специалиста среднего звена**

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование специальности)

**уровень подготовки (базовый, углубленный)**  
*выбрать*

Профиль получаемого профессионального образования:

**(технический/естественнонаучный/социально-экономический)**  
*выбрать*

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_ Форма обучения  
**очная**

20\_\_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.  
Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательной программе подготовки специалиста среднего звена составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

\_\_\_\_\_ *код, наименование специальности*

Автор:

должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Ф.И.О.

**Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательной программе подготовки специалиста среднего звена согласован:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_ *(подпись)*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена
4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (дипломного проекта)



## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

### 1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации (ГИА/ИА)

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА/ИА) являются частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. \_\_\_\_\_

ВД 2. \_\_\_\_\_

ВД ... \_\_\_\_\_

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. \_\_\_\_\_

2. ПК 1.2. \_\_\_\_\_

3. ПК ... \_\_\_\_\_

4. ПК 2.1. \_\_\_\_\_

5. ПК 2.2. \_\_\_\_\_

6. ПК ... \_\_\_\_\_

7. ПК 3.1. \_\_\_\_\_

8. ПК ... \_\_\_\_\_

### 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Целью ГИА (ИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 1.3. Количество часов, отводимое на ГИА (ИА)

всего - \_\_\_\_\_ недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) - \_\_\_\_\_ недели,

проведение демонстрационного экзамена - \_\_\_\_\_ неделя,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - \_\_\_\_\_ неделя.

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА (ИА) И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА(ИА)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена (указываются формы, планируемые для проведения ГИА (ИА) по образовательной программе соответствующей специальности)

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен для специальности \_\_\_\_\_ предусматривает выполнения тестового задания и выполнения практического задания. Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и стандартов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации (ГИА/ИА). На втором этапе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы



Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена – \_\_\_\_\_ часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня: тестовое задание – \_\_\_\_\_ часа (астрономических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня: решение практико-ориентированных профессиональных задач – \_\_\_\_\_ часа (астрономических).

#### 4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

**Сроки проведения каждой формы ГИА (ИА) регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.**

Государственная экзаменационная комиссия формируется \_\_\_\_\_

Для выпускников в ходе демонстрационного экзамена, предусматривается выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО \_\_\_\_\_

Задания II уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО \_\_\_\_\_.

При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения примерное тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего \_\_\_\_\_ вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит \_\_\_\_\_ вопросов по \_\_\_\_\_ тематическим направлениям, из них \_\_\_\_\_ – закрытой формы с выбором ответа, \_\_\_\_\_ – открытой формы с кратким ответом, \_\_\_\_\_ - на установление соответствия, \_\_\_\_\_ - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит \_\_\_\_\_ вопросов, по \_\_\_\_\_ вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование» Таблица 1

| п\п | Наименование темы вопросов                           | Кол-во вопросов | Формат вопросов |                |                        |   |                   |
|-----|--|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|---|-------------------|
|     |  |                 | Выбор ответа    | Открытая форма | Вопрос на соответствие | Вопрос на установление последовательности | Максимальный балл |
|     | <i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i> |                 |                 |                |                        |   |                   |
| 1   | ОП.01.   | 4               | 1               | 1              | 1                      | 1   | 4                 |



|  |               |     |     |     |     |     |     |
|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2  | ОП.03.        | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | 4   |
| 3  | ОП....        | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | 4   |
|  | ИТОГО:        | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <i>Профессиональный раздел тестового задания</i> |               |     |     |     |     |     |     |
| 1  | ВД 1.         | 10  | 3   | 2   | 3   | 2   | 20  |
| 2  | ВД 2.         | 10  | 2   | 3   | 3   | 2   | 20  |
| 3  | ВД ...        | 10  | 3   | 2   | 2   | 3   | 20  |
|  | ИТОГО:        | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  | <b>ВСЕГО:</b> | ... |     |     |     |     | ... |

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности \_\_\_\_\_ профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов. Для выполнения заданий II уровня образовательная организация утверждает перечень документов, допущенных к использованию на втором этапе демонстрационного экзамена.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности к которым готовится студент.

#### 4.3. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие класса с количеством рабочих мест по количеству числа экзаменуемых;

наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.



#### 2.4. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов: соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;

процедура формирования сводных результатов;

процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

#### Структура оценки за тестовое задание

| № п/п  | Наименование темы вопросов | Кол-во вопросов | Количество баллов |                |                        |   |                   |
|--|----------------------------|-----------------|-------------------|----------------|------------------------|---|-------------------|
|  |                            |                 | Выбор ответа      | Открытая форма | Вопрос на соответствие | Вопрос на установление последовательности | Максимальный балл |
| <i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i> |                            |                 |                   |                |                        |   |                   |
| 1  | ОП.01.                     | 4               | 0,4               | 0,8            | 1,2                    | 1,6                                       | 4                 |
| 2  | ОП.03.                     | 4               | 0,4               | 0,8            | 1,2                    | 1,6                                       | 4                 |
| 3  | ОП....                     | 4               | 0,4               | 0,8            | 1,2                    | 1,6                                       | 4                 |
|  | ИТОГО:                     | ...             |                   |                |                        |   | ...               |
| <i>Профессиональный раздел тестового задания</i>     |                            |                 |                   |                |                        |   |                   |
| 1  | ВД I.                      | 10              | 1                 | 2              | 2,4                    | 2,9                                       | 20                |



|               |        |     |   |   |     |     |            |
|---------------|--------|-----|---|---|-----|-----|------------|
| 2             | ВД 2.  | 10  | 1 | 2 | 2,2 | 2,7 | 20         |
| 3             | ВД ... | 10  | 1 | 2 | 2,6 | 2,6 | 20         |
| ИТОГО:        |        | ... |   |   |     |     | ...        |
| <b>ВСЕГО:</b> |        | ... |   |   |     |     | <b>100</b> |

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

| Количество набранных баллов | Оценка                |
|-----------------------------|-----------------------|
| набрано 50 баллов и менее   | «неудовлетворительно» |
| набрано от 51 до 68 баллов  | «удовлетворительно»   |
| набрано от 69 до 84 баллов  | «хорошо»              |
| набрано от 85 до 100 баллов | «отлично»             |

Например, студент набрал на этапе «Тестирование» 67 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 81 балл. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:

$$\sum \text{баллов} = 67 \times 0,3 + 81 \times 0,7 = 20,1 + 56,7 = 76,8.$$

$$69 \leq 76,8 \leq 84$$

Таким образом, оценка студента за демонстрационный экзамен – «хорошо».

### 3. ВИДЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1 уровня «Тестирование»

| № п/п | Задание | Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате |
|-------|---------|---|
|-------|---------|---|





|                                    |   | выполнения задания   |
|------------------------------------|---|--|
| <b>Общепрофессиональный раздел</b> |   |  |
| 1                                  | Выберите верный ответ:<br>Вопрос.....<br>1. Вариант ответа...<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....                                      | ОК 01, ОК 02, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 05, ОК 06,<br>ОК 07, ОК 09, ОК 10,<br>ОК 11, ПК 3.1, ПК<br>3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 2                                  | Ответьте на вопрос:<br>..... – это _____  | ОК 02, ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 10, ПК<br>1.2, ПК 2.3, ПК4.2   |
| 3                                  | Установите соответствия между .....:<br>1. .... A. ....<br>2. .... B. ....<br>3. .... C. ....<br>4. .... D. ....<br>5. .... E. .... | ОК 01, ОК 02, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 05, ОК10,<br>ОК 11,<br>ПК 1.2, ПК 2.3, ПК<br>3.1, ПК 4.2                       |
| ...                                | Укажите последовательность .....:<br>1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....   | ОК 01, ОК 02, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09, ОК10, ОК 11,<br>ПК 2.3, ПК 3.1, ПК<br>4.2                 |
| <b>Профессиональный раздел</b>     |   |  |
| 1                                  | Выберите верный ответ:<br>.....– это<br>1) .....<br>2) .....<br>3) .....<br>4) .....  | ПК 1.1, ПК 1.2   |
| 2                                  | Ответьте на вопрос:<br>.....называется<br>_____   | ПК1.2  |
| ..                                 | Установите соответствие между .....<br>1. .... A. ....<br>2. .... B. ....<br>3. .... C. ....<br>4. .... D. ....                     | ПК 1.2, ПК 1.3.  |
| ...                                | Установите правильную последовательность .....:<br>1. ....<br>2. ....<br>3. ....  | ПК 1.2, ПК 1.3.  |

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

**Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 1.** \_\_\_\_\_:

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1. \_\_\_\_\_



|         |       |
|---------|-------|
| ПК 2.2. | ..... |
| ПК 3.1  | ..... |
| ПК 3.2  | ..... |

**Задание 1. ....**

Указываются условия, непосредственно учитываемые при выполнении задания

**Требуется:**

- 1) .....(что сделать)
- 2) ...;
- 3) ...
- 4) ....
- 5) .....

**Критерии оценки выполнения задания 1:**

Максимальное количество баллов за выполнение задания – \_\_\_\_\_

**а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):**

(указываются выполненные требуемые действия)

1. верно \_\_\_\_\_ – до 10 баллов;
2. верно \_\_\_\_\_ – до 20 баллов;
3. верно \_\_\_\_\_ – до 15 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

**б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):**

1. нарушение условий выполнения задания:
  - a. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - b. выполнение ....., не в соответствии со стандартами и условиями задания – до 10 баллов;
  - c. допущены ошибки при выполнении. – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ – до 5 баллов.

**Задание 2. (с учетом выполненного задания 1)**

Указываются условия, непосредственно учитываемые при выполнении задания

**Требуется:**

- 1) .....(что сделать)
- 2) ...;
- 3) ...
- 4) ....
- 5) .....

**Критерии оценки выполнения задания 2:**

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

**а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):**

(указываются выполненные требуемые действия)

1. верно \_\_\_\_\_ – до 15 баллов;
2. верно \_\_\_\_\_ – до 10 баллов;
3. верно \_\_\_\_\_ – до 20 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов

**б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):**

1. нарушение условий выполнения задания:



- a. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
- b. выполнение ....., не в соответствии со стандартами и условиями задания – до 10 баллов;
- 2. негрубые нарушения технологии выполнения работ – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 2.**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

|         |       |
|---------|-------|
| ПК 2.1. | ..... |
| ПК 2.2. | ..... |
| ПК 3.1  | ..... |
| ПК 3.2  | ..... |

**Задание 1. ....**

*Указываются условия, непосредственно учитываемые при выполнении задания*

**Требуется:**

- 1) .....(что сделать)
- 2) ...;
- 3) ...
- 4) ....
- 5) .....

**Критерии оценки выполнения задания 1:**

...

**Задание 2. ....**

*Указываются условия, непосредственно учитываемые при выполнении задания*

**Требуется:**

- 1) .....(что сделать)
- 2) ...;
- 3) ...
- 4) ....
- 5) .....

**Критерии оценки выполнения задания 2:**

...

**Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант ....**

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

| № п/п | Темы  | Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания |
|-------|-------|--|
| 1     | ..... | ПК 1.2, ПК 1.3   |



|      |       |                        |
|------|-------|------------------------|
| 2    | ..... | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5 |
| .... | ..... | ПК 1.1, ПК 1.2         |
| 40   | ..... | ПК 1.4, ПК 1.5         |

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы
- ответы на вопросы
- отзыв руководителя
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом. Для студентов, обучающихся по специальности СПО \_\_\_\_\_, предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.



СТУ СМК 01.10.2018

## СОГЛАСОВАНО:

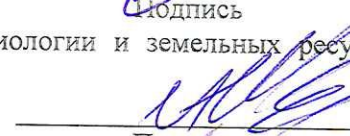
Директор Института дополнительного профессионального образования  
Лисова О.М.

  
Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом  
Хасай Н.Ю.

  
Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры  
Есаулко А.Н.

  
Подпись


Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента  
Скрипкин В.С.

  
Подпись

И.о.декана факультета механизации сельского хозяйства  
Кулаев Е.В.

  
Подпись

И.о. декана экономического факультета  
Кусакина О.Н.

  
Подпись


Декан учетно-финансового факультета  
Костюкова Е.И.

  
Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма  
Рязанцев И.И.

  
Подпись


Декан электроэнергетического факультета  
Мастепаненко М.А.

  
Подпись

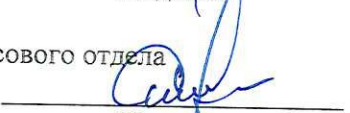
И.о. начальника юридического отдела  
Дридигер А.В.

  
Подпись

Главный бухгалтер  
Шатобина И.А.

  
Подпись

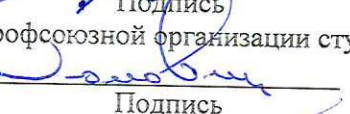
Начальник планово-финансового отдела  
Стеклов А.Н.

  
Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников  
Хоришко П.А.

  
Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Головин Н.П.

  
Подпись

Председатель Совета обучающихся  
Ануприенко М.А.

  
Подпись